



Vitoria-Gasteiz Ciudad Educadora - 4ª Fase Informe - Estudio sobre las AMPAs



K. Santiago
J.F. Lukas
E. Arrieta
L. Joaristi
L. Lizasoain

Vitoria-Gasteiz
Diciembre de 2010eko abendua

ÍNDICE

0. Preámbulo.	1
1. Introducción.	3
2. Datos generales de la muestra	5
2.1 Titularidad	5
2.2. Distribución de los centros por niveles educativos	5
2.3. Distribución en función del número de familias del centro	5
2.4. Distribución de los centros por modelos lingüísticos	6
2.5. Distribución de los centros en base al ISEC	6
2.6. Porcentaje de alumnado inmigrante	6
2.7. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es el castellano	7
2.8. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es el euskera	7
2.9. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es otra distinta del euskera o del castellano	7
2.10. Participación de los centros escolares en el plan PROA (Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo)	7
2.11 Valoración por el centro de los programas e intervenciones de las distintas administraciones.	7
2.12. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar.	8
3. Resultados cuantitativos	9
3.1. Cuestionario para la dirección.	9
3.1.1. Organización de actividades	9
3.1.2. Actividades complementarias	10
3.1.3. Actividades extraescolares y/o servicios que organiza el propio centro escolar fuera del horario lectivo.	10
3.1.4. Valoración de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA	10
3.1.5. Mecanismos de coordinación entre el equipo Directivo y la AMPA	11
3.1.6. Valoraciones del centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos	11
3.1.7. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos.	11
3.2. Cuestionario para la AMPA	12
3.2.1. Datos generales de la AMPA	12

3.2.1.1. Recepción de la información inicial sobre la AMPA por parte de las nuevas familias	12
3.2.1.2. Nº de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA	12
3.2.1.3. ¿El plan de actividades de la AMPA forma parte del Plan Anual del Centro (PAC)?	12
3.2.1.4. ¿El plan de actividades de la AMPA forma parte de la Memoria Anual del Centro (MAC)	12
3.2.1.5. Financiación de la AMPA	13
3.2.1.6. Cuota anual de las familias asociadas	13
3.2.1.7. Pertenencia de la AMPA a alguna asociación	13
3.2.1.8. Mecanismos de coordinación entre la AMPA y el equipo Directivo	13
3.2.1.9. AMPA y representación en el OMR (Órgano Máximo de Representación: Consejo Escolar, Junta,...)	14
3.2.1.10. AMPA y presentación de una candidatura propia en las elecciones al OMR	14
3.2.1.11. Número de personas del AMPA en el OMR	
3.2.1.12. Existencia de mecanismos de coordinación entre la AMPA y las personas que representan a las madres y padres en el OMR	14
3.2.1.13. Valoración de la aportación de la AMPA al desarrollo de la actividad educativa del centro y a su funcionamiento en general.	14
3.2.2. Actividades y servicios organizados por la AMPA	15
3.2.3. Actividades extraescolares organizadas por la AMPA y dirigidas al alumnado	16
3.2.3.1. Objetivos de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado	16
3.2.3.2. ¿La planificación de las actividades extraescolares se recoge en el Plan Anual del Centro?	16
3.2.3.3. Valores desarrollados a través de las actividades extraescolares.	17
3.2.3.4. Participación de alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA	17
3.2.3.5. Número de personas responsables para la organización de las actividades extraescolares.	17
3.2.3.6. Personas responsables de las actividades extraescolares	18
3.2.3.7. Dedicación de la persona o personas responsables de las actividades extraescolares.	18
3.2.3.8. Remuneración recibida por la persona responsable de las actividades extraescolares.	18

3.2.3.9. Situación de los monitores y monitoras que desarrollan las distintas actividades extraescolares.	18
3.2.3.10. Remuneración económica de los monitores y monitoras.	
3.2.3.11. Requisitos lingüísticos en la selección de las y los monitores de las distintas actividades extraescolares	19
3.2.3.12. Presentación de la oferta de actividades extraescolares a las familias	19
3.2.3.13. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de las actividades extraescolares.	19
3.2.3.14. Incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en diferentes aspectos	20
3.2.3.15. Lengua en la que se realizan las actividades extraescolares	20
3.2.4. Servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidos al alumnado	21
3.2.4.1. ¿La promoción del uso del euskera forma parte de los objetivos explícitos de los servicios educativos?	21
3.2.4.2. ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección del personal de los distintos servicios educativos?	21
3.2.4.3. ¿La planificación de los servicios educativos se recoge en el Plan Anual del Centro?	21
3.2.4.4. ¿En los servicios educativos organizados por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?	21
3.2.4.5. ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de servicios educativos?	22
3.2.4.6. ¿Quién es la persona responsables de los servicios educativos?	22
3.2.4.7. Dedicación de la persona o personas responsables de los servicios educativos.	22
3.2.4.8. Remuneración recibida por la persona responsable de los servicios educativos	23
3.2.4.9. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos.	23
3.2.4.10. Incidencia de la participación en los servicios educativos organizados por la AMPA en diferentes aspectos	23
3.2.5. Servicios educativos: Comedor Escolar	24
3.2.6. Servicios educativos: Transporte Escolar	25
3.2.7. Servicios educativos: Servicio de custodia	26
3.2.8. Servicios Educativos: Actividades vacacionales	27

3.2.8.1. Valores desarrollados a través del servicio de actividades vacacionales.	27
3.2.8.2. Objetivos de las actividades vacacionales organizadas por el AMPA para el alumnado.	27
3.2.8.3. Lengua en la que se ofrece el servicio.	28
3.2.8.4. Modo de contratar el servicio	28
3.3.- Análisis de las diferencias en base a la titularidad de los centros	29
3.3.1.- Valoración de las direcciones acerca de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPAs.	29
3.3.2.- Datos generales de las AMPAs	30
3.3.3.- Actividades y servicios organizados por las AMPAs.	31
3.3.4.- Objetivos de las actividades extraescolares organizadas por la AMPA y dirigidas al alumnado.	33
3.3.4.1. Valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares.	33
3.3.4.2. Participación de alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA.	34
3.3.4.3. Número de personas responsables para la organización de las actividades extraescolares.	34
3.3.4.4. Personas responsables de las actividades extraescolares	35
3.3.4.5. Dedicación de la persona o personas responsables de las actividades extraescolares.	35
3.3.4.6. Remuneración recibida por la persona responsable de las actividades extraescolares.	35
3.3.4.7. Situación de los monitores y monitoras que desarrollan las distintas actividades extraescolares.	36
3.3.4.8. Remuneración económica de los monitores y monitoras.	36
3.3.4.9. Requisitos lingüísticos en la selección de las y los monitores de las distintas actividades extraescolares	36
3.3.4.10. Presentación de la oferta de actividades extraescolares a las familias	36
3.3.4.11. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de las actividades extraescolares.	37
3.3.4.12. Incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en diferentes aspectos.	37
3.3.4.13. Lengua en la que se realizan las actividades extraescolares	38
3.3.5. Servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidos al alumnado.	39
3.3.5.1. ¿La promoción del uso del euskera forma parte	

de los objetivos explícitos de los servicios educativos?	39
3.3.5.2. ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección del personal de los distintos servicios educativos?	39
3.3.5.3. ¿La planificación de los servicios educativos se recoge en el Plan Anual del Centro?	39
3.3.5.4. ¿En los servicios educativos organizados por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?	39
3.3.5.5. ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de servicios educativos?	40
3.3.5.6. ¿Quién es la persona responsables de los servicios educativos?	40
3.3.5.7. Dedicación de la persona o personas responsables de los servicios educativos.	40
3.3.5.8. Remuneración recibida por la persona responsable de los servicios educativos	40
3.3.5.9. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos.	41
3.3.5.10. Incidencia de la participación en los servicios educativos organizados por la AMPA en diferentes aspectos	41
3.3.5.11. Servicios Educativos: Comedor Escolar, Transporte Escolar y Servicio de Custodia.	42
3.3.6. Servicios educativos: actividades vacacionales.	43
3.3.6.1. Valores desarrollados a través del servicio de Actividades Vacacionales.	43
3.3.6.2. Objetivos de las actividades vacacionales organizadas por el AMPA para el alumnado.	43
3.3.6.3. Lengua en la que se ofrece el servicio.	44
3.3.6.4. Modo de contratar el servicio	44
4. Resultados cualitativos	45
4.1.-Aportación de las AMPAS	45
4.2.-Coordinación	50
4.2.1.-Coordinación de las AMPAS con el Ayuntamiento	50
4.2.2.-Coordinación de las AMPAS con las direcciones y claustros de los centros	51
4.3.-Información a la familias	54
4.4.-Dificultades de las AMPAS	58
4.5.-Participación de las familias	64
4.6.-Instalaciones y espacios para realizar actividades	68
4.7.-Solicitud de ayudas	71
4.8.-Mejoras	77
5. Conclusiones	83

5.1. Cuestiones generales del quehacer de las AMPAs	83
5.2. Objetivos de las actividades organizadas por las AMPAs	84
5.3. Valores trabajados a través de las actividades organizadas	84
5.4. Valoraciones del trabajo de las AMPAs	84
5.5. Dificultades en el quehacer de las AMPAs	85
5.6. Percepción acerca del actuar de la Administración	85
5.7. Ámbitos de colaboración con la Administración	85
6 Recomendaciones para el Departamento Municipal de Educación	87

3.- ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario para la Dirección.

Anexo 2. Cuestionario para la AMPA.

Anexo 3. Valoración por el centro de los programas e intervenciones de las distintas administraciones.

Anexo 4. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar.

Anexo 5. Cuadro-resumen con otras actividades y organizadores de actividades.

Anexo 6. Valoración por el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...)

para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos.

Anexo 7. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos.

Anexo 8. Observaciones acerca de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPA.

Anexo 9. Guión grupos de discusión y entrevistas.

0. Preámbulo

Las relaciones entre la Euskal Herriko Unibertsitatea/Universidad del País Vasco (EHU/UPV) y el departamento de Educación del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (DME) se remiten al año 2005, en el que el propio DME encargó al Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación de la Universidad del País Vasco (MIDE) la evaluación del "impacto" y la "pertinencia" de las actividades organizadas y de las necesidades no cubiertas. Previamente a la evaluación, durante el año 2004 se había realizado una reflexión estrategia previa que permitió definir la misión del propio DME.

En la línea de avanzar hacia el objetivo de desarrollarse como Ciudad Educadora, en el curso 2005-2006 se elaboró un plan tendente a establecer mecanismos que contribuyeran a que los distintos Servicios y Departamentos del Ayuntamiento desarrollaran una actuación integrada y coherente con los principios de la Carta de Ciudades Educadoras y con las propias políticas municipales. Este plan estaba configurado en cuatro fases:

1. Elaborar el Mapa Educativo de la ciudad (conocer la oferta educativa municipal –del municipio- y los sistemas de acceso a esa información).
2. Coordinar la oferta del Ayuntamiento e implantar una metodología organizativa que potencie la transversalidad de los Servicios y los modos educadores de hacer.
3. Coordinar la actuación del Ayuntamiento con la otra oferta municipal (acciones de educación no formal realizadas por organismos o personas ajenas al Ayuntamiento, y educación reglada o formal), estableciendo mecanismos de relación y colaboración.
4. Elaborar el Plan Educativo de Ciudad, a partir de la planificación conjunta de los tres ámbitos anteriores.

El Mapa Educativo de la ciudad, en lo referente a la oferta municipal, es una realidad que se materializa en una publicación de intervenciones educativas, generada a partir de un sistema flexible que permite, tanto la descripción de las diferentes actividades, como la coordinación de las mismas y su explotación estadística. Respecto a la segunda fase, la elaboración a instancias del DME de un documento sobre la transversalidad y su reciente publicación (La Transversalidad como elemento de mejora en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz), pueden suponer un punto de inflexión en la evolución de una metodología organizativa diferente que, sin duda, debe ayudar en el desarrollo de mecanismos adecuados de colaboración con la oferta de recursos generados por diferentes estamentos de nuestra ciudad (tercera fase del proceso descrito).

En este contexto se enmarcan los convenios suscritos con la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

Durante la segunda mitad del año 2006 y durante el año 2007 se acometió la redacción de un Documento Base en el que se plasmara la visión consensuada de Ciudad Educadora adecuada a la realidad de Vitoria-Gasteiz. A la vez que la redacción del Documento Base, se intentó situar el estado de la cuestión de las prácticas más relevantes que en aquellos momentos se estaban llevando a cabo

en los ayuntamientos más avanzados del Estado Español junto con la definición de la caracterización de la acción municipal para que ésta pueda ser definida como educadora.

Durante el año 2008 se acometieron dos tareas que a la postre han resultado de notoria trascendencia para seguir avanzando hacia el objetivo de Vitoria-Gasteiz como Ciudad Educadora y que fueron los dos estudios realizados. El primero de ellos acerca de la transversalidad y valores en Vitoria-Gasteiz Ciudad Educadora y el segundo acerca de indicadores relevantes para el desarrollo de Vitoria-Gasteiz como Ciudad Educadora.

Por última, el trabajo realizado durante el año 2009 se basó en las siguientes tareas:

1. Estudio de la presencia de los valores educativos subyacentes en la Carta de Ciudades educadoras en los programas educativos ofertados por los diferentes departamentos municipales.
2. Elaboración de un sistema municipal de indicadores educativos.
3. Proyecto para el desarrollo de Vitoria-Gasteiz, como Ciudad Educadora: propuesta de elaboración del Plan Educativo de Ciudad.
4. Aportaciones realizadas al Proyecto Estratégico presentado por el DME de cara a los siguientes años.

De cara el año 2010, en el ámbito de actuación del convenio firmado, se ha planteado la realización de un diagnóstico educativo de ciudad. Las dimensiones de este diagnóstico han sido las siguientes:

- Mapa escolar. Completar con datos del curso 2009-2010 y hacer las gráficas longitudinales incluyendo el curso 2009-2010.
- Mapa sociodemográfico: Gráficas longitudinales incluyendo 2009-2010.
- Indicadores de educación no formal municipal (actividades educativas municipales).
- Soporte PC-Axis (preparar la aplicación para los datos recogidos en el informe de 2009), a partir del barrio como conglomerado.
- Definición de tasas de cambio y mejora.
- Mapa de visiones urbanas y educativas. Dentro de la amplitud de esta visión, son las actividades educativas fuera del horario escolar (participación en actividades extraescolares, gestión de las AMPAs...), las que han suscitado mayor interés. Hay que tener en cuenta que no hay ninguna información recogida y además se ha pretendido ligar este aspecto a uno de los puntos del Plan Estratégico (PE). Concretamente es el punto P.4.3., denominado: Promoción de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPAs).

En este informe se presenta el estudio que se realizó acerca del quehacer de las AMPAs.

1. Introducción.

El 21 de mayo la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz aprobó el *Plan estratégico del Departamento Municipal de Educación 2012*. Este Plan constituye una propuesta para desarrollar, dirigir y coordinar coherentemente un proceso de intervención educativa en la ciudad. Proceso que debe incluir, tanto las iniciativas que surgen del ámbito municipal, como las que tienen como referencia a otras entidades y colectivos que actúan en la misma. Y de un modo significativo a la escuela, por el carácter central que tiene en la construcción de la red educativa de ciudad.

No cabe duda de que la educación es una responsabilidad compartida entre aquellos sectores que conforman directamente la comunidad escolar; es decir, el alumnado, las y los docentes, y los padres y madres.

El AMPA o asociación de madres y padres de alumnos, es un colectivo de personas asociadas cuya principal preocupación es defender los intereses de los padres, madres y tutores de alumnos y participar en todo lo que rodea el mundo de la educación respecto a los alumnos (Ley Orgánica 1/2002, reguladora del Derecho de Asociación). En definitiva son entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos a través de los órganos que les son propios, así como lo establecido en sus propios estatutos.

El órgano de participación de todos los asociados de la AMPA es la Asamblea General que es la que decide las actuaciones que debe seguir la AMPA de acuerdo con los estatutos y la legislación vigente. El órgano de gestión y ejecución de la AMPA es la Junta Directiva. Esta estará compuesta al menos por un Presidente/a, Secretario/a y Tesorero/a y las y los vocales que se consideren.

Las AMPAS pueden organizar actividades extraescolares como servicios educativos siempre que no se impida el horario lectivo del centro.

Las actividades extraescolares que van a realizarse deben estar aprobadas por el Consejo Escolar del centro.

Es en este contexto en el que se inserta el estudio que presentamos y que se desarrolla por medio de un convenio firmado entre el Departamento Municipal de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea (Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación).

El objeto de este estudio es conocer cuál es la situación actual de las AMPAS en aspectos tales como su funcionamiento, su participación en las actividades extraescolares y los servicios educativos en los centros de Vitoria-Gasteiz, dificultades en la gestión de dichas actividades, necesidades sentidas, etc.

Metodología. En cuanto a la metodología utilizada en este estudio, se ha optado por la estrategia de complementariedad metodológica, para aprovechar las distintas aportaciones tanto de los datos cuantitativos como de los cualitativos.

En este estudio podemos hablar de complementación y triangulación. De complementación, porque se obtienen dos imágenes, una procedente de la aplicación de métodos de orientación cualitativa (grupos de discusión y entrevistas) a algunas dimensiones y otra de métodos de orientación cuantitativa (cuestionarios) a otras. Podemos hablar de triangulación, porque en algunos aspectos o dimensiones, además de las dos miradas que ofrecen cada uno de los métodos de la realidad, se ha intentado integrar desde métodos distintos esas dimensiones, logrando de esta manera una visión más completa de cada uno de esas dimensiones.

Participantes. Este estudio se ha presentado a la totalidad de los centros de Educación Primaria y Secundaria de Vitoria-Gasteiz a través de sus directores y directoras y de representantes de las AMPAs de los centros. De los 63 centros educativos han participado 49, tanto públicos como privados concertados.

Instrumentos. Se han utilizado 3 instrumentos: cuestionarios, grupos de discusión y entrevistas.

- **Cuestionario para la Dirección.** A través de este cuestionario se han recogido datos de las siguientes dimensiones: datos generales del centro, organización de actividades, valoraciones de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA. En el Anexo 1 puede consultarle el cuestionario utilizado.
- **Cuestionario para la AMPA.** A través de este cuestionario se han recogido datos de las siguientes dimensiones: datos generales del centro, datos generales de la AMPA, actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidas al alumnado, necesidades, valoraciones y dificultades. En el Anexo 2 puede consultarse el cuestionario utilizado.
- **Grupos de discusión.** En estos grupos han participado personas representantes de las AMPAs. Se han realizado 4 grupos. En dos de ellos han participado representantes de centros públicos de Educación Primaria. En otro grupo centros públicos de Educación Secundaria y en un cuarto centros privados concertados de Primaria y Secundaria. En estos grupos de discusión se ha intentado abordar de manera colectiva aquellos aspectos que están influyendo en la práctica cotidiana de las AMPAs. En el anexo 9 se puede consultar el guión utilizado en los grupos de discusión.
- **Entrevistas.** Se han realizado sendas entrevistas a las presidentas de las dos asociaciones mayoritarias de los centros de Vitoria-Gasteiz: DENON ESKOLA y FAPACNE. El guión básico utilizado para estas entrevistas es el mismo que el utilizado para los grupos de discusión.

Análisis. Se han hecho dos tipos de análisis. Para los datos cuantitativos se han realizado análisis estadísticos. Concretamente, análisis de frecuencias y de las diferencias en base a la titularidad de los centros. Para la información cualitativa la estrategia utilizada ha sido la del "análisis comprensivo". En las dimensiones en las que ha sido posible, se ha aplicado la triangulación entre datos cuantitativos y cualitativos, además de la triangulación entre las informaciones proporcionadas por las direcciones y las AMPAs.

2. Datos generales de la muestra.

A través de los cuestionarios dirigidos a las direcciones y a las AMPAs se han recibido respuestas de 49 centros. La distribución de los cuestionarios recibidos es la siguiente:

Dirección sólo	AMPA sólo	Dirección y AMPA	Total
14	12	23	49

Teniendo en cuenta que la población de centros de Primaria y de Secundaria en la ciudad de Vitoria-Gasteiz es de 63, de los datos anteriores se deduce que ha respondido el 58,73% de las direcciones y el 55,55% de las AMPAs.

2.1. Titularidad.

En cuanto a la titularidad de los centros que han respondido, la distribución es la siguiente:

	Nº de centros	Porcentaje
público	32	65,3
privado concertado	17	34,7
Total	49	100,0

2.2. Distribución de los centros por niveles educativos.

En el siguiente cuadro se puede observar la distribución de los centros en función de si tienen o no un determinado nivel educativo.

