

Criterios para evaluar informes

Título

- ¿El título identifica claramente el objetivo de la evaluación planteado? ¿Es corto o largo?

El contexto del objeto de evaluación

- ¿El objeto evaluado es importante, interesante? ¿Está formulado claramente?
- ¿Aparecen los objetivos de la evaluación especificados claramente?
- ¿Se ha revisado bibliografía del objeto que se quiere evaluar? ¿Las referencias se citan como se debe?
- ¿Se describen como es debido la situación, el contexto y los participantes?

Método

- ¿Se presenta claramente la metodología utilizada?
- ¿Se justifica suficientemente la perspectiva metodológica adoptada?
- ¿Se especifican las partes más importantes de la metodología?
- ¿Las variables seleccionadas son las más significativas? ¿Su cantidad es suficiente? ¿Es excesiva?
- ¿Se describen los procedimientos de recogida de información utilizados? ¿Los instrumentos de medición son fiables y válidos? ¿Las técnicas utilizadas son adecuadas? ¿El proceso de recogida de datos ha sido riguroso?
- ¿La población y la muestra se han especificado claramente? ¿Se describe a los informadores?
- ¿Se describen las técnicas utilizadas para el análisis de la información? ¿Las pruebas estadísticas utilizadas se han aplicado correctamente? ¿Si se han realizado categorizaciones, han sido adecuadas?
- ¿Existe algún procedimiento de reducción de la información (categorización, codificación,...)? ¿Se han organizado los datos de alguna manera especial (tablas, modelos, matrices, redes,...)?

Resultados y conclusiones

- ¿Los datos recogidos justifican las conclusiones obtenidas?
- ¿Los resultados están presentados de manera clara y adecuada?
- ¿Aparecen diferenciadas las interpretaciones de los participantes y los evaluadores?
- ¿Las interpretaciones realizadas tienen valor?
- ¿Se asegura que las conclusiones no estén sesgadas por las opiniones previas de los evaluadores?
- ¿Se diferencian las conclusiones y las recomendaciones?
- ¿Se diferencian los datos y los hallazgos?
- ¿Los hallazgos se señalan con rigor?
- ¿Los hallazgos servirán para mejorar la práctica educativa?
- ¿Son correctas las generalizaciones?
- ¿Se señalan las posibilidades de aplicación práctica?
- ¿Se plantean nuevos temas susceptibles de ser evaluados?
- ¿Se especifican críticamente las limitaciones y condiciones de la evaluación?

Presentación de la bibliografía

- ¿Se adapta a las normas establecidas?
- ¿La relación de referencias bibliográfica y las citas señaladas en la revisión son coincidentes?

Organización, presentación, forma y estilo del informe

- ¿El informe es claro y legible?
- ¿Se cumplen las normas exigibles en la presentación de un informe?
- ¿El tono y la actitud científica del informe son neutrales y no sesgados?
- ¿Contiene una distribución de capítulos, secciones y anexos equilibrada y lógica?
- ¿Los títulos y subtítulos son elocuentes y precisos?
- ¿Las imágenes, gráficos y diagramas son claros?
- ¿La extensión de cada sección está relacionada con la importancia que tiene cada una?