	Infantil	Primaria	ESO	Bachillerato	Form. Prof.
Tienen	37	36	24	15	9
No tienen	12	13	25	34	40
Total	49				

2.3. Distribución en función del nº de familias del centro

	Nº de centros	Porcentaje
Menos de 300	11	28,2
Entre 300 y 600	16	41,1
Entre 600 y 900	9	23,1
Más de 900	3	7,6
Total	39	100,0

2.4. Distribución por modelos lingüísticos.

En el siguiente cuadro se puede observar la distribución de los centros que han respondido a los cuestionarios en función de los modelos lingüísticos que imparten en cada uno de los niveles educativos. Los porcentajes se refieren al número total de centros que han ofrecido la información.

	Educación Infantil		Educación Primaria		Educación Secundaria Obligatoria		Bachillerato		Formación Profesional	
	Centros	%	Centros	%	Centros	%	Centros	%	Centros	%
A	4	13,8	4	14,3	3	16,7	6	46,2	5	62,5
B	8	27,6	4	14,3	1	5,6				
D	12	41,4	11	39,3	2	11,1	2	15,4		
A y B	2	6,9	7	25	8	44,4	1	7,7		
A y D							4	30,8	3	37,5
B y D	3	10,3	2	7,1	1	5,6				
A, B, D					3	16,7				
	29		28		18		13		8	

2.5. Distribución de los centros en base al ISEC¹.

En el siguiente cuadro puede observarse la distribución de los centros en base al ISEC (índice socioeconómico y cultural). Hay que tener en cuenta que en el cuestionario dirigido a las AMPAs no se pedía este dato por lo que aquellos centros en los que se sólo se ha recogido información ofrecida por la AMPA, no se dispone de esta información.

ISEC

	Nº de centros	Porcentaje
medio bajo	10	40,0
medio alto	12	48,0
alto	3	12,0
Total	25	100,0
No han respondido	24	
Total	49	

2.6. Porcentaje de alumnado inmigrante.

Preguntadas las direcciones acerca del porcentaje de alumnado inmigrante matriculado en los centros, han respondido 24 centros. Las respuestas indican que hay 2 centros que tienen porcentajes superiores al 80% de alumnado inmigrante, 3 centros con porcentajes entre el 25% y el 40% y 19 centros con porcentajes inferiores al 25%.

¹ Datos obtenidos de la Evaluación Diagnóstica del año 2009

2.7. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es el castellano

Se han recibido respuestas de 25 centros. De ellos, en 16 centros (64%) hay por lo menos un 80% de alumnado cuya lengua materna es el castellano, en 8 centros (32%) el porcentaje se sitúa entre el 50% y el 80% y hay un único centro en el que ese porcentaje se sitúa por debajo del 20%.

2.8. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es el euskera.

En este caso, en uno de los 25 centros el porcentaje de alumnos cuya lengua materna es el euskera es superior al 90%. No hay ningún centro cuyo porcentaje se sitúe entre el 40% y el 90%. En 5 centros este porcentaje se sitúa entre el 40% y el 20%. Por último, en el resto de los centros (19) el porcentaje de alumnado cuya lengua materna es el euskera se sitúa por debajo del 20%.

2.9. Porcentaje de alumnado cuya lengua materna es otra distinta del euskera o el castellano

De los 24 centros que han ofrecido esta información, en 16 de ellos (67%) el porcentaje de alumnado cuya lengua materna es otra diferente al euskera o castellano no supera el 2%. En 5 centros este porcentaje se sitúa entre el 5% y el 20%. Por último, hay 3 centros en los que el porcentaje se sitúa entre el 25 y el 50%.

2.10. Participación de los centros escolares en el plan PROA (Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo).

Un 42,4% de los centros (14 de 33 que han respondido) participan en el plan PROA. El 57,6% restante (19 centros) no participa.

De los centros que participan, un 61,5% participa en horario extraescolar en el 3^{er} ciclo de Educación Primaria; un 23,1% en horario extraescolar en Educación Secundaria y un 15,4% en otras acciones.

Preguntados para que valoren de 1 a 9 acerca de en qué medida el plan PROA contribuye a la mejora del éxito escolar del alumnado, la media de las respuestas recibidas es de 7. Se puede afirmar por lo tanto, que en general las direcciones de los centros que participan en el plan PROA valoran de forma positiva esta participación.

2.11. Valoración por el centro de los programas e intervenciones de las distintas administraciones.²

En general las direcciones de los centros valoran positivamente los programas e intervenciones de las distintas administraciones. Sin embargo, en algunos casos se reclama mayor coordinación, mayor ayuda económica y mayor apoyo de personal en cuanto a asesoramiento.

² En el anexo 3 se pueden observar todas las respuestas emitidas a esta cuestión.

2.12. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar.³

Estos son algunos de los ámbitos en los que se reclama colaboración de las instituciones:

- Refuerzo de la presencia del euskera.
- Integración en la comunidad.
- Refuerzo académico.

³ En el anexo 4 se pueden observar todas las respuestas emitidas a esta cuestión.

3. Resultados cuantitativos

3.1. Cuestionario para la dirección.

3.1.1. Organización de actividades

El siguiente cuadro resume las respuestas dadas por las direcciones de 37 de los centros participantes en el estudio, acerca de la entidad encargada de la organización y gestión de las actividades que se realizan en el centro escolar. Los datos expuestos reflejan el porcentaje de centros que se identifica con las diferentes entidades que organizan y gestionan cada actividad.⁴

		No se organiza	ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA					Centro y otra
			Ampa	Centro escolar	Ampa y centro escolar	Otra	Ampa y otra	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar	5,7%	62,9%	14,3%	8,6%	5,7%	2,9%	0%
	Actividades culturales (danza, coro, música...)	9,4%	53,1%	12,5%	9,4%	0%	9,4%	6,3%
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)	12,5%	43,8%	15,6%	15,6%	9,4%	3,1%	0%
SERVICIOS EDUCATIVOS ⁵	Transporte escolar	25,9%	3,7%	51,9%	3,7%	7,4%	0%	7,4%
	Comedor escolar	5,9%	5,9%	85,3%	0%	0%	0%	2,9%
	Servicio de custodia	42,9%	19%	38,1%	0%	3,7%	0%	0%
	Actividades vacacionales	26,1%	34,8%	13%	13%	4,3%	4,3%	4,3%
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres	12,5%	62,5%	12,5%	0%	9,4%	3,1%	
	Actividades deportivas	28,6%	42,9%	14,3%	4,8%	4,8%	0%	4,8%
	Actividades culturales	7,1%	42,9%	21,4%	21,4%	7,1%	9%	0%
	Actividades instructivas (cursos seminarios...)	9,1%	31,8%	22,7%	27,3%	9%	0%	0%

⁴ En el anexo 5 se puede observar un cuadro resumen que recoge otras respuestas dadas a esta cuestión.

⁵ Hay que tener en cuenta que los servicios de custodia y las actividades vacacionales, a diferencia de otros servicios, sólo se organizan en los niveles de Infantil y Primaria, por lo que los porcentajes que se presentan en la tabla corresponden a esos centros. Concretamente en la siguiente tabla, los porcentajes corresponden a 36 centros de Educación Infantil de los cuales, en el caso del servicio de custodia, han respondido 21 direcciones y en el de actividades vacacionales 23.

3.1.2. Actividades complementarias. En el siguiente cuadro se puede observar el porcentaje de actividades realizadas por parte del Claustro en horario lectivo en las que colabora la AMPA en base a las respuestas dadas por las direcciones de los centros.

Actividad	Ayuda económica		
	SÍ	NO	Sin respuesta
Fiestas escolares	55,1%	10, %2	34,7%
Transporte viajes culturales	30,6%	28,6%	40,8%
Estancia en barnetegi	22,4%	32,7%	44,9%

Otras actividades que se han señalado son las siguientes: semana cultural, espectáculos culturales, Olentzero, campamentos, despedida de bachillerato,...

3.1.3. Actividades extraescolares y/o servicios que organiza el propio centro escolar fuera del horario lectivo. En el siguiente cuadro se puede observar el porcentaje de actividades extraescolares organizadas por el propio centro escolar fuera del horario lectivo. En este caso igualmente, los datos se basan en las respuestas dadas por las direcciones.

Actividad	
Biblioteca	24,5%
Aula de informática	2%
Biblioteca y aula de informática	4,1%
Otras	10,2%
Biblioteca y otras	6,1%
Informática y otras	4,1%
No han respondido	49%

Como puede observarse, en un 24,5% de los centros se organizan actividades de Biblioteca, en un 2% actividades en el aula de informática, en un 4,1% actividades de biblioteca y en el aula de informática y así sucesivamente.

3.1.4. Valoración de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA.

En la siguiente tabla se puede observar en porcentajes la opinión que tienen los centros acerca de la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA en 7 aspectos.

	Mucha	Alguna	nula
En la calidad educativa	54,3%	45,7%	0%
En la valoración que se hace desde el exterior acerca del centro	52,9%	47, %1	0%
En el volumen de trabajo del equipo directivo	20%	68,6%	11,4%
	Positiva	No incide	Negativa
En la conciliación laboral/familiar	78,8%	21,2%	0%
En la convivencia en el centro	88,2%	11,8%	0%
En los resultados académicos	62,9%	37,1%	0%
En la promoción del uso del euskera	74,3%	25,7%	0%

Como puede observarse, a excepción de la incidencia en el volumen de trabajo del equipo directivo, se puede decir que en general se valora positivamente la incidencia de dichas actividades.

3.1.5. Mecanismos de coordinación entre el Equipo directivo y la AMPA.

Preguntados los equipos directivos acerca de la existencia de mecanismos de coordinación con las AMPAS, el 91,4% ha respondido que sí.

3.1.6. Valoraciones del centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos.⁶

En general las direcciones de los centros valoran positivamente las convocatorias de ayudas a las AMPAS de las distintas administraciones. Sin embargo, en algunos casos se reclama mayor ayuda económica.

3.1.7. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos.⁷

Entre los ámbitos de posibles de colaboración mencionados por los centros se podrían destacar los siguientes:

- Asesoramiento.
- Formación en las AMPAS.
- Facilitar toda la gestión entre AMPAS y administración.
- Coordinación.

⁶ En el anexo 6 se pueden consultar todas las respuestas dadas a esta cuestión.

⁷ En el anexo 7 se pueden consultar todas las respuestas dadas a esta cuestión.

3.2. Cuestionario para la AMPA.

3.2.1. Datos generales de la AMPA.

3.2.1.1. Recepción de la información inicial sobre la AMPA por parte de las nuevas familias.

	Nº centros	Porcentaje
Reunión	12	37,5
Web	1	3,1
Circular	8	25,0
Dirección	1	3,1
Reunión y circular	6	18,8
Web y circular	2	6,3
Circular y dirección	1	3,1
Reunión, Web y circular	1	3,1
Total	32	
Sin respuesta	17	

3.2.1.2. Nº de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA.

Se han obtenido respuestas de 31 centros. En el siguiente cuadro puede observarse la media de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA, tanto en total como diferenciadas por género.

	Total	Madres	Padres
Promedio de las personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA	12,03	7,32	4,97

3.2.1.3. ¿El plan de actividades de la AMPA forma parte del Plan Anual del Centro (PAC)?

	Nº centros	Porcentaje
Sí	29	85,3
No	5	14,7
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.1.4. ¿El plan de actividades de la AMPA forma parte de la Memoria Anual del Centro (MAC).

	Nº centros	Porcentaje
Sí	25	78,1
No	7	21,9
Total	32	
Sin respuesta	17	

3.2.1.5. Financiación de la AMPA

	Nº centros	Porcentaje
Sólo cuotas de las familias asociadas	1	2,9
Cuota y subvenciones	1	2,9
Cuota y subvención del GV y DE	7	20,0
Cuota y subvención del GV y DF y DE	12	34,3
Cuota y subvención del DF y DD	1	2,9
Cuota y subvención del GV y DD y SE y DE	1	2,9
Cuota y subvención del GV y DF y DD y DE	4	11,4
Cuota y subvención del GV y DF y SE	2	5,7
Cuota y subvención del GV y DF y DD	2	5,7
Cuota y subvención del GV, DF y A	3	8,6
Cuota y subvención del DF, DD, DE	1	2,9
Total	35	
Sin respuesta	14	

GV	Gobierno Vasco
DF	Diputación Foral
A	Ayuntamiento
DD	Departamento de Deporte
SE	Servicio de Euskera
DE	Departamento de Educación

3.2.1.6. Cuota anual de las familias asociadas.

La media de las cuotas anuales de las AMPAS participantes en el estudio es de 22,81 euros. La mitad (16) de los centros que han respondido tienen cuotas inferiores o iguales a 20 euros anuales. Las cuotas de 12 centros varían entre 21 y 30 euros anuales y en 4 centros las cuotas son superiores a 30 euros.

3.2.1.7. Pertenencia de la AMPA a alguna asociación.

	Nº centros	Porcentaje
DENON ESKOLA	19	59,37
FAPACNE	9	28,13
NO pertenece a ninguna asociación	4	12,50
Total	32	
Sin respuesta	17	

3.2.1.8. Existencia de mecanismos de coordinación entre la AMPA y el equipo directivo

	Nº centros	Porcentaje
Sí	30	88,2
No	4	11,8
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.1.9. AMPA y representación en el OMR (Órgano Máximo de Representación: Consejo Escolar, Junta,...)

	Nº centros	Porcentaje
Sí	26	76,5
No	8	23,5
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.1.10. AMPA y presentación de una candidatura propia en las elecciones al OMR

	Nº centros	Porcentaje
Sí	13	38,2
No	21	61,8
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.1.11. Número de personas del AMPA en el OMR

Por término medio, el número de personas del AMPA en el OMR es de 4,67. En 21 centros hay menos de 5 personas en el OMR y en 9 centros más de 5 personas.

3.2.1.12. Existencia de mecanismos de coordinación entre la AMPA y las personas que representan a las madres y padres en el OMR

	Nº centros	Porcentaje
Sí	27	77,1
No	8	22,9
Total	35	
Sin respuesta	14	

3.2.1.13. Valoración de la aportación de la AMPA al desarrollo de la actividad educativa del centro y a su funcionamiento en general.

Preguntados para que valoren de 1 a 9 acerca de en qué medida la AMPA contribuye al desarrollo de la actividad educativa del centro y a su funcionamiento en general, la media de las respuestas recibidas es de 7,24. Se puede afirmar, por lo tanto, que en general la valoración de la aportación de la AMPA es positiva.

3.2.2. Actividades y servicios organizados por la AMPA

El siguiente cuadro resume las respuestas dadas por las AMPAs de 35 de los centros participantes en el estudio acerca de la entidad encargada de la organización y gestión de las actividades que se organizan en el centro escolar. Los datos expuestos reflejan el porcentaje de centros que se identifica con las diferentes entidades que organizan y gestionan cada actividad.⁸

		No se organiza	ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA					
			Ampa	Centro escolar	Ampa y centro escolar	Otra	Ampa y otra	Centro y otra
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar	12,1%	66,7%	9,1%	9,1%	3%	0%	0%
	Actividades culturales (danza, coro, música...)	9,7%	61,3%	9,7%	12,9%	3,2%	3,2%	0%
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)	26,7%	50%	13,3%	10%	0%	0%	0%
SERVICIOS EDUCATIVOS ⁹	Transporte escolar	32,1%	10,7%	42,9%	7,1%	7,1%	0%	0%
	Comedor escolar	9,7%	9,7%	77,4%	0%	3,2%	0%	0%
	Servicio de custodia	23,5%	35,3%	41,2%	0%	0%	0%	0%
	Actividades vacacionales	9,5%	66,7%	9,5%	0%	9,5%	4,8%	0%
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres	16,7%	66,7%	3,3%	3,3%	6,7%	3,3%	0%
	Actividades deportivas	63,2%	31,6%	5,4%	0%	0%	0%	0%
	Actividades culturales	18,2%	54,5%	13,6%	13,6%	0%	0%	0%
	Actividades instructivas (cursos, seminarios...)	8,7%	60,9%	8,7%	21,7%	0%	0%	0%

⁸ En el anexo 8 se puede observar un cuadro resumen que recoge otras respuestas dadas a esta cuestión.

⁹ Hay que tener en cuenta que los servicios de custodia y las actividades vacacionales, a diferencia de otros servicios, sólo se organizan en los niveles de Infantil y Primaria, por lo que los porcentajes que se presentan en la tabla corresponden a esos centros. Concretamente en la siguiente tabla, los porcentajes corresponden a 36 centros de Educación Infantil de los cuales en el caso del servicio de custodia han respondido 17 AMPAs y en el de actividades vacacionales 21.

3.2.3. Actividades extraescolares organizadas por la AMPA y dirigidas al alumnado.

3.2.3.1. Objetivos de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado.

En la siguiente tabla se puede observar el grado de acuerdo o desacuerdo con algunos objetivos de las actividades extraescolares organizadas por el AMPA y dirigidas al alumnado.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Facilitar la conciliación laboral/familiar	20,6%	29,4%	32,4%	11,8%	5,9%
Generar un espacio para el entretenimiento	38,2%	52,9%	2,9%	5,9%	0
Apoyar y completar la instrucción del alumnado	55,9%	38,2%	5,9%	0	0
Fomentar el uso del euskera	40%	31,4%	20%	5,7%	2,9%
Total	34				
Sin respuesta	15				

3.2.3.2. ¿La planificación de las actividades extraescolares se recoge en el Plan Anual del Centro?

	Nº centros	Porcentaje
Sí	26	78,78
No	7	21,22
Total	33	
Sin respuesta	16	

3.2.3.3. Valores desarrollados a través de las actividades extraescolares.

En el siguiente cuadro se pueden observar los valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares. Los datos reflejan el porcentaje de centros que desarrollan o no un determinado valor. Así por ejemplo, hay un 37,1% de centros que, según la opinión de las AMPAs, pretenden desarrollar el valor "calidad de vida" a través de las actividades extraescolares que organizan, mientras que en un 62,9% de los centros no se desarrolla. En el caso de la "creatividad", este valor se pretende desarrollar en un 68,6% de los centros. Y así sucesivamente.

	Calidad de vida	Creatividad	Civismo	Formación	Igualdad	Identidad	Inclusividad	Innovación	Integración	Participación	Paz	Respeto	Responsabilidad	Solidaridad	Sostenibilidad
SÍ	37,1	68,6	60	82,9	71,4	40	20	22,9	74,3	94,3	34,3	77,1	80	60	20
NO	62,9	31,4	40	17,1	28,6	60	80	77,1	25,7	5,7	65,7	22,9	29	40	80
Total	35														
Sin respuesta	14														

A la vista de los datos, se puede decir que los valores más trabajados son "participación", "formación" y "responsabilidad".

3.2.3.4. Participación de alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA.

	Nº centros	Porcentaje
Sí	15	44,1
No	19	55,9
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.3.5. Número de personas responsables para la organización de las actividades extraescolares.

	Nº centros	Porcentaje
1 persona	7	20
2 "	11	31,4
3 "	3	8,6
4 "	2	5,7
6 "	1	2,9
13 "	1	2,9
14 "	1	2,9
Sin especificar cuántas	7	20
No	2	5,7
Total	35	
Sin respuesta	14	

En el 51,4% de los centros hay sólo 1 o 2 personas responsables para la organización de las actividades extraescolares

3.2.3.6. Persona responsables de las actividades extraescolares

	Nº centros	Porcentaje
Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA	9	26,5
Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno	2	5,9
Un profesor o profesora del centro	2	5,9
Una persona contratada para esta tarea	1	2,9
Un ex-alumno o ex-alumna	0	0
Una comisión de la AMPA	9	26,5
No existe responsable	1	2,9
Una madre o padre, un profesor o profesora y un coordinador o coordinadora	2	5,9
Un profesor o profesora y una comisión de la AMPA	6	17,6
Dirección y comisión de la AMPA	1	2,9
Profesor o profesora y exalumno o exalumna	1	2,9
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.3.7. Dedicación de la persona o personas responsables de las actividades extraescolares.

Por término medio, la persona o personas responsables dedican 5,6 horas semanales a las tareas. Entre los 24 centros que han ofrecido esta información, hay 14 centros en los que la dedicación semanal es menor de 5 horas, 6 centros en los que la dedicación es entre 5 y 9 horas y 4 centros en los que la dedicación es mayor de 10 horas semanales.

3.2.3.8. Remuneración recibida por la persona responsable de las actividades extraescolares.

	Nº centros	Porcentaje
Algún tipo de contrato	0	0
Gratificación económica	6	18,8
No remuneración	26	81,3
Total	32	
Sin respuesta	17	

3.2.3.9. Situación de los monitores y monitoras que desarrollan las distintas actividades extraescolares.

	Nº centros	Porcentaje
Contratados por la AMPA	22	68,8
Contratados a través de una empresa de servicios	5	15,6
Contratados por el colegio	2	6,3
Contratados por la AMPA y empresa de servicios	2	6,3
No hay monitores ni monitoras	1	3,1
Total	32	
Sin respuesta	17	

3.2.3.10. Remuneración económica de los monitores y monitoras.

El 100% de los centros que han respondido (32) afirman que los monitores y monitoras reciben algún tipo de remuneración.

3.2.3.11. Requisitos lingüísticos en la selección de las y los monitores de las distintas actividades extraescolares

	Nº centros	Porcentaje
Euskera	16	48,5
Euskera e inglés	3	9,1
Ningún requisito lingüístico	14	42,4
Total	33	
Sin respuesta	16	

3.2.3.12. Presentación de la oferta de actividades extraescolares a las familias

	Nº centros	Porcentaje
Antes de finalizar el curso	15	44,1
Inicio del curso escolar	14	41,2
Antes de finalizar y al inicio	5	14,7
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.3.13. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de las actividades extraescolares.

	SÍ		NO	
	Centros	%	Centros	%
Déficit de espacios para el desarrollo de las actividades	18	52,9	16	47,1
Dificultad para encontrar monitores y monitoras	10	29,4	24	70,6
Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera	11	32,4	23	67,6
Exceso de oferta extraescolar en la ciudad	7	20,6	27	79,4
Falta de participación activa de las familias en la AMPA	22	64,7	12	35,3
Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas	16	47,1	18	52,9
Falta de demanda en actividades concretas	9	26,5	25	73,5
Falta de recursos económicos suficientes	12	35,3	22	64,7
Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar	4	11,8	30	88,2
Total	34			
Sin respuesta	19			

3.2.3.14. Incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en diferentes aspectos

En la siguiente tabla se puede observar en porcentajes la opinión que tienen las AMPAs de los centros participantes, acerca de la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA en 4 aspectos.

	Positiva	No incide	Negativa
En la conciliación laboral/familiar	75	25	0
En la convivencia en el centro	100	0	0
En los resultados académicos	77,1	22,9	0
En la promoción del uso del euskera	65,7	34,3	0

3.2.3.15. Lengua en la que se realizan las actividades extraescolares

	Nº centros	Porcentaje
Totalmente en euskera	8	23,5
Mayoritariamente en euskera	6	17,6
En euskera y castellano	4	11,8
Mayoritariamente en castellano	13	38,2
Totalmente en castellano	3	8,8
Total	34	
Sin respuesta	15	

3.2.4. Servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidos al alumnado

3.2.4.1. ¿La promoción del uso del euskera forma parte de los objetivos explícitos de los servicios educativos?

	Nº centros	Porcentaje
Sí	20	74,1
No	7	25,9
Total	27	
Sin respuesta	22	

A la vista de los datos, se puede decir que el uso del euskera si forma parte de los objetivos explícitos de los servicios educativos.

3.2.4.2. ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección del personal de los distintos servicios educativos?

	Nº centros	Porcentaje
Euskera	15	65,2
Euskera e inglés	2	8,7
Ningún requisito lingüístico	6	26,1
Total	23	
Sin respuesta	26	

Según los datos, se puede afirmar que entre los requisitos requeridos en la selección del personal el euskera tiene una presencia importante.

3.2.4.3. ¿La planificación de los servicios educativos se recoge en el Plan Anual del Centro?

	Nº centros	Porcentaje
Sí	18	78,3
No	5	21,7
Total	23	
Sin respuesta	26	

El Plan Anual del Centro si recoge la planificación de los servicios educativos en la mayoría de los centros.

3.2.4.4. ¿En los servicios educativos organizados por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?

	Nº centros	Porcentaje
Sí	12	50
No	12	50
Total	24	
Sin respuesta	25	

De los centros que han contestado a la cuestión, la mitad afirma que el alumnado ajeno al centro puede participar en los servicios educativos mientras que la otra mitad afirma que no.

3.2.4.5. ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de servicios educativos?

	Nº centros	Porcentaje
1 persona	7	26,9
2 “	5	19,2
3 “	3	11,5
4 “	1	3,8
6 “	1	3,8
10 “	2	7,7
Sí, sin especificar cuántas	2	7,7
No	5	19,2
Total	26	
Sin respuesta	23	

En el 46,1% de los centros hay sólo 1 o 2 personas responsables para la organización de los servicios educativos.

3.2.4.6. ¿Quién es la persona responsables de los servicios educativos?

	Nº centros	Porcentaje
Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA	10	41,7
Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno	1	4,2
Un profesor o profesora del centro	1	4,2
Una persona contratada para esta tarea	0	0
Un ex-alumno o ex-alumna	0	0
Una comisión de la AMPA	6	25
No existe responsable	1	4,2
Un profesor o profesora y una comisión de la AMPA	4	16,7
Dirección y comisión de la AMPA	1	4,2
Total	24	
Sin respuesta	25	

3.2.4.7. Dedicación de la persona o personas responsables de los servicios educativos.

Por término medio, la persona o personas responsables dedican 3,7 horas semanales a las tareas. Entre los 15 centros que han ofrecido esta información, hay 10 centros en los que la dedicación semanal es menor de 3 horas, 3 centros en los que la dedicación es entre 3 y 9 horas y 2 centros en los que la dedicación es mayor de 10 horas semanales.

2.3.2.4.8. Remuneración recibida por la persona responsable de los servicios educativos

	Nº centros	Porcentaje
Algún tipo de contrato	0	0
Gratificación económica	1	4,2
No remuneración	23	95,8
Total	24	
Sin respuesta	25	

3.2.4.9. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos.

	SÍ		NO	
	Centros	%	Centros	%
Déficit de espacios para el desarrollo de las actividades	11	52,4	10	47,6
Dificultad para encontrar monitores y monitoras	4	19	17	81
Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera	6	28,6	15	71,4
Exceso de oferta extraescolar en la ciudad	3	14,3	18	85,7
Falta de participación activa de las familias en la AMPA	11	52,4	10	47,6
Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas	12	57,1	9	42,9
Falta de demanda en actividades concretas	6	28,6	15	71,5
Falta de recursos económicos suficientes	10	20,4	11	52,4
Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar	0	0	21	100
Total	21			
Sin respuesta	28			

A la vista de los datos, se puede decir que las mayores dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos son las siguientes: dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas, déficit de espacios para el desarrollo de las actividades y falta de participación activa de las familias en la AMPA.

3.2.4.10. Incidencia de la participación en los servicios educativos organizados por la AMPA en diferentes aspectos

En la siguiente tabla se puede observar en porcentajes la opinión que tienen las AMPAs de los centros participantes acerca de la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA en 4 aspectos.

	Positiva	No incide	Negativa
En la conciliación laboral/familiar	76,9	23,1	0
En la convivencia en el centro	92	8	0
En los resultados académicos	79,2	20,8	0
En la promoción del uso del euskera	69,2	30,8	0

3.2.5. Servicios educativos: Comedor Escolar

Solamente hay tres centros en los que la AMPA participa en la organización del Comedor Escolar. En dos de los casos este servicio se ofrece en euskera, desconociéndose la información del tercer centro. En dos de los casos el personal es contratado a través de una empresa de servicios.

3.2.6. Servicios educativos: Transporte Escolar

Solamente hay tres centros en los que la AMPA participa en la organización del Transporte Escolar. En uno de los casos este servicio se ofrece en euskera, en otro en castellano y se desconoce esta información en el caso del tercer centro.

3.2.7. Servicios educativos: Servicio de Custodia.

Solamente hay 4 centros en los que la AMPA participa en la organización del Servicio de Custodia. En dos de los casos este servicio se ofrece en euskera, en otro en castellano, desconociéndose la información del cuarto centro. En dos de los casos el personal es contratado a través de una empresa de servicios, mientras que en otro es a través de la AMPA.

3.2.8. Servicios educativos: Actividades vacacionales

El AMPA participa en la organización de las Actividades Vacacionales en 16 centros.

2.3.2.8.1. Valores desarrollados a través del servicio de Actividades Vacacionales.

En el siguiente cuadro se pueden observar los valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades vacacionales. Los datos reflejan el porcentaje de centros que desarrollan o no un determinado valor. Así por ejemplo, hay un 37,1% de centros que, según la opinión de las AMPAs, pretenden desarrollar el valor "calidad de vida" a través de las actividades vacacionales que organizan, mientras que en un 62,9% de los centros no se desarrolla. En el caso de la "creatividad", este valor se pretende desarrollar en un 68,6% de los centros. Y así sucesivamente.

	Calidad de vida	Creatividad	Civismo	Formación	Igualdad	Identidad	Inclusividad	Innovación	Integración	Participación	Paz	Respeto	Responsabilidad	Solidaridad	Sostenibilidad
SÍ	31,3	62,5	56,3	68,8	81,3	56,3	18,8	25	75	93,8	37,5	93,8	62,5	68,8	31,3
NO	68,8	12,2	43,8	31,3	18,8	43,8	81,3	75	25	6,3	62,5	6,3	37,5	31,3	68,8
Total	35														
Sin respuesta	14														

A la vista de los datos, se puede decir que los valores más trabajados son "participación", "respeto" e "igualdad".

3.2.8.2. Objetivos de las Actividades Vacacionales organizadas por el AMPA para el alumnado.

En la siguiente tabla se puede observar el grado de acuerdo o desacuerdo con algunos objetivos de las actividades vacacionales organizadas por el AMPA y dirigidas al alumnado.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Facilitar la conciliación laboral/familiar	53,3%	46,7%	0%	0%	0%
Generar un espacio para el entretenimiento	66,7%	20,4%	0%	0%	0%
Apoyar y completar la instrucción del alumnado	20%	66,7%	13,3%	0%	0%
Fomentar el uso del euskera	73,3%	13,3%	13,3%	0%	0%
Total	15 centros				
Sin respuesta	34				

3.2.8.3. Lengua en la que se ofrece el servicio.

	Nº centros	Porcentaje
Euskera	7	53,8
Castellano	1	7,7
Euskera y castellano	3	23,1
Euskera e inglés	1	7,7
Euskera, castellano e inglés	1	7,7
Total	13	
Sin respuesta	36	

3.2.8.4. Modo de contratar el servicio

	Nº centros	Porcentaje
AMPA	2	15,4
Empresa servicios	10	76,9
Otro	1	7,7
Total	13	
Sin respuesta	36	

3.3. Análisis de las diferencias en base a la titularidad de los centros.

3.3.1.- Valoración de las direcciones acerca de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPAs.

En las siguientes tablas se presenta la distribución de los centros en función de las valoraciones de distintos aspectos relacionados con las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPAs.

A la vista de la tabla se puede afirmar que hay 10 centros públicos (43,5% de los centros públicos) y 9 centros privados concertados (75% de los centros privados concertados) que consideran que las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPAs tienen mucha influencia en la calidad educativa. Hay 13 centros públicos (56,5%) y 3 centros privados concertados (25%) que consideran que dichas actividades y servicios tienen alguna influencia en la calidad educativa. Por último, no existe ningún centro que considere que la influencia sea nula.

Siguiendo las pautas del párrafo anterior, podemos interpretar el resto de los datos de la tabla.

A la vista de los datos de la tabla se podría decir que no parece que existen diferencias entre los centros públicos privados en la valoración que se hace de la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos en la calidad educativa, la valoración que se hace acerca del centro desde el exterior y el volumen de trabajo del equipo directivo. En general esta valoración es positiva.

		Mucha	Alguna	Nula
En la calidad educativa	Público	10 43,5%	13 56,5%	0
	Priv. Con.	9 75%	3 25%	0
En la valoración que se hace desde el exterior acerca del centro	Público	12 52,2%	11 47,8%	0
	Priv. Con.	6 54,5%	5 45,5%	0
En el volumen de trabajo del equipo directivo	Público	3 13%	17 73,9%	3 13%
	Priv. Con.	4 33,3%	7 58,3%	1 8,3%

En la siguiente tabla puede observarse que no existen diferencias entre los centros públicos y privados en la valoración que se hace de la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos en la convivencia en el centro, en los resultados académicos y en la promoción del uso del euskera. Sin embargo, en la valoración de la incidencia en la conciliación laboral /familiar y en los resultados académicos, sí se dan diferencias en la percepción de las direcciones, siendo proporcionalmente mayor el número de centros privados que valoran positivamente esas incidencias.

		Positiva	No incide
En la conciliación laboral/familiar	Público	14 66,7%	7 33,3%
	Priv. Con.	12 100%	0 0%
En la convivencia en el centro	Público	18 81,8%	4 18,2%
	Priv. Con.	12 100%	0 0%
En los resultados académicos	Público	12 52,2%	11 47,8%
	Priv. Con.	10 83,3%	2 16,7%
En la promoción del uso del euskera	Público	15 65,2%	8 34,8%
	Priv. Con.	11 91,7%	1 8,3%

3.3.2.- Datos generales de las AMPAs

Analizadas las diferencias entre las AMPAs de los centros públicos y las de los centros privados concertados, no se aprecian diferencias significativas en las siguientes variables:

- Forma de recibir la información inicial sobre el AMPA por parte de las nuevas familias. En ambos casos es a través de reuniones y circulares mayoritariamente.
- Que el plan de actividades de la AMPA forme parte del Plan Anual del Centro (PAC). Sí forma parte.
- Que el plan de actividades de la AMPA forme parte de la Memoria Anual del Centro (MAC). Sí forma parte.
- Forma de financiación de la AMPA. Mayoritariamente a base de subvenciones del Gobierno Vasco, Diputación Foral y Departamento de Educación del Ayuntamiento.
- Existencia de mecanismos de coordinación entra la AMPA y el equipo directivo. En la mayoría de los casos se afirma que sí existen.
- Nombramiento del representante en el OMR. En la mayoría de los casos sí se ha nombrado.
- Presentación de candidaturas propias en las elecciones al OMR. Aunque no se dan grandes diferencias, hay que decir que en la mayoría de los centros públicos no se han presentado candidaturas propias, mientras que en los centros privados concertados hay tantos centros que han presentado candidatura como que no han presentado.
- Existencia de mecanismos de coordinación entre la AMPA y las personas que representan a las madres y padres en el OMR. La mayoría de las AMPAs tanto de los centros públicos como privados concertados afirman que existen mecanismos de coordinación.
- Valoración de la aportación de la AMPA al desarrollo de la actividad educativa del centro y a su funcionamiento en general. La valoración es positiva.

En cuanto al número de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA, se puede observar que en los centros públicos el número de personas que intervienen activamente (14,06) es mayor que en los centros privados concertados (8,67). Igualmente si diferenciamos por género, en ambos casos es mayor el número de madres que el de padres.

	Total	Madres	Padres
Centros públicos	14,06	8,67	5,94
Centros privados concertados	9,23	5,46	3,77

En cuanto al número de personas del AMPA en el OMR, se observan diferencias notables. La media de personas del AMPA de los centros públicos en el OMR es de 6,32 mientras que en los centros privados concertados es de 1,82.

	Público	Privado Concertado
Media del número de personas del AMPA en el OMR	6,32	1,82

3.3.3.- Actividades y servicios organizados por las AMPAs.

En la siguiente tabla se puede observar la distribución de los centros, tanto públicos como privados concertados, en función de las actividades organizadas y la entidad o entidades que las organizan y gestionan. Analizando los datos, se puede afirmar que en la mayoría de los casos no se dan diferencias entre los centros públicos y privados en cuanto a la entidad que organiza las diferentes actividades.

		No se organiza		ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA											
				Ampa		Centro escolar		Ampa y centro escolar		Otra		Ampa y otra		Centro y otra	
				Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar	3	1	16	6	0	3	1	2	0	1	0	0	0	0
	Actividades culturales (danza, coro, música...)	1	2	16	3	0	3	2	2	0	1	1	0	0	0
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)	5	3	10	5	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS EDUCATIVOS	Transporte escolar	3	6	3	0	10	2	1	1	1	1	0	0	0	0
	Comedor escolar	1	2	3	0	14	10	0	0	1	0	0	0	0	0
	Servicio de custodia	7	4	6	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actividades vacacionales	4	3	11	5	1	2	0	1	2	0	0	1	0	0
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres	2	3	15	5	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0
	Actividades deportivas	8	4	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actividades culturales	4	0	8	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
	Actividades instructivas (cursos seminarios...)	2	0	8	6	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0

3.3.4.- Objetivos de las actividades extraescolares organizadas por la AMPA y dirigidas al alumnado.

En la siguiente tabla se puede observar la distribución de los centros públicos y privados concertados en función del grado de acuerdo o desacuerdo con algunos objetivos de las actividades extraescolares organizadas por el AMPA y dirigidas al alumnado.

	Totalmente de acuerdo		De acuerdo		Indiferente		En desacuerdo		Totalmente en desacuerdo	
	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.
Facilitar la conciliación laboral/familiar	4 19%	3 23,1%	5 23,8%	5 38,5%	6 28,6%	5 38,5%	4 19%	0	2 9,5%	0
Generar un espacio para el entretenimiento	8 38,1%	5 38,5%	10 47,6%	8 61,5%	1 4,8%	0	2 9,5%	0	0	0
Apoyar y completar la instrucción del alumnado	10 47,6%	9 69,2%	10 47,6%	3 23,1%	1 4,8%	1 7,7%	0	0	0	0
Fomentar el uso del euskera	12 54,2%	2 15,4%	6 27,3%	5 38,5%	1 4,5%	6 46,2%	2 9,1%	0	1 4,5%	0

Como puede observarse, en el caso del fomento del uso del euskera como objetivo de las actividades extraescolares se aprecian algunas diferencias. Parece ser que es en los centros públicos donde este objetivo es más tenido en cuenta. En el caso del objetivo "facilitar la conciliación laboral/familiar" parece que en los centros privados concertados este objetivo es tomado más en cuenta.

3.3.4.1. Valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares.

En el siguiente cuadro se pueden observar los valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares. Los datos reflejan el número de centros, tanto públicos como privados que afirman trabajar o no un determinado valor. Así por ejemplo, hay 6 centros públicos y 7 privados concertados cuyas AMPAs afirman que pretenden desarrollar el valor "calidad de vida" a través de las actividades extraescolares que organizan, mientras que las AMPAs de 16 centros públicos y 6 privados concertados afirman que no se desarrolla este valor.

En todos los casos se percibe que no hay diferencias apreciables entre los centros públicos y privados concertados en lo referente a los valores que se dicen trabajar o no, siendo los valores más trabajados los de participación, formación y responsabilidad.

	SÍ		NO	
	Público	Priv. Conc.	Público	Priv. Conc.
Calidad de vida	6	7	16	6
Creatividad	14	10	8	3
Civismo	13	8	9	5
Formación	18	11	4	2
Igualdad	16	9	6	4
Identidad	9	5	13	8
Inclusividad	5	2	17	11
Innovación	6	2	16	11
Integración	16	10	6	3
Participación	20	13	2	0
Paz	7	5	15	8
Respeto	17	10	5	3
Responsabilidad	17	11	5	2
Solidaridad	13	8	9	5
Sostenibilidad	4	3	18	10

3.3.4.2. Participación de alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA.

A la vista de la distribución de los datos se puede decir que es mayor la proporción de centros públicos que no permite la participación del alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA.

	Público	Priv. Conc.
Sí	8 38,1%	7 53,8%
No	13 61,9%	6 46,2%

3.3.4.3. Número de personas responsables para la organización de las actividades extraescolares.

A la vista de los datos, se puede observar que no hay diferencias importantes entre los centros públicos y privados concertados en cuanto al número de responsables para la organización de las actividades extraescolares. Tanto en unos centros como en otros la media de personas responsables gira alrededor de 1 o 2 personas.

	Público	Priv. Conc.
1 persona	2	5
2 “	7	4
3 “	2	1
4 “	1	1
6 “	1	0
13 “	1	0
14 “	0	1
Sin especificar cuántas	7	0
No responsables	1	1

3.3.4.4. Personas responsables de las actividades extraescolares

A la vista de los datos se observa que las mayores diferencias entre los centros públicos y los privados concertados se dan en la mayor existencia de comisiones de la AMPA en los centros públicos, ya que mientras son 8 los centros públicos que tienen una comisión de la AMPA como responsable de las actividades extraescolares, en el caso de los centros privados concertados solamente es un centro.

	Público	Priv. Conc.
Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA	5	4
Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno	2	0
Un profesor o profesora del centro	1	1
Una persona contratada para esta tarea	1	0
Un ex-alumno o ex-alumna	0	0
Una comisión de la AMPA	8	1
No existe responsable	0	1
Una madre o padre, un profesor o profesora y un coordinador o coordinadora	2	0
Un profesor o profesora y una comisión de la AMPA	2	4
Dirección y comisión de la AMPA	0	1
Profesor o profesora y exalumno o exalumna	0	1

3.3.4.5. Dedicación de la persona o personas responsables de las actividades extraescolares.

Por término medio, la persona o personas responsables dedican 5,6 horas semanales a las tareas. La media de dedicación en los centros públicos es de 5,73 horas y en los centros privados concertados 4,78 horas.

Entre los 24 centros que han ofrecido esta información, hay 14 centros en los que la dedicación semanal es menor de 5 horas, 6 centros en los que la dedicación es entre 5 y 9 horas y 4 centros en los que la dedicación es mayor de 10 horas semanales.

3.3.4.6. Remuneración recibida por la persona responsable de las actividades extraescolares.

	Público	Priv. Conc.
Algún tipo de contrato	0	0
Gratificación económica	4	2
No remuneración	16	10

En cuanto a la remuneración recibida por la persona responsables de las actividades extraescolares no se observan diferencias notorias entre los centros públicos y los privados concertados. En la mayoría de los casos no reciben remuneración.

3.3.4.7. Situación de los monitores y monitoras que desarrollan las distintas actividades extraescolares.

A la vista de los datos, destaca el mayor porcentaje de monitores y monitoras contratadas por la AMPA en los centros públicos, en comparación con los centros privados concertados.

	Público	Priv. Conc.
Contratados por la AMPA	16 84,2%	6 46,2%
Contratados a través de una empresa de servicios	2 10,5%	3 23,1%
Contratados por el colegio	0	2 15,4%
Contratados por la AMPA y empresa de servicios	0	2 15,4%
No hay monitores ni monitoras	1 5,3%	0

3.3.4.8. Remuneración económica de los monitores y monitoras.

Como ya se ha indicado anteriormente, todos los centros (públicos y privados concertados) que han respondido al cuestionario afirman que los monitores y monitoras reciben algún tipo de remuneración.

3.3.4.9. Requisitos lingüísticos en la selección de las y los monitores de las distintas actividades extraescolares

A la vista de los datos de la tabla parece observarse que en los centros públicos al euskera, como requisito lingüístico para la selección de monitores para las actividades extraescolares, se le da más importancia que en los centros privados concertados.

	Público	Priv. Conc.
Euskera	12 57,1%	4 33,3%
Euskera e inglés	2 9,5%	1 8,3%
Ningún requisito lingüístico	7 33,3%	7 58,3%

3.3.4.10. Presentación de la oferta de actividades extraescolares a las familias

En cuanto a cuándo se presenta la oferta de actividades extraescolares a las familias, no se observan diferencias en cuanto a la titularidad de los centros.

	Público	Priv. Conc.
Antes de finalizar el curso	9 42,9%	6 46,2%
Inicio del curso escolar	10 47,6%	4 30,8%
Antes de finalizar y al inicio	2 9,5%	3 23,1%

3.3.4.11. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de las actividades extraescolares.

	SÍ		NO	
	Público	Priv. Conc.	Público	Priv. Conc.
Déficit de espacios para el desarrollo de las actividades	14	4	8	8
Dificultad para encontrar monitores y monitoras	8	2	14	10
Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera	10	1	12	11
Exceso de oferta extraescolar en la ciudad	2	5	20	7
Falta de participación activa de las familias en la AMPA	17	5	5	7
Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas	10	6	12	6
Falta de demanda en actividades concretas	7	2	15	10
Falta de recursos económicos suficientes	7	5	15	7
Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar	4	0	18	12

Como ya se ha visto anteriormente, las mayores dificultades que encuentran las AMPAs en la organización de las actividades extraescolares son: la falta de participación activa de las familias en la AMPA, las dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas y el déficit de espacios para el desarrollo de las actividades.

Al comparar las respuestas dadas por los centros públicos y privados concertados, se pueden destacar los siguientes aspectos:

- Para los centros públicos hay mayores dificultades para encontrar monitores y monitoras con dominio de euskera.
- La falta de participación activa de las familias en la AMPA parece más preocupante en los centros públicos que en los privados concertados.

3.3.4.12. Incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en diferentes aspectos

En la siguiente tabla se puede observar la distribución por titularidad de los centros de la opinión que tienen las AMPAs de los centros participantes acerca de la incidencia de las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en 4 aspectos.

	Positiva		No incide		Negativa	
	Púb.	Priv. Conc.	Púb.	Priv. Conc.	Púb.	Priv. Conc.
En la conciliación laboral/familiar	14 70%	10 83%	6 30%	2 16,7%	0	0
En la convivencia en el centro	21 100%	13 100%	0	0	0	0
En los resultados académicos	16 72,7%	11 84,6%	6 27,3%	2 15,4%	0	0
En la promoción del uso del euskera	18 81,8%	5 38,5%	4 18,2%	8 61,5%	0	0

Al observar la tabla, se puede deducir que las AMPAs de los centros públicos opinan que la incidencia de las actividades extraescolares en la promoción del uso del euskera es positiva (el 81,8% de los centros) mientras que las AMPAs de los centros privados concertados (61,5%) tienden a opinar que no tiene incidencia.

Con respecto a la incidencia en la conciliación laboral/familiar, en la convivencia en el centro y en los resultados académicos las AMPAs de los centros públicos y privados opinan que la incidencia es positiva.

3.3.4.13. Lengua en la que se realizan las actividades extraescolares

En cuanto a la lengua en la que se realizan las actividades extraescolares, se observan diferencias entre los centros públicos y privados concertados: en los centros públicos tiene mayor presencia el euskera que en los centros privados concertados.

	Público	Priv. Conc.
Totalmente en euskera	8 38,1%	0
Mayoritariamente en euskera	5 23,8%	1 7,7%
En euskera y castellano	0	4 30,8%
Mayoritariamente en castellano	6 28,6%	7 53,8%
Totalmente en castellano	2 9,5%	1 7,7%

3.3.5. Servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidos al alumnado.

3.3.5.1. ¿La promoción del uso del euskera forma parte de los objetivos explícitos de los servicios educativos?

	Público	Privado Concertado
Sí	15 83,3%	5 55,6%
No	3 16,7%	4 44,4%

A la vista de los datos de la tabla puede observarse que en los centros públicos es mayor el número de centros que consideran la promoción del uso del euskera como objetivo específico de los servicios educativos.

3.3.5.2. ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección del personal de los distintos servicios educativos?

	Público	Privado Concertado
Euskera	11 78,6%	4 44,4%
Euskera e inglés	1 7,1%	1 11,1%
Ningún requisito lingüístico	2 14,3%	4 44,4%

En los centros públicos se tienen más en cuenta el euskera como requisito a la hora de seleccionar el personal de los distintos servicios educativos que en los centros privados concertados.

3.3.5.3. ¿La planificación de los servicios educativos se recoge en el Plan Anual del Centro?

	Público	Privado Concertado
Sí	10 71,4%	8 88,9%
No	4 28,6%	1 11,1%

En este aspecto no se observan diferencias notorias entre los centros públicos y los privados concertados. En ambos casos la planificación de los servicios educativos está mayoritariamente recogida en el Plan Anual del Centro.

3.3.5.4. ¿En los servicios educativos organizados por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?

	Público	Privado Concertado
Sí	7	5
No	7	5

En cuanto a la posible participación de alumnado ajeno al centro en los servicios educativos organizados por la AMPA no existen diferencias entre los centros públicos y los privados concertados.

3.3.5.5. ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de servicios educativos?

	Público		Privado Concertado	
	Centros	%	Centros	%
1 persona	4	25%	3	30%
2 “	2	12,5%	3	30%
3 “	2	12,5%	1	10%
4 “	0		1	10%
6 “	1	6,3%	0	
10 “	2	12,5%	0	
Sí, sin especificar	1	6,3%	1	10%
No	4	25%	1	10%

3.3.5.6. ¿Quién es la persona responsables de los servicios educativos?

	Público	Privado Concertado
Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA	5 35,7%	5 50%
Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno	1 7,1%	0
Un profesor o profesora del centro	0	1 10%
Una persona contratada para esta tarea	0	0
Un ex-alumno o ex-alumna	0	0
Una comisión de la AMPA	5 35,7%	1 10%
No existe responsable	1 7,1%	0
Un profesor o profesora y una comisión de la AMPA	2 14,3%	2 20%
Dirección y comisión de la AMPA	0	1 10%

3.3.5.7. Dedicación de la persona o personas responsables de los servicios educativos.

Por término medio, la persona o personas responsables dedican 3,7 horas semanales a las tareas. Entre los 15 centros que han ofrecido esta información, hay 7 centros públicos en los que la media de la dedicación semanal es de 2,857 horas y 8 centros privados concertados en los que la media de la dedicación es de 4,5 horas.

3.3.5.8. Remuneración recibida por la persona responsable de los servicios educativos

	Público	Privado Concertado
Algún tipo de contrato	0	0
Gratificación económica	0	1
No remuneración	14	9

En cuanto a la remuneración recibida por la persona responsable de los servicios educativos, no se observan diferencias entre los centros públicos y privados concertados, ya que a excepción de un centro en todos los demás no recibe remuneración.

3.3.5.9. Dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos.

	SÍ		NO	
	Público	Priv. Conc.	Público	Priv. Conc.
Déficit de espacios para el desarrollo de las actividades	8	3	5	5
Dificultad para encontrar monitores y monitoras	3	1	10	7
Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera	4	2	9	6
Exceso de oferta extraescolar en la ciudad	2	1	11	7
Falta de participación activa de las familias en la AMPA	8	3	5	5
Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas	6	6	7	2
Falta de demanda en actividades concretas	3	3	10	5
Falta de recursos económicos suficientes	6	4	7	4
Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar	0	0	13	8

Las mayores dificultades que encuentran las AMPAs en la organización de los servicios educativos son: las dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas, la falta de participación activa de las familias en la AMPA y el déficit de espacios para el desarrollo de las actividades, no apreciándose en este sentido diferencias apreciables entre los centros en función de su titularidad.

3.3.5.10. Incidencia de la participación en los servicios educativos organizados por la AMPA en diferentes aspectos

En la siguiente tabla se puede observar en porcentajes la opinión que tienen las AMPAs de los centros participantes acerca de la incidencia los servicios educativos organizados por la AMPA en 4 aspectos.

	Positiva		No incide		Negativa	
	Púb.	Priv. Con.	Púb.	Priv. Con.	Púb.	Priv. Con.
En la conciliación laboral/familiar	12 75%	8 80%	4 25%	2 20%	0	0
En la convivencia en el centro	13 86,7%	10 100%	2 13,3%	0	0	0
En los resultados académicos	10 71,4%	9 90%	4 28,6%	1 10%	0	0
En la promoción del uso del euskera	13 81,3%	5 50%	3 18,8%	5 50%	0	0

Con respecto a la incidencia de los servicios educativos organizados por las AMPAs en la conciliación laboral/familiar, en la convivencia en el centro y en los resultados académicos, las AMPAs de los centros públicos y privados opinan que la incidencia es positiva.

En cuanto a la incidencia de los servicios educativos organizados por las AMPAs en la promoción del uso del euskera, aunque es positiva, parece que la valoración de las AMPAs de los centros públicos (el 81,8% de los centros) es mayor que la de las AMPAs de los centros privados concertados (50%).

3.3.5.11. Servicios Educativos: Comedor Escolar, Transporte Escolar y Servicio de Custodia.

Todos los centros que ofrecen este servicio son centros de titularidad pública. Por lo tanto, no ha lugar a realizar comparaciones en base a la titularidad de los centros.

3.3.6. Servicios educativos: Actividades Vacacionales.

El AMPA participa en la organización de las Actividades Vacacionales en 16 centros. De estos 16 centros, 10 son públicos y 6 privados concertados.

3.3.6.1. Valores desarrollados a través del servicio de Actividades Vacacionales.

En el siguiente cuadro se pueden observar los valores que se pretenden desarrollar a través del servicio de Actividades Vacacionales. Los datos reflejan el número de centros, tanto públicos como privados concertados que afirman trabajar o no un determinado valor. Así por ejemplo, hay 4 centros públicos y 1 privado concertado cuyas AMPAs afirman que, pretenden desarrollar el valor "calidad de vida" a través de las actividades Vacacionales que organizan, mientras que las AMPAs de 6 centros públicos y 5 privados concertados afirman que no se desarrolla este valor.

En todos los casos se percibe que no hay diferencias significativas entre los centros públicos y privados concertados en lo referente a los valores que se pretenden trabajar a través del servicio de Actividades Vacacionales, siendo los valores más trabajados los de participación, respeto e igualdad.

	SÍ		NO	
	Público	Priv. Conc.	Público	Priv. Conc.
Calidad de vida	4	1	6	5
Creatividad	5	5	5	1
Civismo	5	4	5	2
Formación	6	5	4	1
Igualdad	7	6	3	0
Identidad	5	4	5	2
Inclusividad	2	1	8	5
Innovación	2	2	8	4
Integración	7	5	3	1
Participación	9	6	1	0
Paz	3	3	7	3
Respeto	9	6	1	0
Responsabilidad	5	5	5	1
Solidaridad	6	5	4	1
Sostenibilidad	3	2	7	4

3.3.6.2. Objetivos de las Actividades Vacacionales organizadas por el AMPA para el alumnado.

En la siguiente tabla se puede observar la distribución de los centros públicos y privados concertados en función del grado de acuerdo o desacuerdo con algunos objetivos del servicio de Actividades Vacacionales organizadas por el AMPA y dirigidas al alumnado.

	Totalmente de acuerdo		De acuerdo		Indiferente		En desacuerdo		Totalmente en desacuerdo	
	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.	Púb.	Priv.
Facilitar la conciliación laboral/familiar	4 44,4%	4 67,7%	5 55,6%	2 33,3%	0	0	0	0	0	0
Generar un espacio para el entretenimiento	7 77,8%	3 50%	2 22,2%	3 50%	0	0	0	0	0	0
Apoyar y completar la instrucción del alumnado	1 11,1%	2 33,3%	7 77,8%	3 50%	1 11,1%	1 16,7%	0	0	0	0
Fomentar el uso del euskera	8 88,9%	3 50%	1 11,1%	1 16,7%	0	2 33,3%	0	0	0	0

Como puede observarse, las únicas diferencias apreciables se dan en el caso de “fomentar el uso del euskera” como objetivo de las Actividades Vacacionales. Parece que en los centros públicos se da más importancia a este objetivo.

3.3.6.3. Lengua en la que se ofrece el servicio.

	Público	Privado Concertado
Euskera	7	0
Castellano	0	1
Euskera y castellano	1	2
Euskera e inglés	0	1
Euskera, castellano e inglés	0	1

En cuanto a la lengua en la que se realizan las Actividades Vacacionales, se observan diferencias entre los centros públicos y privados concertados: en los centros públicos tiene mayor presencia el euskera que en los centros privados concertados.

3.3.6.4. Modo de contratar el servicio.

En el siguiente cuadro se puede observar como se distribuyen las diferentes formas de contratar el servicio de Actividades Vacacionales en función de la titularidad de los centros.

	Público	Privado Concertado
AMPA	2	0
Empresa servicios	6	4
Otro	0	1

4.-Resultados cualitativos.

A continuación se presentan los resultados que tienen su origen en los 4 grupos de discusión en los que han participado representantes de algunas de las AMPAs participantes en el estudio, en las entrevistas realizadas a las presidentas de las asociaciones DENON ESKOLA y FAPACNE y en las preguntas abiertas de los cuestionarios cumplimentados por las direcciones y AMPAs de los centros participantes en el estudio.

Los apartados incluidos en estos resultados responden a las categorías extraídas por el grupo investigador del análisis de la información recogida. Los entrecomillados se refieren a transcripciones textuales de las grabaciones realizadas en las diferentes sesiones y recogen exactamente las afirmaciones y/u opiniones cuya adecuación o no a la realidad es responsabilidad exclusiva de las y los informantes.

4.1.-Aportación de las AMPAS

En este apartado se ha pretendido estudiar las aportaciones que hacen las AMPAS en la vida de los centros educativos.

La aportación que hacen las AMPAS es dispar. Hay centros con más tradición, más grandes, que tienen un funcionamiento estructurado y organizado en el que se realizan numerosas actividades extraescolares y se ofrecen servicios educativos. Sin embargo, también existen centros, normalmente de reciente creación y más pequeños en los que la oferta es todavía muy reducida.

“Las personas que trabajan en las AMPAs son muy volátiles, están muy poco tiempo en general. Entonces hay AMPAs que lo tienen mejor organizado y otras que, ciertamente, tienen muchas dificultades. Hay algunas AMPAs... bueno yo es lo que estoy apreciando, esta gran diferencia que hay. Hay algunas AMPAs que se centran sus actividades en lo que son las actividades extraescolares, deportivas, culturales...Y otras que están mucho más concienciadas y trabajan más directamente por la calidad de la enseñanza, la relación con las direcciones, participación con el consejo escolar...”

Prácticamente en todos los centros educativos, la organización de las extraescolares corre a cargo de la AMPA, mientras que los servicios educativos, tales como el comedor y el autobús, están organizados por la dirección del centro. Si bien en muchos de los centros analizados, la gestión de estos servicios educativos en el pasado corría a cargo de la AMPA, con el devenir del tiempo han pasado a estar gestionados por la dirección. Las razones que llevaron a ello fueron la complejidad de gestionarlos desde la AMPA y la dimensión que estaban alcanzando.

La ventaja de no tener que gestionar estos servicios fue que podían dedicar sus esfuerzos a otro tipo de actividades como las extraescolares, aunque se señala como desventaja un mayor desconocimiento del funcionamiento de dichos servicios. No obstante, en la mayoría de los centros

tienen comisiones para cada servicio en las que algún miembro de la AMPA participa activamente.

En lo que respecta a las actividades extraescolares propiamente dichas, la participación de las AMPAS tanto en los colegios públicos como privados es patente. En este sentido, en todos los centros se organizan actividades deportivas (fútbol, baloncesto, balonmano,...) con equipos que compiten en las diversas disciplinas, tanto a nivel de deporte escolar como federado en Educación Secundaria. Junto con los deportes más tradicionales, también se organizan en algunos centros actividades deportivas de carácter más individual como el ajedrez, el judo, el taekwondo, etc.

Además de las actividades deportivas, prácticamente todas las AMPAS organizan otro tipo de actividades lúdicas y culturales en horario extraescolar. Entre otras, se señalan las siguientes actividades: cerámica, dibujo, pintura, inglés, cine, coro, técnicas de estudio, ludoteca, etc.).

Por último, las AMPAS también participan en la organización de la Escuela de Padres y Madres en colaboración con el Departamento Municipal de Educación (DME) de Vitoria-Gasteiz. Incluso algunos centros han comenzado con la organización de actividades en las vacaciones veraniegas. En algunos casos, desde las AMPAS tienen la sensación de que organizan más actividades que las que les conciernen y el apoyo recibido por parte de la dirección del centro es escaso.

“El centro nos presta las instalaciones, nosotros planteamos las actividades, buscamos el dinero, las organizamos, buscamos monitores... Tenemos una persona contratada para que coordine todo eso, pero aparte de eso tenemos una comisión que creamos hace un par de años, una comisión de padres, estamos cuatro padres y madres, un poquito para ayudarle a la coordinadora y coordinar todo. Plantear nuevas actividades, ver las que están,...Pero bueno, toda actividad cae en la asociación de padres”.

“Al centro le organizamos nosotros la fiesta del Olentzero, en teoría la debería de organizar ellos. Organizamos la fiesta de la Ikastola... Entonces la relación es muy buena, incluso, a final de curso nos vamos a cenar la dirección y tal”.

En este sentido, tanto en los grupos de discusión realizados con los centros públicos de Educación Primaria y Educación Secundaria, los centros privados concertados y los representantes de Denon Eskola y FAPACNE¹⁰ consideran que la labor que realizan las AMPAS es fundamental para el buen desarrollo de los centros y como complemento de una educación integral de los alumnos y alumnas.

“La labor de la AMPA es fundamental”.

¹⁰ Denon Eskola es una federación que agrupa a la mayoría de las Asociaciones de Madres y Padres de alumnos/as de los centros de enseñanza públicos de Álava. FAPACNE es la Federación Alavesa de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de Centros Concertados.

“El tema de las actividades extraescolares... me parece fundamental. Es un complemento del proceso educativo”.

“Yo quería comentar, como anécdota, el año pasado, concedieron al colegio la Q de plata, entonces, en todas las valoraciones que se hicieron al colegio casualmente lo que mejor puntuación sacó fue la AMPA”.

De la misma manera, los directores de los centros educativos han respondido en la misma línea cuando se les ha preguntado acerca de la labor que realizan las AMPAS en su centro. En general, han señalado que la labor que realizan es muy importante.

“Creemos que realizan una labor muy importante que afecta a todas las familias que forma parte de esta Comunidad Educativa”.

“Eskolaren atal garrantzitsua da eta askotan gurasoek dedikatzen duten denbora eta ahaleginak ez dira nahikoa eskertzen. Eskola “bizia” izateko eskolaz kanpoko iharduerak garrantzitsuak dira”

“Eskertzekoa da gurasoen Elkarateak egiten duen lana, pertsona hauen inplikazioa eta ikastolari eskeintzen dioten denbora”.

“Lan hau oso garrantzitsutzat jotzen dugu Ikastolako Hezkuntza proiektua aurrera eramateko. Beraz erakundeetatik jasoko duten edozein laguntza ezinbestekoa da komunean ditugun helburuak burutzeko”.

“Gracias a la colaboración del AMPA hay deporte escolar y hay 8 grupos de baloncesto; 6 masculinos y 2 femeninos. Esto ayuda a un mayor dinamismo entre las familias de estos jóvenes que acuden a ver los partidos”.

“Que son algo positivo que es muy importante en muchas ocasiones para complementar los servicios y actividades del centro educativo”.

La importancia que conceden los padres y madres a la labor que ellos realizan no se circunscribe únicamente a la organización de actividades lúdicas, deportivas o culturales para que los niños y jóvenes tengan un lugar donde estar y se convierta su labor en un “contenedor de niños” como se señala en algunos sitios.

“Nosotros lo vemos en nuestra AMPA como contenedor de niños. Los niños sales a las 16:30. ¿Qué es lo que pasa? Que muchos padres a esa hora están trabajando. Entonces les apuntan a lo que sea con tal de tener al niño ocupado. Y hay niños en primero de primaria que tienen todos los días ocupados, hasta las 19:30 y te das cuenta que al pobre niño le han apuntado en iniciación deportiva y no le gusta. Pues díles al aita y a la ama! Ya les digo pero me dicen que tengo que venir”.

“Yo puedo comentar un poco... desde nuestro colegio, lo que se hizo hace años fue... porque los padres detectaron una serie de carencias

que no teníamos por parte del colegio, sobre todo a partir de una época en la cual los horarios escolares iban reduciéndose, ya no se salía a la 6 ni más tarde, se salía a las 5. Por otra parte padres que trabajaban, y que requerían un servicio. Tenía el problema de ¿qué hago con el chaval a esas horas? O quiere hacer una actividad extraescolar pero tengo que desplazarme al polideportivo o un club deportivo...Entonces lo que hicimos fue juntarnos y fundamentalmente lo que hacemos es rellenar esas horas y facilitar la tarea de lo padres. Que puede tener al chaval en el mismo colegio, sin necesidad de venir a por él llevárselo a otro sitio. En principio empezó así”.

“Yo tengo la sensación a veces de que las familias se quedan más con... alargar el horario escolar, guardaría. Alargar la actividad de los críos pero sin más”.

Las AMPAS reconocen que su labor va mucho más lejos con objetivos que complementen y colaboren en conseguir una educación integral para todos los alumnos del centro. En este sentido, consideran, por ejemplo, que las actividades extraescolares contribuyen a la integración de los alumnos que en el horario escolar es más difícil de lograr.

“Nosotros hemos conseguido, a través del deporte integrar a chavales que no se integraban a través del colegio. Chavales que venían nuevos o que tenían problemas con los compañeros y el colegio no era capaz de integrarlos dentro de la clase. Y nosotros hemos conseguido a través del deporte que se integren con sus compañeros”.

“Para nosotros, por supuesto, que por detrás hay unos objetivos educativos, pedagógicos y sociales incluso. Pero eso para nosotros, eso se lo intentamos transmitir a los padres en las asambleas, en los escritos que hacemos”.

En algunos casos, también se plantean utilizar las actividades extraescolares como refuerzo al euskera, aunque esta situación no está muy extendida.

“Junto con ese tenemos otro objetivo que es el del euskera. Algunos alumnos de la ikastola son de familias castellano parlantes y uno de nuestro objetivos es que tengan un espacio más para trabajar el euskera”.

No obstante, esta labor que hasta ahora está siendo voluntaria y organizada por las AMPAS es posible que en un futuro se profesionalice. En función de los medios económicos de los que dispone cada centro y de la amplitud del mismo, cada vez es más frecuente que se contrate a una persona para que coordine toda la labor de las extraescolares. Esta situación es más común en los centros privados concertados, aunque, como se verá más adelante cuando se planteen las mejoras propuestas por las AMPAS, se reclama la posibilidad de tener esta figura tanto en los centros privados concertados como públicos.

“El colegio tiene un responsable de actividades extracurriculares que es al final, el responsable de todas estas actividades que se hacen al terminar el horario escolar. El AMPA lo que sirve es un poco de apoyo para esta persona o para cada una de las actividades o parte de las actividades que se organizan, no siendo nosotros los que las organizamos”.

“En el caso de nuestro centro la aportación nuestra es más bien de aportar dinero, de subvencionar actividades extraescolares. Ofertarlas como tal... hace tiempo que las oferta el colegio y nosotros lo que hacemos es ponernos en contacto con los profesores... es la parte económica. Apoyamos las actividades que el colegio nos dice, pero es el colegio nos dice: vamos a hacer tales actividades y nosotros lo que hacemos es dar nuestro consentimiento y dar nuestro apoyo económico”.

“Nosotros como AMPA gestionamos todas las actividades extraescolares, desgraciadamente tenemos un colegio muy pequeño y limitado”.

- ¿Y esa coordinadora coordina todas las actividades o las deportivas?*
- Todas.*
- ¿Y esa coordinadora contratada por las AMPA o por el colegio?*
- Por la AMPA. El centro lo único que hace es dejarnos las instalaciones. Compartimos con ellos ciertos materiales, pero nada más.*

Una cuestión que se planteó en los diversos grupos de discusión realizados fue la duda de si a las AMPAS les corresponde únicamente la organización y gestión de actividades extraescolares o si, por el contrario, podían o debían intervenir también en otros aspectos relacionados con las actividades escolares propiamente dichas. En este sentido, aunque muchos de los participantes señalaron esta necesidad, no se veía cómo podía llevarse a cabo ni tampoco si existían cauces y mecanismos para llevarlo adelante.

“Se me plantea una pregunta que además la llevo arrastrando hace mucho y no soy la única. La única actividad que puede hacer la AMPA coordinar actividades extraescolares, y además deportivas... porque todos saltaron en eso, ¿no? Y una de las cuestiones que nos planteamos es que la AMPA podemos estar en muchas más cosas, no solo en la organización de actividades extraescolares. No exigencias, pero a veces cuestionar el método de educación que lleva el centro. Pero somos una minoría los que hacemos hincapié en esto y...”

4.2.-Coordinación

4.2.1.-Coordinación de las AMPAS con el Ayuntamiento

En general tanto los representantes de las AMPAS que participaron en los grupos de discusión como los representantes de FAPACNE y Denon Eskola han señalado que la relación con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y en concreto con el Departamento Municipal de Educación es más bien escasa. En algunos casos se concibe al Ayuntamiento como proveedor de subvenciones.

“El Ayuntamiento es el proveedor de subvenciones”.

“El Ayuntamiento como proveedor de recursos”.

Aunque la relación de las AMPAS con el Ayuntamiento directamente es escasa, se señala que a través del Consejo Escolar de cada centro si existe un contacto.

“Yo creo que ahí es el Consejo Escolar o no hay más. Desde la AMPA no te juntas ni con el Ayuntamiento, ni con el claustro... justo con dirección y... nada más”.

“Con el Ayuntamiento nada”.

“Por ahora la única coordinación que tenemos es con el Consejo Escolar que va de representante del Ayuntamiento”.

Sin embargo, cuando sale a relucir el programa de “Escuela de padres y madres” que es gestionado por las AMPAS con ayuda del DME del Ayuntamiento las valoraciones son muy positivas. En este campo, los representantes de ambas federaciones de AMPAS han señalado que las relaciones son muy fluidas y que el programa en cuestión es necesario y muy positivo.

“Yo creo que la relación más directa y más fluida, de Denon con el Ayuntamiento”.

Esta misma valoración han realizado los representantes de las diferentes AMPAS que participaron en los grupos de discusión.

“Con la escuela de padres tal vez sí tiene contacto con la persona que lleva en el Ayuntamiento, pero por lo demás...”

También se señala que en un futuro con la puesta en marcha del Consejo Escolar Municipal, la relación entre las diversas entidades supuestamente mejorará.

4.2.2.-Coordinación de las AMPAS con las direcciones y claustros de los centros

Todos los representantes de las AMPAS que han participado en los grupos de discusión, así como los representantes de Denon Eskola y FAPACNE han señalado que el trabajo coordinado entre las familias y el equipo directivo y claustro de profesores es esencial dado que todos comparten un mismo proyecto educativo. No obstante hay un sentimiento generalizado de que cada estamento del centro funciona de manera individual sin relacionarse con el resto de estamentos. En este sentido, la siguiente respuesta dada por una representante de uno de los grupos de discusión resulta reveladora:

“Me da mucha pena cuando oigo hablar de terceras personas, hablando de los mismos niños. Que suelo hablar en terceras personas, la AMPA, el colegio, el claustro... al final todos estáis unidos por los niños y me da mucha pena el distanciamiento que hay ente órganos”.

Esta falta de coordinación es echada en falta por las AMPAS tanto de los centros públicos como de los centros privados concertados. La escasa relación existente se materializa por medio del equipo directivo o por el Consejo Escolar.

“Yo creo que, en general, siempre la AMPA está en Consejo Escolar, participando en las reuniones con dirección y representantes de los profesores, de los alumnos y de los servicios auxiliares”.

“Los profesores no se involucran lo que nosotros podemos aportar”.

“Desde la AMPA no te juntas ni con el Ayuntamiento, ni con el claustro... justo con dirección y... nada más”.

- *L: no queremos el tanto por cierto, más bien lo que te parezca a ti. ¿Y con el claustro de profesores hay relación entre las AMPAs y el claustro?*
- *Yo creo que no.*
- *L: ¿mediante el Consejo Escolar?*
- *Mediante la dirección.*

Sin embargo, parece que la coordinación entre los equipos directivos y las AMPAS es diferente. En este sentido, aunque no en todos los centros la situación es la misma, en general se puede decir que existe una labor coordinada entre los dos estamentos. Es bastante común que algún miembro del equipo directivo participe en las reuniones periódicas que realizan las Juntas Directivas de las AMPAS, aunque esta práctica no está generalizada.

“Con el resto de la AMPA, con lo la dirección sí que hay coordinación, sí que estamos en contacto, cualquier cosa ellos comentan con nosotros o nosotros con ellos”.

“Las direcciones pueden tener una relación regular con la junta de la AMPA y acudir una vez al mes a la reunión de la AMPA a informar de las

novedades que han ocurrido en el centro, los proyectos que puedan tener en el centro”.

“Y relación, por lo menos con la Junta directiva del AMPA... sí que hay”.

Al parecer, la coordinación entre el equipo directivo y las AMPAS depende, según estos últimos, en la actitud y las acciones que emprenda el propio director del centro y su equipo. Si el director fomenta la relación parece que la coordinación es posible, mientras que si se mantiene al margen la coordinación no es posible.

“Yo la sensación personal, porque no tengo datos, pienso que hay mucha variación y que depende en gran medida de las direcciones”.

“Yo creo que sí. Los padres también pueden tener ese papel activo de búsqueda, pero las direcciones creo que tienen mucha responsabilidad. Tienen la responsabilidad de fomentar esa participación, porque son los que conocen los mecanismos. Como en todo, habrá direcciones que pasen más y otras”.

“Hombre, depende también de la dirección del centro. Depende lo volcado que esté en todo. Todo el centro implica el AMPA y todo”.

Por ello, se señalan situaciones desde una labor coordinada y conjunta hasta un desconocimiento total de la labor que realiza cada uno. Estas situaciones, no obstante, obedecen en alguna medida al tipo de centro en cuestión. Aunque esto no ha sido constatado en el cien por cien de los casos parece que en los centros privados concertados en donde las direcciones de los centros son más estables la labor de coordinación es más clara. Sin embargo, en muchos centros públicos que cuentan con direcciones de centro efímeras y en muchos casos no queridas por los propios miembros de la dirección, esta labor coordinada es mucho más compleja. Los siguientes extractos de los grupos de discusión son evidencias de lo señalado:

“Nosotros desde el centro, concretamente rotan cada dos años, cada dos años hay director, hay secretario y hay jefe de estudios. Depende quién te toque pues... Este año vamos rodados pero otros años no. Claro, depende que motivación tenga el que está, los años que lleve, lo quemado que esté... Este año el director ha venido directamente al AMPA a decir que colaboraba con todo, que él lo que quiere es comunicación... Pues una gozada, pero otros años no ha sido así”.

“Pero es distinta realidad. En un centro público, la dirección cambia cada dos años, los de la asociación de padres igual, se renuevan cada 3 o 4 años,...En un colegio privado igual hay una dirección que permanece...”

“7 años llevo en este centro y 7 direcciones diferentes. Los que han entrado ahora tienen que estar tres años por ley. Si tú tienes que negociar algo... para cuando viene al centro... se pira. Nadie se ha presentado voluntario, todos obligados. Ha cambiado la ley ahora y a partir de ahora son tres años”.

Independientemente de la mayor o menor coordinación de las AMPAS con los equipos directivos ha resultado sorprendente la idea generalizada y mostrada en todos los grupos de discusión realizados acerca de la percepción que tienen los equipos directivos de las AMPAS. Los representantes de las AMPAS han señalado que para los equipos directivos las AMPAS son asociaciones que deben existir porque así lo señala la normativa vigente, pero que no los ven tan necesarios. Esta percepción, no obstante, no se corresponde con las valoraciones señaladas por los directores de los centros a la labor que realizan las AMPAS. En los cuestionarios analizados y ya mencionados en otro apartado, los equipos directivos valoran positivamente la labor de las AMPAS. Quizás estemos ante una situación clara de *deseabilidad social*, pero en todo caso convendría una mayor comunicación entre las AMPAS y los equipos directivos para dilucidar esta cuestión.

“Pero la sensación que tengo yo es que el colegio necesita tener una asociación de padres porque es obligatorio tenerla”.

“Yo creo que si no hubiera una ley que dijese que las AMPAs tienen que existir porque es una parte más del colegio que implica a los padres. Lo que nosotros entendemos que es una educación aparte, educación en el deporte, temas culturales, pero sobre todo lo importante que es el deporte como complemento a los estudios y todo eso... ellos no lo ven. Yo estoy seguro que no lo ven”.

“Creo que si no estuviéramos no les importaría nada, realmente”.

“La actitud que tienen es: ya viene la AMPA... problemas”.

4.3.-Información a la familias

Pertenecer a la Asociación de madres y padres de un centro escolar no es algo obligatorio ni necesario al matricular al hijo o hija. Se trata por lo tanto, de un acto voluntario.

Por ello, aunque pueda parecer que todas las familias pertenecen a la AMPA del centro, la situación varía de una escuela a otra. Según lo señalado en los diferentes grupos de discusión el porcentaje de familias asociadas a la AMPA se sitúa entre un 50 y un 80%, aunque en algunos centros privados se llega al 95%.

- *¿Sabéis que porcentaje de familias son socias?*
- *Nosotros el 80.*
- *En el nuestro menos*
- *¿El 80%?*
- *Sí*
- *Es que nosotros estamos hablando de un 30%.*
- *Nosotros de 435 familias, 326.*
- *Nosotros la mitad o así seremos.*

“En nuestro caso son 1100 familias las del cole, yo diría que son 30 o 40 las familias que no son de la AMPA. Prácticamente, el 95% es asociado”.

No obstante, el porcentaje de familias asociadas es menor en aquellos centros en los que se acumula una gran cantidad de familias inmigrantes.

Independientemente del tipo de centro que se trate, la opinión generalizada de los participantes en los grupos de discusión es que cada vez son más familias las que deciden no asociarse en la AMPA. Es decir, existe un desinterés por la pertenencia a la asociación. Se reconoce que muchos de los padres y madres se asocian por lo beneficios generados a la hora de participar en las actividades extraescolares, las colonias de verano, el intercambio de libros de texto, etc.

“Porque como hemos comprobado que muchos se hacían socios en primero para que salgan más baratas las extraescolares...”

“Es muy importante. Después... la cuota nuestra es de 41 euros Entonces, la gente... cuando hace una actividad...dice ¿qué me sale más barato? Y es cuando se enganchan”.

Cuando en Vitoria-Gasteiz se crea un centro escolar nuevo, desde Denon Eskola si se trata de un centro público o desde FAPACNE si se trata de un centro privado concertado, reciben información y ayuda para la creación de la AMPA.

“El crear una nueva AMPA supone que será una asociación, que tienes que ir al registro de asociaciones... Una serie de pasos, digamos, burocráticos. Tienes que tener unos estatutos. En todo esto Denon Eskola tiene que ayudar a través de los contactos que pueda conseguir a

través de la dirección, de personas, de familias que estén un poco más concienciados con la labor que tiene una AMPA”.

Cuando el centro está creado al igual que la asociación, se siguen diferentes estrategias para involucrar a los nuevos padres y madres del centro escolar. En todos los casos se trata de informar a las nuevas familias y de hacerles conscientes de la importancia de pertenecer a la AMPA. En este sentido se ha comprobado que se siguen distintas estrategias, tales como:

1.-Creación y reparto de un tríptico informativo de la AMPA.

“Nosotros, cuando van a hacer la matrícula, en este caso los nuevos padres, reciben un tríptico informativo y una copia de los estatutos. También una ficha de solicitud de pertenencia a la AMPA. Entonces, con ese tríptico, se enteran un poco de que va la AMPA, porque los estatutos está claro que son documentos muy formales, muy legalista, pero, sin embargo el tríptico viene a traducir a palabras contantes y sonantes qué es lo que hacemos, cómo colaboramos con el Olentzero, con el deporte, con la Pastoral, con las actividades culturales...”

“Junto con los impresos de matriculación, se entrega un díptico informativo, una copia de los Estatutos y un impreso solicitando la admisión”.

2.-Las asambleas anuales. Aunque, al parecer en muchas ocasiones a estas reuniones no acuden más que los que están involucrados directamente en las actividades del centro, con lo que no resulta una estrategia muy adecuada.

“Nosotros en las asambleas del AMPA hemos estado la junta y los colaboradores. No ha habido más”.

3.-Una estrategia que ha resultado más eficaz es la de ir a las reuniones de comienzo de curso y aprovechar para informar a las nuevas familias. Esta práctica parece que está extendiéndose en las diferentes redes educativas.

“Nosotros ... van dos personas cuando hay reunión de clase a principio de curso, se va a la reunión de curso y se explica en esa reunión de curso, se pide permiso al tutor que va a dar la reunión y se explica en un momentito, de viva voz, lo que es el AMPA y todo... Un poquito la explicación de qué es, las comisiones que hay, lo que cuesta la cuota... bueno todo”.

“Nosotros por reuniones de gels. Cuando hacemos la asamblea del AMPA van los mismos que estamos en el AMPA y poco más. La única manera de llegar a la gente es meterte en la reunión cuando está el profesor hablando y meterte tú”.

“Nosotros, a parte de estar en la primera reunión de primeros de junio, todos los años, y este año acabamos de terminar son reuniones de tutoría. Nos permiten estar 5 o 10 minutos al principio de cada reunión, con lo cual, no todas las familia van a las reuniones de tutorías”.

"Ikastolako geleko bileretan, guraso elkarteak aurkezten da".

"Mediante las reuniones de principio de curso y circulares repartidas a los alumnos".

"Presentación de la AMPA en la 1ª reunión con profesores. Entrega de tríptico explicativo y hoja de inscripción".

"En principio, para empezar los cursos hay unas charlas por niveles, que prácticamente vienen todos los padres. Y es el momento en el que... tenemos un power point que está en la página web y se les informa qué es la asociación, qué actividades realiza y luego qué es la federación".

4.-En algunos casos se hacen reuniones específicas con todas las nuevas familias matriculadas en el centro.

"Nosotros, en la reunión que se hace, una vez los niños están admitidos, dirección hace una reunión con todas las familias de los chavales que entran nuevos a finales de mayo, comienzos de junio. Entonces nos llaman al AMPA y dirección expone sus temas y luego la asociación expone las actividades y todo lo que hacemos. Sí que luego les mandamos circulares pero las circulares prácticamente ni las leen. Cuando llegan directamente a reciclar o... Pero en principio, el primer contacto es a través de esa reunión".

"En una reunión inicial organizada por el centro en junio".

"Los miembros del AMPA acuden a la 1ª reunión de los padres y madres de las aulas de 2 y 3 años. Se prepara un boletín específico".

5.-Cada vez es más común que las AMPAS utilicen tecnologías de la información y comunicación como Internet creando una página Web propia o el correo electrónico. De todas maneras, esta práctica todavía es poco usual.

"Y también en la reunión este año empezamos a funcionar con correo electrónicos. Se está pidiendo lo e-mails".

"Web orrian."

6.-En algunos casos, además de las estrategias señaladas previamente, se hace una "persecución" individual a cada familia no asociada llamándole por teléfono para concertar una entrevista personal en la que explicar todos los pormenores de la AMPA.

"Con eso conseguimos que prácticamente se nos quede un porcentaje mínimo, del 5 o 10%, sin responder. Normalmente, ahí ya vamos a la vía directa. En este caso telefónico o... Nos gustaría quedar, salvo que ya tengas una decisión tomada de no pertenecer a la AMPA, porque también la respetamos lógicamente, para explicarte qué es lo que hacemos, qué beneficios creemos que aportamos al colegio..."

Independientemente de la estrategia o estrategias señaladas y utilizadas para captar socios para las AMPAS, todos los representantes que han participado en los grupos de discusión han señalado que la implicación de la dirección en general y del director o directora en particular es esencial para conseguir que las familias se asocien. En este sentido, una y otra vez se ha señalado la importancia que tienen las direcciones de fomentar la participación de las familias en las actividades del centro.

“Las direcciones tienen la obligación, además, de fomentar la participación de los padres y las madres en los centros. Porque claro están todos los días ahí, viviendo todos los días las situaciones del centro. Entonces, depende mucho del papel que se crea en la dirección, el que fomente una participación más o menos activa en las AMPAs”.

“En el nuestro se informa. De hecho, la forma en que las familias nuevas se enteran de la existencia del AMPA... es la dirección, en realidad, la que les da la información por medio de un tríptico. Pero nosotros el problema que tenemos, a nivel personal lo veo así, es que no hemos encontrado una vía de comunicación fluida entre la AMPA y el centro. De forma puntual sí pero...”

Un problema que ha emergido y ha sido recurrente en los diferentes grupos de discusión ha sido la dificultad que han señalado los representantes de las AMPAS de hacer visible ante el resto de la comunidad educativa de la labor que desarrollan. Están convencidos de que cuando las familias conocen y reconocen el trabajo realizado desde la AMPA se hacen conscientes de la importancia de pertenecer a la misma. En este sentido cabría la posibilidad de poder ayudar a las AMPAS para que pudieran trasladar al resto de las audiencias el trabajo que están desarrollando.

“Hace 5 años fue el 25 aniversario del cole. Entonces se hizo la semana cultural, una super fiesta... Y bueno la junta de la AMPA se movió mucho, a buscar regalos para los niños... Al final conseguimos un montón de cosas y la gente decía: ¿y de dónde habéis conseguido esto? Pues moviéndote. ¿Y esto? Pues esto lo paga el AMPA. Entonces la gente empieza a decir, pero ¿en todo esto participa el AMPA? Y les dices: sí. Material para el cole, material deportivo... les solemos decir a los profesores: decid que todo esto lo paga la AMPA. Porque claro, las familias se creen que viene el señor del Ayuntamiento y descarga. Entonces a partir de aquella fiesta que hubo, se dieron cuenta de que el AMPA participaba y hacía cosas y hacía ciertas mejoras en el centro...”

“Al final del curso nadie puede decir que no ha sabido lo que ha hecho la AMPA durante el año. Al final les bombardeamos un poquito para ser transparentes y que vean que hacemos cosas”.

4.4.-Dificultades de las AMPAS

Las AMPAS tanto de las escuelas públicas como de las privadas concertadas de Vitoria-Gasteiz han de enfrentarse año tras año a una serie de dificultades que se repiten en prácticamente todas las situaciones. Este hecho ha sido señalado tanto en los grupos de discusión realizados como en las entrevistas realizadas a los representantes de las dos federaciones (DENON ESKOLA y FAPACNE). Vamos a relatar las principales dificultades detectadas.

Uno de los problemas recurrentes en la labor que realizan las AMPAS es la falta de formación que aducen para llevar a cabo todas las tareas burocráticas que se les demandan desde las distintas administraciones. Una y otra vez se comenta que se les exigen tareas que ha de realizar un profesional a personas que no están preparadas para ello. Aunque esta situación no es similar en todos los centros, sí se trata de un problema generalizado. Las exigencias derivadas de llevar un registro normalizado de todas las fichas, asociaciones, etc. y, sobre todo, el papeleo necesario para solicitar las distintas subvenciones en las que se sustentan principalmente las actividades que organizan suponen una gran carga para las juntas de las AMPAS.

“A nivel burocrático yo creo que existen dificultades; rellenar miles de papeles al año para las subvenciones, para que igual te den una porra de subvención. Luego, a la hora de justificar...yo entiendo, es lo lógico... es dinero público, lo tienes que justificar en qué lo has gastado. Pero es que cada vez te piden más. Te piden ya un informe casi perfecto... bueno casi perfecto...”

“El asunto es que, yo creo que las instituciones estas que nos piden tantos papeleos... Yo creo que se les olvida un pequeño detalle, y es que la mayoría de nosotros, sobre todo de los centros públicos, somos madres y padres normalitos que igual no tenemos ninguna relación en nuestra vida personal con la educación, ni con la administración. Somos padres que por alguna razón, hemos dicho: ¡adelante! Queremos que este proyecto salga adelante, nos parece justo que los niños de este colegio tengan... y que además quiero que mis hijos se lo pasen bien”.

“Y la falta de profesionalidad nuestra. Es que no somos profesionales y eso tiene que quedar claro. Y, sin embargo, tenemos que hacer algunos trabajos que puede llegar un momento que digas: ¡dios mío dónde me estoy metiendo! No me extraña que no haya gente dispuesta...”

“Las más importantes son que no somos profesionales. Entramos con la voluntad de ayudar y luego tienes que hacer como si fueses profesional. Tienes que contratar, tienes que... Tienes la ayuda del centro y de otros padres que llevan más tiempo y te ayudan. Pero la mayor dificultad es que no somos profesionales y no hacemos un cursillo de...”

Además, un aspecto que desde las AMPAS cuesta entender es que anualmente, muchos de los impresos y papeles que tienen que rellenar son los mismos. Este, obviamente, es un aspecto criticado desde las asociaciones.

“Cada año tienes que entregar los mismos papeles. Jolín, pero es que nos tienen que conocer ya de p a pa. Lo lógico que nos parecía era que irías cuando hay un cambio, notificación de los cambios. Pero es que ir a diputación a entregar el papelito de que está exento de no se qué, porque no tienes personal asalariado a tu cargo... todos los años lo mismo. Es que tienes que perder toda una mañana de tu horario de trabajo, por ejemplo, para realizar ese tipo de gestiones. Al Gobierno Vasco... cada vez que hay asamblea y hay cambio de tal, tienes que ir en persona y entregar el cambio de junta o lo que sea. Eso es un tanto pegajoso, la verdad”.

“Todas las fichas del año pasado las has tenido que volver a meter este año...”

La falta de formación se ve agravada en muchos de los casos por la falta de tiempo que aducen las madres y los padres para llevar a cabo las tareas que les son encomendadas.

“A veces digo: ¿para qué estaré metiendo tantas horas?”

“¿Cuántas horas os habéis pasado este septiembre haciendo los listados? A ver... Evidentemente, todos los que estamos aquí estamos trabajando. No nos sentamos a que nos den solamente, sino no estaríamos aquí. Llevamos un bagaje de trabajo”.

“No podemos estar 20 horas en septiembre, 10 personas, haciendo listados... nos volvemos locos”.

En parte relacionado por la cantidad de trabajo que supone la participación activa en la AMPA y en parte por otras razones, el caso es que desde prácticamente todas las AMPAS se ha señalado que cada vez hay menos padres y madres voluntarios para ayudar a llevar adelante las actividades extraescolares.

“Pero yo sí veo una realidad: cada vez hay menos padres que se implican en las AMPAS”.

“Nosotros en XXXXX lo que vemos es que no sé si es un problema que no hemos sabido hacer el AMPA atractivo para los padres o ya no sé si es un problema de comunicación o falta de interés por parte de los padres, por el mero hecho de que yo pago la cuota y ya está”.

“O sea que lo que más se subraya aquí, como dificultad de actividades extraescolares es la falta de gente”.

–¿El voluntariado lo tenéis más o menos fácil? Es decir, se involucra.

–No, la situación es cada vez más complicada.

–Tienes casi que amenazar: ¡si no se apunta gente a esto... no hay extra escolar!

Nosotros directamente decimos... si no hay un grupo de 8 personas por actividad, la actividad no sale.

No obstante, esta situación se hace alarmante en aquellos centros en los que el porcentaje de familias extranjeras es muy alto y provienen de países cuyos idiomas difieren de los oficiales del País Vasco.

“Así se está bajando el nivel educativo, por el idioma. No por el niño, porque en dos o tres años ya controla, pero los padres... No pueden participar en una AMPA porque no conocen el idioma”.

“Las realidades de los centros concertados ahora mismo con la de los centros públicos, con los de las cooperativas... las realidades sociales... no tienen nada que ver. Si tú ahora mismo en XXXXX, por cómo han ido las cosas, por cómo ha ido la sociedad, por una realidad que nadie a intentado frenar, si yo ahora mismo en XXXXX quisiera contratar una persona y pagarle justamente, como me pagan a mí... los papas no podrían llevar a sus hijos a esas actividades porque coincide que una gran parte de la sociedad se ha ido a un tipo de colegios y otra se está concentrando en otro tipo de colegios. Y eso marca absolutamente todo. A mí también me parece bien pagar justamente a la gente pero hay otra realidad que está imperando que seguramente la estemos viendo algunos centros”.

En este sentido, desde los representantes de las AMPAS consideran que es muy importante concienciar al resto de madres y padres de la labor que deben realizar para contribuir a la mejora de la educación de sus hijos, aunque consideran que todavía están lejos de hacer extensiva esta idea.

“Por otra parte se olvida una de las labores, a nuestro modo de ver, vitales, más importantes. Que es el participar en la mejora de la educación de los hijos. Yo ahí veo una dificultad muy importante”.

También se señala como dificultad relacionada con la participación de las familias el hecho de que las juntas directivas de las AMPAS son en muchos centros muy frágiles. Es decir, cuentan con un personal en muchos casos efímero y con una estructura poco enraizada en la que con el cambio de las personas, se pierde todo el conocimiento adquirido por medio de la experiencia.

“Pero me da la impresión de que eso hay que hacerlo casi de forma continua; precisamente por esa fragilidad de las juntas directivas”.

“Nosotros ahora nos encontramos con ese problema. La información está en la cabeza de las personas, pero no se han transmitido. Entonces, sentimos la necesidad de ponerlo todo por escrito. Protocolos, o procedimientos...”

Otro problema acuciante y que en los grupos de discusión ha aparecido como que se va agravando con el paso de los años, es el relativo la financiación de las actividades extraescolares y de otro tipo que se realizan desde las AMPAS. Al parecer, las subvenciones recibidas, la forma y el tiempo en que se reciben y el coste extra que supone para las familias resulta un

problema. En este sentido, aunque las dificultades son señaladas por los representantes de casi todos los centros educativos, los de los centros públicos los resaltan más.

“¿Qué ocurre entonces? Que la AMPA nos tenemos que preocupar por la educación de nuestros hijos, resulta que te tienes que dedicar a vender camisetas, a vender una cesta de navidad para conseguir dinero. Entonces el tiempo que puedes dedicar a ver cómo puedes ayudar a los profesores, el tema del euskera, otros temas que tal vez sería más importantes y más relevantes en la educación de nuestros hijos, resulta que estamos dedicando tiempo a pensar en qué hacer para conseguir dinero”.

“No es normal que a un colegio, para hacer una extraescolar, no le dé dinero cuando sabes que son deficitarias, que para pagar monitores y demás, y que encima presentas documentación y que el dinero se ha ido a no sé dónde. Es injusto”.

“Nosotros no sabemos cuánto vamos a cobrar, pero has tenido que adelantar y nosotros, mal o bien, estamos dentro de la estructura del déficit... Pero una AMPA...”

“Así andamos todos, con el dinero....”

“Somos 9000 asociados y recibimos 3000 euros. Nos toca a 30 céntimos por asociado. Gracias al Gobierno Vasco estamos funcionando, pero ahora el Gobierno Vasco ha recortado las ayudas. Hasta ahora nos funcionaban las actividades al 100%. Ahora dice que si nos de formación, un 50 nada más y las que sean de actividades culturales para los hijos, pues solo el 25%”.

Un problema relacionado con la falta de dinero es el que se señala a la hora de justificar los gastos en las distintas administraciones. Al parecer, según lo manifestado en los distintos grupos de discusión las necesidades económicas que tienen para la realización de las distintas actividades a veces no son coincidentes con las partidas subvencionadas por las distintas instituciones. En este sentido, se ha señalado, entre otros, el problema que tienen a la hora de justificar gastos relacionados con el material necesario para realizar algunas actividades.

“Cuando tienes que justificar las subvenciones, te dan un dinero y es muy difícil justificar ese dinero. Con monitores y... por ejemplo, en las culturales, que son danza, en taller de juegos... no te aceptan el material, ni los trajes, ni las zapatillas, ni un casete... ya me dirás para una clase de danza que necesitas un casete o un equipo de música. Fuimos a presentar las facturas, que nos gastamos un pastón que tuvimos que hacer el esfuerzo de ahorrar en años anteriores... Decidimos hacer un gasto, con altavoces... Fuimos a presentarlo y nos dijeron que no. Por lo tanto ese gasto fue para la Asociación de Madres y Padres. Material... ¿Qué material? A los monitores... en nuestra ikastola sí que se les ha valorado muy bien económicamente, luego presentas la

cantidad y te dicen ¿y esto? Pues mira, son buenos monitores, estamos contentos en el centro con ellos y yo hablo no como madre, yo soy como coordinadora. Y sí que me ha llamado la atención eso, que vas a presentar y no te... Eso, ¡material! No entran ni los trajes, ni las zapatillas... Yo este año sí que voy a llamar cuando haya que presentar y que me hagan un listado de lo que me puedo comprar para que pueda gastar y pueda justificar, porque si me lo gasto de antemano te lo llevo y no se puede justificar...Pues no me lo gasto”.

Otro problema importante con el que han de enfrentarse las AMPAS para llevar adelante las actividades extraescolares es el relacionado con la contratación de monitores. Cada vez encuentran más problemas para conseguir personas con cierta formación para guiar las distintas actividades. Parece que cada vez resulta más común que los centros contraten a monitores por medio de alguna empresa que es la encargada de realizar todas las gestiones. Aunque, obviamente, esta opción resulta más cara y algunas escuelas no se lo pueden permitir.

“Tenemos problemas a la hora de conseguir monitores para extraescolares”.

“Nosotros hemos mirado, también, el tema de una empresa con monitores, pero es que sale más caro”.

“Claro que hay dificultades. Ahí hay otra disyuntiva; o encuentras gente baratita que son estudiantes y, por lo tanto, su cualificación personal y profesional puede dejar que desear o contratas una empresa, con la cual estás en regla con la diputación y todo esto, pero te salen mucho más caras las actividades. Hay AMPAs que ya se han decidido, que no quieren líos, por las empresas y otras AMPAs que, con mayor esfuerzo, porque tienen que ir de manera individual buscando... yo conozco a tal... Eso sí que es una dificultad, la búsqueda de monitores”.

Además, dado que en muchos centros la importancia que se da al euskera es prioritaria, se potencia la contratación de monitores euskaldunes. En este sentido, las dificultades para su captación son todavía mayores.

“La dificultad de encontrar monitores con el tema del euskera. Sí, eso es real”.

“¿Monitores con euskera? Esa es otra dificultad añadida”.

Al parecer, el año pasado desde la Diputación se creó una base de datos con monitores, pero aunque la idea les pareció interesante, no funcionó¹¹.

Aunque no es un problema generalizado, sí es una opinión bastante extendida entre las asociaciones el hecho de que el claustro de profesores y profesoras y las direcciones no contribuyen de manera activa a mejorar la

¹¹ Hay que indicar que también el Servicio de Euskera del Ayuntamiento dispone de una base con datos de monitores y monitoras euskaldunes.

labor que realizan las AMPAS. En ningún caso se habla de oposición, rechazo o términos por el estilo, pero sí de cierto sentimiento de indiferencia.

“Creo que nosotros lo tenemos claro pero la gente en general... ni los profesores, ni los colegios. Sí que es verdad que ponen en las propagandas de los centros como una cosa muy importante las actividades que organiza la AMPA. Nosotros no sentimos oposición, todo lo contrario... Apoyo logístico sí, nada más. Ni los profesores saben lo que es exactamente eso de la AMPA, ni muchos padres saben... aquí nadie sabe qué es esto de la AMPA. Creo que es un hándicap que tenemos tremendo”.

Por último, una dificultad menor, pero a la que también tienen que hacer frente desde las AMPAS es el relativo a la protección de datos de todos los ficheros e información que disponen de las familias de los centros.

“Y luego empezamos a tener grandes problemas con la protección de datos”.

4.5.-Participación de las familias

Aunque en el apartado anterior ha aparecido entre las dificultades de las AMPAS el tema relativo a la participación e implicación de las familias en las actividades del centro, debido a su alcance se ha creído conveniente tratar esta categoría independientemente.

Participar en la Junta Directiva de la AMPA es un trabajo sacrificado, dado que exige cierta responsabilidad en todas las acciones llevadas a cabo y, sobre todo, porque exige una carga de horas excesiva.

“Porque, oye, participar en una junta directiva tiene su sacrificio. Cada cual tiene su trabajo y, por desgracia, actualmente tenemos poco tiempo para dedicarnos a estas cosas. Y, además, institucionalmente no hay, por ejemplo, permisos de trabajo para acudir a las reuniones asociativas”.

Esto hace que en prácticamente todos los centros se señale que los padres y madres que pertenecen a las juntas sean siempre los mismos. Es decir, las personas que integran las juntas directivas permanecen en las mismas durante largos periodos de tiempo siendo sustituidas en muchos casos por personas que previamente también habían pertenecido a la junta.

*-Ha salido un tema que estabais afirmando todas, que siempre sois los mismos.
-Sí
-Es probable que llevéis bastantes años con perspectivas de seguir más porque ¿no hay relevo?
-No, no hay.*

“Y lo que dices, siempre estamos los mismos”.

“Es lo triste, porque eso quiere decir que estamos 12 padres de más de 450 familias. Yo llevo solo 12 años, el año que viene me retiro”.

- Yo voy a ser crítica. Yo, lo siento mucho, no me creo que haya tanto padre implicado. Realmente las AMPAs las mueven las AMPAs.*
- Las juntas.*
- Las juntas de la AMPA. Nosotros somos 11, llevo siete años aquí, voy a las asambleas, hay siete personas, nadie se mueve, haces todo... y todo lo que recibes son críticas. La verdad es que no tenemos ningún apoyo. Yo no sabía si se podía ser o no ser, en XXXXX somos 1000- 1200, no sé cuantos somos, y lo que sé es que todos somos de la AMPA, pero sólo sé que somos 11 más dos antiguos alumnos. Yo sinceramente... Tenemos la Web de XXXXX, donde están las actividades escolares, pastorales... lo que quieras. Pero, realmente, lo que yo echo en falta...*
- La colaboración de los padres.*
- Sí, hay cuatro o cinco.*

Aunque la labor que llevan a cabo la mayoría de las AMPAS tanto de centros públicos como de centros concertados es considerable, el reparto de tareas no se realiza proporcionalmente entre todos los asociados. Prácticamente en todos los grupos de discusión, los representantes de las AMPAS han señalado que tanto la responsabilidad como la ejecución de casi todas las tareas asociadas a la labor que hacen las AMPAS recaen en los miembros de la Junta Directiva.

“Estamos saturados porque somos 8 personas para organizar todo y no damos a basto. Y la gente no quiere colaborar. Ellos pagan su dinero y ya está”.

“Sí, sí. Saben que no habría la fiesta de la Ikastola, el Olentzero. A todas las familias repartimos un calendario, las colonias de verano, las de septiembre... Saben que no habría todo eso, las extraescolares... pero a la gente le da igual”.

En general, se señala que el resto de las familias participa muy poco.

“O sea que lo que más se subraya aquí, como dificultad de actividades extraescolares es la falta de gente”.

“Les da igual las extraescolares, les da igual todo. La gente tiene una inercia de que todo se lo dan hecho”.

Además, desde las juntas directivas se tiene la sensación de que la labor que realizan no lo agradece nadie.

“Yo os iba a decir eso. Lo que decías tu de contenedor de niños sí, pero al final notáis la ayuda de los padres o...A mí la sensación que me da es que la gente que está en el AMPA somos los mismos. Lo único que tienes son problemas, no te aportan nada, no te dan... no te agradecen nada, lo único son pegas. Al final te dan ganas de decir: yo me marcho corriendo de aquí y ya está. La sensación es esa, que por una parte el contenedor de niños nos viene bien a todos en determinados, pero a mi me parece... lo sólo que estás. Te da la sensación que te dan por todos los lados”.

Por ello, muchos directivos terminan su estancia en la dirección con la sensación de estar agotados y con poco agradecimiento por la labor que han realizado.

“Hace unos años que empezamos a mandar también resumen de cuentas y así. Porque mucha gente sigue pensando que lo poquito que tienes te lo quedas para hacer cenas. No me explico cómo podemos todavía tener la mentalidad de que ahí no puede haber algo limpio. Es que macho, más que perder media vida en el colegio para intentar sacar adelante cosas para todos y que encima, haya gente que desconfíe”.

“Llega un punto que los que están terminan cansándose”.

Para fomentar la participación de las familias en las actividades extraescolares, los Consejos Escolares, etc., tanto Denon Eskola como FAPACNE proponen una serie de actuaciones para las AMPAS de cada centro, aunque como reconocen ellos mismos, cada centro es autónomo para organizarse como desee.

“Pero nosotros incidimos sobre todo en la participación en los Consejos Escolares y temas de transporte... también hemos trabajado. Temas más puramente de política educativa, digamos”.

En los diferentes centros educativos, para intentar fomentar la participación e implicación del resto de padres y madres se utilizan diferentes estrategias.

La estrategia más común en lo que se refiere a las actividades extraescolares suele consistir en nombrar un coordinador ajeno a la junta directiva para cada actividad que se organiza en el centro. Es decir, cada actividad (o equipo deportivo) ha de contar con un coordinador elegido de entre los padres y madres de los niños que participan en dicha actividad (o equipo deportivo). De tal forma que, si en algún caso ningún padre o madre estuviera dispuesto a asumir esa responsabilidad, la actividad (o equipo deportivo) podría suspenderse.

“Sí, sí. Lo que sí tenemos como mínimo un coordinador. Es decir, por cada grupo tiene que haber un coordinador que tiene que ser un padre o una madre, de esa actividad. Entonces, en el momento que no hay un coordinador automáticamente se suspende la actividad”.

“Nosotros cada actividad, tiene que haber un padre-madre coordinadora. Hacemos una reunión al inicio de curso, convocamos todas las actividades, una por una, para ver los problemas que haya de cuotas, de cupos mínimos, máximos etc. De esa reunión tiene que salir un coordinador. Si no sale coordinador que es padre o madre de un alumno, se suspende la actividad. Normalmente, lo que hacen es echar a sorteo y al que le toca le toca”.

En otros centros, dado que la implicación a un nivel más alto (pertenecer a la junta directiva por ejemplo) no se consigue, se intenta involucrar a los padres y madres en la participación de actividades puntuales.

“Pero conseguir padres que tiren del carro es muy, muy difícil”.

“En nuestro caso, por ejemplo, tú pides en un momento puntual ayuda y te sale mogollón de gente. Para una fiesta... o yo que sé. Pero en cuanto tienes una implicación más... Para cosas puntuales sí: para hacer los bocatas para no sé qué, para repartir lo del Olentzero, para colaborar en la fiesta de la Ikastola... Sí me quedo un ratito en la mesa de los talleres, pero no para preparar la fiesta. Si pides ayuda sí sale pero no para implicarte”.

“Yo estoy de acuerdo con eso, porque nosotros en las fiestas, que llevamos dos años haciendo una fiesta a final de curso, tenemos un huerto ecológico, unimos la fiesta del huerto con la fiesta de la Ikastola e igual había 30 madres y padres. Y, sin embargo, durante el resto del año... para cosas muy puntuales, mandas información, pides y sí”.

“Nosotros hemos empezado a pedir participación para cositas puntuales”.

“Nosotros, hace dos o tres años, en vez de pedir gente que se dedicara a la AMPA, pedimos gente que se dedicara a tiempo parcial. Una vez al año, una semana al año, para una actividad en concreto... Hicimos una serie de comisiones y la mayoría han funcionado y con gente”.

Una vez más aparece el tema de los centros educativos con gran concentración de familias inmigrantes. En estos casos, la mayoría centros públicos, el problema de la participación de los padres y madres es todavía más acuciante. Ha habido alguna persona que ha señalado incluso que en un futuro próximo es posible que desaparezca la propia AMPA del centro.

“Por un lado están los colegios públicos que, al menos en el nuestro, la concentración de población inmigrante es muy alta. Me parece una injusticia, primero para ellos porque les estamos concentrando a todos en un sitio y no les dejamos mezclarse con nuestros hijos. Mucha parte de esa población, por desgracia, han tenido que salir de sus países porque no tenían allí dinero y aquí tampoco tienen unas condiciones...Con lo cual tampoco sobra demasiado tiempo para meterse en cuestiones de voluntariado. Por sus culturas, por sus diferentes costumbres... pues no saben muy bien de lo que estamos hablando... O al colectivo árabe le cuesta mucho más relacionarse”.

4.6.-Instalaciones y espacios para realizar actividades

El tema de las instalaciones y los espacios para la realización de las actividades extraescolares ha resultado controvertido debido a las diferentes situaciones que se dan en los centros educativos.

En general, tanto en los grupos de discusión como en las entrevistas realizadas los representantes de las AMPAS han señalado que tienen un déficit en lo que se refiere a instalaciones para llevar a cabo las actividades extraescolares.

“Yo lo que veo ahí es que para hacer las actividades está habiendo problemas de... es que sí tenemos muchas aulas para meter a un grupo de alumnos, pero para hacer extraescolares no tenemos. No podemos hacer una psicomotricidad en un aula con mesas. Tenemos que hacer en el aula de psicomotricidad. O patinaje... tienen que ir al frontón y en el frontón tenemos baloncesto, atletismo...Entonces una de dos, si quieres dar a conocer o fomentar otro tipo de deporte que no sea fútbol o baloncesto, por lo menos en la ikastola intentamos dar a la pelota y a otras historias... a los minoritarios... Que tenemos el frontón abarrotado, tenemos dentro de la Ikastola los grupos de aerobio, danza, taller de juegos en tres tristes aulas, que son el salón de actos, la sala de psicomotricidad y la sala de cerámica, ahí aturullados todos en una esquina, aprovechando muy bien los huecos y tienes más aulas pero no están habilitadas para esa actividad. Y yo creo que eso es lo que está pasando en todos los centros”.

“Yo puedo comentar, por parte del colegio, nosotros somos un colegio pequeño con unas instalaciones un poco justas y para realizar determinadas actividades no tenemos sitio. Hemos propuesto muchas cosas para hacer y nos han dicho que no hay local, que no hay sitio...”

“Yo iba a hablar de un problemas de infraestructuras pero no sé si es con el centro o con las instituciones. El problema que tenemos es que para hacer actividades deportivas... canchas de baloncesto... tenemos de todo... nos sobran, pero luego cuando queremos hacer algún tipo de actividad que exija un aula para 10-15 personas...es imposible. Conversas con dirección... y claro el conserje acaba a la hora que acaba, las puertas se cierran, las aulas están ocupadas porque hay libros de los alumnos... eso nos pasa”.

Con relación a las instalaciones deportivas, sin embargo, parece que la situación es diferente cuando se comparan los centros públicos con los centros concertados. Según lo referido en los distintos grupos de discusión, los centros concertados cuentan con instalaciones más idóneas.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Nosotros... tienes todo el colegio. No hay ningún problema.– L: ¿Y en el resto de centros?– Las instalaciones están muy bien. |
|---|

En los centros públicos, por el contrario, las instalaciones para llevar adelante las actividades deportivas son más escasas.

"El colegio, está en mínimos, no tiene espacios. Es un problema que se va a agravar porque ahora tenemos claro que no tenemos tantas actividades pero..."

No obstante, en prácticamente todos los centros educativos, tienen que prestar especial atención a las posibilidades espaciales que disponen para poder programar las actividades extraescolares.

En este sentido, hay actividades que no pueden realizarse debido a la falta de espacios concretos para esa actividad.

"Y hay que dejar cosas fuera porque no hay sitio".

- Pero ¿por qué no las hacéis? No te entiendo. ¿Por qué no tenéis dónde hacerlas?*
- No tenemos dónde.*
- ¿Por qué no en las clases?*
- Es lo que comentaba antes. Hablamos con dirección y dicen que las aulas se cierran, el conserje se va y a partir de las 5... en penumbra. Y lo único que tiene luz es el polideportivo...*

En otras situaciones, lo más normal es que haya que cuadrar todos los horarios de los distintos equipos y grupos para que todos tengan su espacio para llevar adelante su actividad. Obviamente, en algunos grupos los horarios de las actividades resultan incluso intempestivos, pero según señalan los responsables de las AMPAS es la única posibilidad de que quepan todos.

"Sí, hay que andar cuadrando".

"Que tenemos el frontón abarrotado, tenemos dentro de la Ikastola los grupos de aerobio, danza, taller de juegos en tres tristes aulas, que son el salón de actos, la sala de psicomotricidad y la sala de cerámica, ahí aturullados todo en una esquina, aprovechando muy bien los huecos y tienes más aulas pero no están habilitadas para esa actividad. Y yo creo que eso es lo que está pasando en todos los centros".

"A veces el problema, entre comillas, suele ser el tema de horarios. Se da preferencia a los niños más pequeños para los horarios más tempranos. Y claro, eso supone que en algunos casos, algunos equipos tienen que entrenar a las 8 o 9 de la noche, porque al final, los campos son los que son".

Otra situación típica se da cuando ante la falta de espacio en el propio centro educativo se solicita el uso de las instalaciones de los centros cívicos.

"Cambiar horarios... Nosotros tuvimos que sacar el baloncesto al centro cívico".

“Nosotros tenemos muchas actividades en el centro cívico”.

“En XXXXX por lo menos sí. Baloncesto y fútbol van al centro cívico de...Es que es imposible, no hay espacio”.

También se ha señalado en diversas ocasiones los problemas que tienen los padres y madres para realizar reuniones dentro del centro escolar en horario nocturno (a partir de las 19:00). Al parecer, muchas de las reuniones las tienen que realizar a partir de esa hora que es la convenida entre ellos para que puedan coincidir si no todos, la mayoría. No obstante, a esas horas la actividad escolar e incluso extraescolar ha terminado y no encuentran la forma de tener acceso a los lugares de reunión.

“A las 8 de la tarde no consigo que haya una persona del colegio... Que viva al lado para que me abra un local, para que pueda yo traer a mis compañeros y hacer allí una reunión”.

Por último, desde determinados centros concertados se ha llamado la atención sobre el mantenimiento de las instalaciones deportivas. Según estos, el mantenimiento y equipación de las instalaciones deportivas de sus centros corre a cargo de los propios centros y sus familias, mientras que todos los fines de semana estas instalaciones son utilizadas tanto por alumnos y alumnas de su centro o de centros concertados y también por alumnos y alumnas de centros públicos. Sin embargo, el mantenimiento de las instalaciones de los centros públicos es sufragado por el propio Ayuntamiento del municipio. En este sentido, se reclama por parte de los centros concertados ayuda para el mantenimiento de sus instalaciones.

“Los centros concertados, somos titulares de instalaciones que las cedemos a uso de nuestro equipos, pero es que juegan con equipos de la ciudad, que no jugamos nosotros solos. Si cualquier colegio concertado un fin de semana llama a la diputación o al ayuntamiento con tiempo suficiente y dice que el conserje se ha puesto enfermo y no puede abrir la Ikastola...Se bloquean. Y no estoy hablando de fuerza mayor. El problema es que muchos equipos juegan en instalaciones municipales, nosotros tenemos instalaciones que mantenemos y pagamos nosotros. El esfuerzo que hacen los centros titulares de las instalaciones cediéndolos para que los equipos de la ciudad jueguen...mientras que a estos equipos las administraciones municipales les sufragan los gastos”.

4.7.-Solicitud de ayudas

En general, los representantes de las AMPAS valoran de manera muy positiva las ayudas y subvenciones que reciben desde las distintas instituciones públicas. Tal y como ellos señalan, sin estas subvenciones no podrían realizarse la mayorías de las actividades que se llevan a cabo.

“La valoración es muy positiva ya que sin estas ayudas, sobre todo económicas, no sería posible desarrollar algunas actividades”.

“Son una gran ayuda para poder financiar las actividades sin que supongan un coste excesivo para las familias”.

“La valoración es positiva, aunque es un lío preparar documentación a principio y fin de curso”.

“Valoramos de forma muy positiva las ayudas de las distintas administraciones”.

De la misma manera, las direcciones de los centros han manifestado en los cuestionarios una valoración positiva de las ayudas de las instituciones.

“Pensamos que son buenos y que no se deben reducir bajo ningún concepto, máxime cuando estas actividades se realizan con unos objetivos claros, coherentes, trabajando todos los aspectos de la educación y hecho por personas que desinteresadamente las organizan”.

“Oso baikorra da. Dena den, pentsatzen dugu horrelako dirulaguntzak ematen jarraitu behar direla. Bestalde, oso lagungarria izando zen ekintza antolatuak ere eskeintzea lana errazten duelako”.

“Muy positiva, son un buen recurso”.

No obstante, la principal queja que parte de los representantes de las AMPAS es la referida a la burocracia. En todos los grupos de discusión, tanto de centros de primaria como de secundaria, así como en los centros públicos y concertados, los representantes han señalado que el papeleo que deben realizar para pedir las subvenciones es excesivo. Valgan como ejemplo las siguientes evidencias.

-¿Consideráis que existen dificultades a la hora de solicitar ayudas económicas a la organización de Actividades Extraescolares?

-Sí.

-Es un lío monumental.

-Es complicado.

“O luego leer las hojas que te vienen de subvenciones de extraescolares y tal. Lo que hemos comentado, estamos aquí sin ánimo de lucro, todos tenemos nuestros trabajos, y los niños pequeños... Yo muchos días me quedo hasta las 3 de la mañana leyendo documentación o haciendo

documentación. Y no es normal. Y eso, también, hace que muchos padres no se quieran meter en la junta directiva. Porque dicen si yo no me entero de nada. Es que no todo el mundo tiene porqué tener estudios. ¿Yo me voy a meter a subvenciones? Pero si lo que leo ni lo entiendo. Y resulta que es para que lo chavales hagan deporte o les puedas comprar para que hagan una vasijas de barro en el colegio”.

“Hay que facilitar, yo creo que hay mucha traba y hay que facilitar”.

“Son muy complicadas a la hora de solicitarlas”.

“Burocracia, demasiado papeleo y horarios rígidos”.

“Demasiadas exigencias en los temas burocráticos”:

Por otro lado, a este problema de la excesiva burocracia, se añade, según los padres y madres la falta de formación que tienen para rellenar todos los impresos que se les solicitan. Este aspecto también ha resultado señalado en la mayoría de los centros educativos. Obviamente, este hecho está también relacionado con la falta de tiempo que tienen los representantes para dedicar a estos menesteres todo el tiempo que es necesario.

“El asunto es que, yo creo que las instituciones estas que nos piden tantos papeleos... Yo creo que se les olvida un pequeño detalle, y es que la mayoría de nosotros, sobre todo de lo centro públicos, somos madres y padres normalitos que igual no tenemos ninguna relación en nuestra vida personal con la educación, ni con la administración. Somos padres que por alguna razón, hemos dicho: ¡adelante! Queremos que este proyecto salga adelante, nos parece justo que los niños de este colegio tengan... y que además quiero que mis hijos se lo pasen bien”.

“Otra dificultad que yo veo en esto de no ser profesionales, a la hora de pedir subvenciones. Tienes que pedir unas al Gobierno Vasco, unas al Ayuntamiento y unas a Diputación. Tienes que saber qué actividades tienes que meter.... Qué actividades te subvenciona Diputación... porque todas no te subvenciona. Cada una de las tres instituciones lo saca en un plazo diferente. Y además no son de una sola vez las subvenciones”.

“Numerosas exigencias y dificultades para tramitar las subvenciones ante las distintas administraciones públicas. Los miembros de la Junta no somos técnicos, ni cobramos nada, haciendo este trabajo de forma desinteresada. Muchas veces nos vemos desbordados por las dificultades burocráticas. Es fácil desanimarse ante la dedicación que exige”.

“Que somos padres, que tenemos trabajo, que estamos ocupados, que tenemos niños, que tenemos obligaciones. Que estamos con toda nuestra buena voluntad y que nadie te ayuda”.

Siguiendo con el tema de la burocracia, en algunos grupos de discusión surgió el tema de tener que completar todos los impresos en papel cuando podrían realizarse todos estos trámites de manera digital.

“Otra, lo que es triste es que en la época que estamos, haya que hacer todo en papel, eso es lo triste. En época de la TICs, que todo es verde y que todo no sé qué... En papel y por duplicado. Porque no me fío...Este año, para baloncesto foto y fotocopia del DNI, para que el niño pueda jugar al baloncesto. Nosotros tenemos suerte de que hay un abogado en la AMPA. El pobre viene a las 20:30 y todavía hace todos los papeles. Cambiar en el Gobierno Vasco la inscripción, en el registro de asociaciones, todos los años, los miembros de la junta...es todo un poema. Es que hay que cambiar en el registro de asociaciones del Ayuntamiento y del Gobierno Vasco”.

En este sentido, se ha señalado que en alguna institución este paso ya se ha dado y el funcionamiento parece ser bastante mejor.

“Dos o tres deportes das un poco abasto pero con el resto...han ampliado, me parece estupendo. El Ayuntamiento podía aplicarse un poco el cuento y aparte de hacer la ésta por Internet que han puesto bastante fácil el tema de... es una gozada. Han asignado a cada niño por una clave, metes la clave y no copias ni el nombre ni el apellido. Automáticamente te sale. Es darle al OK, lo validas y venga. Tu sabes sino el trabajo que es”.

Aunque este hecho no ha salido en todos los grupos de discusión, sí que en algún caso se ha señalado que es más fácil rellenar los impresos de solicitud de subvenciones del Gobierno Vasco que los del propio Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

“Expresar la dificultad que este AMPA encuentra para sacar adelante el papeleo que solicita el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a las AMPAs. Destacamos que es más sencillo realizar estas gestiones en Gobierno Vasco que en Ayuntamiento. Todo ello considerando que somos voluntarios con poca disposición de tiempo libre”.

Otro aspecto recurrente por parte de los representantes de las AMPAS ha sido las trabas que suponen los cambios que desde las instituciones hacen de una convocatoria para otra con respecto a los impresos que hay que rellenar. En este sentido, una vez más se vuelve a señalar que es el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el que más cambios ha realizado.

“Y cambiante, es decir, ayer era de esta forma, ahora es así y mañana...”

“Y el plazo de un año se acaba éste, y al siguiente... un mes antes. Y todos los años, el puñetero papel de tesorería”.

“Yo de las subvenciones tengo que decir, porque es lo que me corresponde, como también tengo labores de tesorería. Te cambian, las tres instituciones con las que trabajamos, te cambian, unilateralmente, el sistema, la forma de pago según les venga bien o les venga mal. No te preguntan si tú tienes pagos que realizar, si necesitas dinero en tal época... Ahora resulta que han cuándo te lo ingresan...Yo como parte de tesorería tengo que hacerme mis cuentas contando cómo que no voy a saber cuándo voy a recibir las subvenciones”.

“En el caso del Ayuntamiento, además, es el que más está cambiando de criterio, las fechas... nos están volviendo locos a la hora de entregar documentación... muy exigentes”.

Para terminar con el tema burocrático cabe señalar que el que algunas instituciones sólo atiendan por la mañana acarrea problemas para poder entregar la documentación exigida.

“En muchos sitios solamente puedes presentar los papeles por la mañana. Lo hacemos de forma voluntaria y normalmente por las mañanas se trabaja”.

Junto con el tema burocrático está el asunto relativo a la suficiencia de las subvenciones y ayudas de las instituciones. En este sentido, tal y como se ha señalado al comienzo de este apartado, la valoración que se hace es positiva, aunque, como es obvio, al no alcanzar estas subvenciones el cien por cien del costo de las actividades, se reclama más dineros a las instituciones. Esta reclamación tiene un mayor eco en los centros públicos que en los privados concertados.

“Escasas”.

“Insuficiente. Sería preciso más financiación económica”.

“Alguna es escasa”.

“Oso diru gutxi ematen dute eta burokrazia gehiegi”.

“Escasos y pobres”.

“Negativa, pues se exige una burocracia excesiva que carga las labores administrativas para la junta y se reciben ayudas económicas bajas para poder profesionalizar las actividades”.

En este sentido, al parecer existen actividades que no son subvencionadas por ninguna institución.

“La materia de extraescolares que ofrece el AMPA del Instituto es como apoyo a las asignaturas como Matemática, Lengua inglesa y Euskera y esto no entra dentro de las subvenciones. Lo cual corre en su totalidad a cuenta del AMPA. Nos gustaría que lo pudiésemos presentar como actividad del instituto”.

“La AMPA tiene contratada una psicóloga que realiza anualmente una batería de tests al alumnado y colabora con la orientadora del centro. Asimismo realiza con las familias un seguimiento. Ninguna de las administraciones subvenciona estos servicios”.

Un problema económico al que tienen que enfrentarse las AMPAS es el desconocimiento del dinero que recibirán para llevar adelante las actividades organizadas. En este sentido, deben hacer una estimación de la parte que corresponderá pagar a cada familia por la actividad en la que participan para complementar la subvención recibida por la institución correspondiente. En este sentido, puede ocurrir que cuando se conozca el montante de la subvención haya que devolver dinero a las familias o, lo que es más grave, que entre la subvención y la aportación de las familias no se cubra el gasto de la actividad.

“No sabes cuánto te van a dar”.

“Nosotros unos de los años, como luego llegó más subvención, al final no sé si fueron 10 euros, pero sí se devolvió a las familias pero fue, lo menos, en noviembre”.

“Cada convocatoria tiene su cosa buena y su cosa mala. La de colonias te dicen: va a ser tanto dinero por participante y hora. No sabes cuánto te va a tocar, pero sabes lo que te van a dar por participante. En otras, no sabes si va a ser por participante, por déficit, va a ser por número de alumnos de Ikastola o qué va a ser. Entonces, si las administraciones se juntaran y dijeran: este año vamos a subvencionar por déficit, o tanto por participante en extraescolares... Podríamos hacer nuestros números y nos ayudaría también, a la hora de poner las cuotas a los participantes porque sino andas ahí...”

“Sólo se reciben ayudas por parte del Ayuntamiento para las actividades vacacionales. El problema de las mismas es que no sabemos la cantidad, ni cuándo se va a recibir hasta pasado unos meses de su realización”.

Junto con el problema anterior está el relativo al cobro de la subvención. Al parecer, algunas instituciones no libran el dinero hasta que finaliza la actividad o acabe el curso, con lo que las AMPAS deben adelantar el dinero para los distintos pagos o hay partidas que están sin pagar (normalmente suele afectar a los monitores).

“Tenemos un problema, que te lo pagan a curso pasado. Nosotros, voy a tocar madera, no andamos mal de dinero pero piensa que si tú andas mal de dinero y tienes que esperar al vencimiento este... ¿qué haces con los monitores?”

Un problema menor, aunque en ocasiones suele causar molestias a las AMPAS es el tema de los plazos y forma de funcionamiento de los mismos. En la administración el funcionamiento se corresponde con el año natural (enero-

diciembre), mientras que en los centros escolares el funcionamiento de las actividades se realiza por curso escolar (septiembre-junio).

“Suele haber un cierto desfase en las fechas. Si, por ejemplo, las extraescolares se definen en septiembre, suele haber que solicitar las ayudas en junio, cuanto todavía están sin definir”.

Por todo lo señalado anteriormente, los representantes de las AMPAS hacen una petición clara. Instaurar de manera coordinada entre todas las administraciones la denominada *ventanilla única*. De esta manera, sólo se entregaría la documentación requerida en un único sitio y después serían las instituciones las que decidieran las subvenciones para cada centro y actividad.

“Yo quiero decir algo respecto a las subvenciones. Las dificultades reales que nos genera a los padres voluntarios y no profesionales. Lo recalco porque me parece que es muy importante. A mí me parece que las instituciones deberían de ser creativas y organizar una fórmula para no volvernos locos. Una ventanilla única. Un sitio donde nosotros podamos llevar las solicitudes que ellos nos manden, si son pocas mejor que muchas. Y luego ellos sabrán distribuirlas, donde corresponde decidir quién paga lo que le corresponda”.

4.8.-Mejoras

Aunque previamente ya se ha mencionado que desde las AMPAS se valora de manera positiva la labor que se realiza desde los diferentes departamentos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y en concreto por el Departamento Municipal de Educación, en este apartado se van a señalar aquellos aspectos que, desde el punto de vista de los representantes de las AMPAS y las direcciones de los distintos centros educativos son susceptibles de mejora.

Los primeros aspectos señalados son aquellos que han aparecido de manera más recurrente en los distintos foros y cuestionarios, siendo los últimos los que han mostrado una menor intensidad. No obstante, esta ordenación no es rigurosa completamente. Se van pues a enumerar las distintas mejoras posibles apreciadas en este estudio señalándose algunas evidencias de baja inferencia para corroborar cada una de ellas.

1.-Disponer de **más dinero para las subvenciones** de las actividades extraescolares. Aunque se reconoce el esfuerzo que desde las distintas instituciones se hace para subvencionar las actividades extraescolares de los centros, se considera que el dinero recibido no es suficiente y parte de las actividades debe ser financiada por las familias. Esta petición aunque es generalizada es mayor en los centros de titularidad pública.

“Yo creo que el Ayuntamiento que subvenciona tantas cosas en esta ciudad, debería subvencionar más las actividades de los centros. Y tendría más niños metidos en esas actividades, pero con una calidad igual o superior de la que ellos plantean en el centro cívico y encima en euskera. Si se unen los departamentos de deporte, con el de euskera y hacen algo... piensan un poco juntos, les interesa promocionar actividades, en vez de ir recortando. En vez de que tengamos que poner una txozna y vender camisetas para comprar los trajes de danza cada año...”

“Lo que he comentado, te tienes que centrar más en la educación de tu hijo en poder colaborar con los profesores dentro del AMPA, más que en esforzarte en vender camisetas y ver cómo engañas a los padres para que se metan en la asociación”.

“Diru-laguntza handiagoak izan beharko liratekeela”.

2.-**Facilitar la labor burocrática.** En todos los grupos de discusión se ha señalado que la cantidad de impresos y documentación exigido por el Ayuntamiento es excesivo.

“Yo creo que como padres y madres lo que queremos es que pongan menos trabas”.

“Que las subvenciones fuese más automáticas, tanto papeleo...más sencillo todo”.

“Yo creo que hay que pedir a las instituciones que lo hagan más fácil”.

En este sentido se reclama la posibilidad de realizar todos los **trámites informáticamente**.

“Posibilidad de informatizar la documentación”.

“Simplificar toda esa documentación, y menos mal que siempre hay en la AMPA alguno que es contable que te... cuando no somos profesionales del tema. Somos padres que colaboramos. ¿No se puede hacer eso por Internet? ¿Para que tenemos las redes sociales e Internet? Hay que simplificar. No hay ventanilla única”.

“Yo creo que hay que facilitar... tenemos ahí el Internet y los ordenadores... hay que facilitar cada vez más ese tipo de burocracias”.

La posibilidad de **la ventanilla única**, es otra cuestión que se ha planteado.

“Una ventanilla única. Un sitio donde nosotros podamos llevar las solicitudes que ellos nos manden, si son pocas mejor que muchas. Y luego ellos sabrán distribuirlas, donde corresponde decidir quién paga lo que le corresponda”.

En todo caso, si la ventanilla única no es posible, sí se reclama la **unificación de criterios** por parte de todas las instituciones.

De la misma manera, se reclama cierta estabilidad en los impresos, documentación, modelos, etc., utilizados, es decir, que no cambien cada año.

3.-Un problema que se ha mencionado en varias ocasiones unido al de la excesiva burocracia es el de la falta de formación de los padres y madres para realizar todos los trámites exigidos. Por ello, y esta petición ha sido común en todos los grupos de discusión, se pide al Departamento Municipal de Educación asesoramiento para realizar todos estos trámites. En concreto consideran que sería muy conveniente que existiera en el Departamento una **persona de referencia** tal y como al parecer existe en la Diputación. Esta persona haría de puente entre las AMPAS y el Ayuntamiento.

“Lo que sí quiero decir por parte de la AMPA de XXXXX, echamos en falta un interlocutor en el Ayuntamiento de este departamento al que nos podamos dirigir. Echamos en falta eso. En Diputación no, en Diputación en deporte... no tenemos ningún problema. Aquí no sabemos a quién llamar. Entonces echamos en falta un interlocutor que se llame fulano de tal y que entre otras áreas que tenga se responsabilice de las AMPAs en el campo deportivo o lo que fuere”.

“Yo creo que sí veo falta de asesoramiento por parte del Ayuntamiento. Con el montón de técnicos que tienen de todo...de educación, de economía... Es que nosotros somos padres y madres que tenemos nuestro curro. Algunos con unos horarios... y encima lo haces”.

“Si se mantiene la misma persona de referencia, tú el año que viene... te va avisando, te manda un email... tenéis que presentar en este plazo...Yo ya me encargaré de ponerme en contacto con la siguiente persona”.

“Yo creo que deberían de asesorar”.

“Y luego asesoramiento. AMPAs que empiezan o colegios que se abren... ¿tienen que venir aquí a escuchar lo que decimos los demás? No puede ir alguien y decir: os echamos una mano, u os asesoramos un poco...”

“Que hubiera un coordinador externo (de alguna institución) que regulara el funcionamiento de todos los centros para dar ideas y coordinarse varios centros”.

“Disponer de un técnico de referencia para solucionar dudas o problemas”.

“También pediríamos más dedicación de técnicos y administrativos que nos apoyaran si fuera necesario a la hora de rellenar tanto formulario, sobre todo cuando coges la función por primer año”.

O bien sea esta persona de referencia o canalizado de alguna otra manera, también se reclama **asistencia jurídica** en todos aquellos temas relacionados con la contratación de empresas o monitores para llevar adelante las actividades extraescolares.

“Una asistencia jurídica en un momento dado”.

“Laguntza juridikoa (seguruak, datuen babesa,...)”

“Administrativas, apoyo legal para la profesionalización de las actividades tanto para la AMPA como para monitores (Seguridad Social, laboral,...)”

En este sentido, las AMPAS señalan como modelo la “Escuela de padres y madres”. Esta actividad, modélica según la opinión de las familias, cuenta con un asesor que acompaña la actividad. Proponen que se haga un paralelismo entre este modelo y el resto de actividades extraescolares.

“En formación sí colabora, porque las escuelas de padres ponen a un profesional, te acompaña...Por lo menos hay alguien que coordina y que te habilita un poco...”

“El Ayuntamiento hace muy bien lo de las escuela de padres y madres. Y yo creo que ese tipo de actividades que se pudiera coordinar también...”

4.-Un problema con el que han de enfrentarse anualmente las AMPAS es la captación de monitores para llevar a cabo las actividades extraescolares. En este sentido, las AMPAS piden colaboración al Ayuntamiento. Se considera que podría ser el propio DME el que **creara una bolsa de trabajo** de coordinadores y monitores para realizar las actividades extraescolares. Ello no implicaría la contratación de los mismos por parte del Ayuntamiento sino que únicamente confeccionarían la bolsa y serían los propios centros quienes valiéndose de la misma contratarían al personal necesario.

“Y el tema de coordinadores y monitores tendrían que venir un poco desde el Ayuntamiento. Aunque al final sea contratados autónomos, por lo menos tú no tienes que andar... buscando monitores”.

“Que haya una bolsa de empleo, aunque luego los contratemos nosotros como centro, pero que tengas un teléfono... oye me falta tantos monitores...Luego te pueden gustar o no, pero por lo menos tener ahí a alguien. Yo creo que es lo que más nos cuesta”.

“Lan poltsak osatuz”.

“Oferta de bolsas de monitores con capacitación en diferentes materias y en euskera”.

“Otro problema es el de los monitores. Sería interesante que existiera una bolsa que nos facilitaría esta labor”.

5.-**Organizar cursos de formación de coordinadores y monitores.** Aunque al parecer existen algunos cursos de formación, estos no son conocidos y en cualquier caso, según las AMPAS deberían ampliarse para garantizar que los monitores y coordinadores sean personas con cierta capacitación para llevar adelante con garantías la tarea encomendada.

“Ofertando formación tanto para los monitores/as como para los gestores”.

“También puede organizar cursos para monitores. Para los monitores de nuestras AMPAs. Nosotros, aparte de darles una pequeña gratificación que casi no les compensa ni el tiempo que pierden por ayudarnos y ayudar a nuestros hijos, también les podíamos ofrecer unos cursos de formación. Igual el Ayuntamiento tiene acceso a ello. Yo tengo unos técnicos que les pueden formar un par de horas a la semana”.

“El Ayuntamiento oferta un curso de formación para fomentar el euskera en extraescolares, es gratuito y la Diputación otro para fomentar la deportividad, incluso paga al centro que toma parte. Son las dos formaciones que yo conozco y son gratuitas”.

6.-Realizar una labor de **coordinación entre las AMPAS** de diferentes centros educativos. La organización de seminarios para intercambiar experiencias entre las AMPAS es una opción que se vería con buenos ojos por parte de los representantes.

“Creo que ninguna AMPA sabemos cómo funcionan las demás AMPAs y seguramente... Una labor que podría hacer la administración podría ser juntarnos”.

7.-Facilitar el **acceso a las instalaciones municipales**.

“Facilitar el acceso a las instalaciones municipales, como organismos independientes”.

“Ayudas en actividades que se puedan desarrollar fuera del centro escolar”.

8.-**Apoyo extraescolar a alumnos con dificultades** en los aspectos académicos o familiares.

9.-Se reclama un **coordinador de extraescolares** que pertenezca al cuerpo de profesores y dedique parte de su labor docente a esta coordinación.

“Que alguien, dentro del equipo educativo del centro que tenga un porcentaje, 40-50%, de su tiempo dedicado a esta parte. Evidentemente, tiene que haber AMPAs, padres...”

“Así como hay gente en el centro para una serie de actividades como puede ser llevar orientación, psicología... que haya una, que comparta si quiere, su parte liberada con la coordinación”.

10.-Organizar la **formación** de las personas (padres y madres) necesarios en cada centro para poder llevar adelante el Proyecto Deportivo del Centro.

“Me estoy acordando ahora del dichoso tema del Proyecto Deportivo del Centro. Es algo que ha salido del Ayuntamiento, es una idea del Ayuntamiento, que cada centro tenga un Proyecto Deportivo. A mí me da la sensación de que han echado toda la carga en los más débiles, que son las AMPAs. Es decir, no se puede tirar tanta responsabilidad, de que fomentar de que el centro se esfuerce en crear un proyecto deportivo y que sean las asociaciones de padres quienes intenten fomentar este interés en los Consejos Escolares, porque eso no va a ir a buen puerto. Y las actividades deportivas son muy importantes. Ahí hay un lío entre Ayuntamiento, Diputación y Gobierno Vasco en cuanto a la cuestión deportiva. Porque parece que cada uno tiene unas funciones que creo que se tendrían que aclarar. Creo que la intención es muy avanzada, muy buena, pero que hay que ir con más tranquilidad y yendo por otros caminos”.

11.-Organizar las actividades que se realizan en los **centros cívicos** en los centros escolares.

“Sí claro, si dan el dinero ellos se pueden hacer cosas, pero eso... Lo mismo que también las actividades en los centros cívicos son más baratas porque, vamos a decir que ellos están de por medio. Que lo

hagan también en los colegios. Que digan: vamos a poner todo este dinero para hacer actividades”.

“Actividades que organice el Ayuntamiento pero para nosotros. Para las AMPAs, para nuestros hijos”.

12.-Por último, aunque aparezca al final no quiere decir que no es un problema importante, está el tema relativo a aquellos centros que aunque no son numerosos recogen grandes porcentajes de familias extranjeras. Algunos de estos centros, conocidos en la ciudad, se están convirtiendo en verdaderos guetos dificultando e incluso imposibilitando el mantenimiento de la AMPA. Desde estos centros se reclama al Ayuntamiento y al resto de instituciones que intervengan para que la distribución de este tipo de alumnado sea más ponderada y se facilite por un lado la integración de estos alumnos y sus familias y por otro se enriquezcan las familias y alumnos autóctonos de las experiencias de los extranjeros.

5. Conclusiones

A continuación se presentan las conclusiones del estudio agrupadas en diferentes dimensiones o categorías. Solamente en el caso de que existan diferencias entre las opiniones y respuestas dadas por los centros públicos y privados concertados se hará mención a ello. En el resto de los casos hay que entender que no se dan esas diferencias.

5.1. Cuestiones generales del quehacer de las AMPAs

- Las nuevas familias reciben la información inicial acerca de la AMPA básicamente a través de reuniones e información escrita (circulares), estando cada vez más presente la utilización de nuevas tecnologías como la página Web.
- El promedio de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA es de 12, siendo mayor el número de madres que el de padres. En el caso de los centros públicos la media de personas que intervienen activamente es mayor que en los centros privados concertados, siendo en ambos casos mayor el número de madres que de padres.
- La oferta de actividades extraescolares a las familias se presenta tanto al principio como al final del curso.
- En general, el plan de actividades de la AMPA (actividades extraescolares y servicios educativos) forma parte del Plan Anual del Centro (PAC).
- En general, el plan de actividades de la AMPA forma parte de la Memoria Anual del Centro (MAC).
- Además de las cuotas de las familias asociadas, las subvenciones del Gobierno Vasco, Diputación Foral y del Departamento Municipal de Educación tienen un peso importante en la financiación de las AMPAs.
- La mayoría de las AMPAs pertenecen a alguna asociación.
- Por término medio el número de personas del AMPA en el OMR está entre 4 y 5. El número de personas de las AMPAs de los centros públicos en el OMR es mayor que el de los centros privados concertados.
- La participación de alumnado ajeno a los centros en las actividades extraescolares y servicios educativos no está garantizada en la mayoría de los centros. En los centros públicos hay mayores restricciones a esta participación de alumnado ajeno al centro en las actividades extraescolares.
- El número de personas responsables para la organización de las actividades extraescolares y servicios educativos, tanto en centros públicos como en privados concertados no suele ser superior a 2 personas en la mayoría de los centros.
- En la mayoría de los centros, las personas responsables de las actividades extraescolares y servicios educativos no reciben ninguna remuneración económica.
- Las y los monitores que desarrollan las distintas actividades extraescolares en la mayoría de los centros son contratadas por la AMPA. Sin embargo,

en los centros privados concertados el número de monitoras y monitores contratados a través de empresas de servicios es mayor.

- Cuando se exigen requisitos lingüísticos en la selección de personal, tanto para las actividades extraescolares como servicios educativos, el euskera ocupa un papel importante, aunque esta importancia es mayor en los centros públicos que en los privados concertados.
- Mientras que en las actividades vacacionales la presencia del euskera es alta, en las actividades extraescolares es menor. En ambos casos en los centros públicos se da una mayor presencia del euskera que en los privados concertados.

5.2. Objetivos de las actividades organizadas por las AMPAs

- En opinión de las AMPAs entre los objetivos que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares destacan los de **completar la instrucción del alumnado y generar un espacio para el entretenimiento**. En cuanto al objetivo de **fomentar el uso del euskera** parece que en los centros públicos se toma más en consideración. En el caso de **facilitar la conciliación laboral/familiar**, es en los centros privados concertados donde a este objetivo se le da más importancia.
- En opinión de las AMPAs entre los objetivos que se pretenden desarrollar a través de las actividades vacacionales destacan los de **facilitar la conciliación laboral/familiar, generar un espacio para el entretenimiento, apoyar y completar la instrucción del alumnado y fomentar el uso del euskera**. En el caso del objetivo de **fomentar el uso del euskera**, en los centros públicos se le da más importancia que en los centros privados concertados.

5.3. Valores trabajados a través de las actividades organizadas

- Los valores mayoritariamente trabajados a través de las actividades extraescolares y servicio de Actividades Vacacionales son los de **participación, formación y responsabilidad**. No se dan diferencias destacables entre los centros públicos y privados en esta cuestión.

5.4. Valoraciones del trabajo de las AMPAs

- Según los directores las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA tienen una alta incidencia en la **convivencia en el centro, la conciliación laboral/familiar y la promoción del uso del euskera**.
- Las AMPAs valoran que su aportación al desarrollo de la actividad educativa del centro y a su funcionamiento en general es positiva.
- Según las AMPAs las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por la AMPA tienen una alta incidencia en la **convivencia en el centro, en los resultados académicos y la conciliación laboral/familiar**. En el caso de la incidencia en la **promoción del uso del euskera**, desde los centros públicos se da una opinión más favorable a la incidencia positiva que desde los centros privados concertados.

5.5. Dificultades en el quehacer de las AMPAs

- Las mayores dificultades que encuentran las AMPAs en la organización de las actividades extraescolares y servicios educativos son: **falta de participación activa de las familias en la AMPA, dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas, déficit de espacios para el desarrollo de las actividades.** En menor medida, también se apunta la **dificultad para encontrar monitoras y monitores con dominio del euskera.**
- La falta de participación activa de las familias está relacionada con la pérdida general de implicación en tareas voluntarias, falta de formación para la realización de ciertas tareas administrativas, falta de tiempo, falta de valoración del trabajo que se realiza, fragilidad de las juntas directivas de las AMPAs, dificultades para la financiación de actividades, etc.
- En cuanto a las dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas, estas se derivan del excesivo papeleo necesario, falta de formación para cumplimentar impresos, falta de tiempo, diferencias entre los impresos (de una convocatoria a otra, entre Gobierno Vasco y Ayuntamiento), desajustes temporales entre la realización de la actividad y la recepción de la subvención, etc.

5.6. Percepción acerca del actuar de la Administración

- Las direcciones de los centros valoran positivamente los programas e intervenciones de las distintas administraciones en el ámbito de las actividades de refuerzo y apoyo escolar.
- Las direcciones de los centros y las AMPAs valoran positivamente las convocatorias de ayuda a las AMPAs de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos.
- Aunque existen mecanismos de coordinación entre las direcciones-claustros y las AMPAs (según directores y AMPAs), se echa en falta una mayor coordinación con el profesorado de los centros. Sin embargo, en el caso de las direcciones y las AMPAs se reconoce que hay una labor más coordinada.
- Aunque a través del Consejo Escolar la coordinación entre el Ayuntamiento y las AMPAs está garantizada, existe la sensación de que, salvo en programas concretos, la relación de las AMPAs con el Departamento Municipal de Educación es escasa.

5.7. Ámbitos de colaboración con la Administración

- Según las direcciones de los centros, los ámbitos posibles de colaboración de las instituciones con las AMPAs para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos son preferencialmente los siguientes: **asesoramiento, formación en las AMPAs, facilitar toda la gestión entre AMPAs y administración y coordinación.**
- Según las direcciones de los centros, los ámbitos posibles de colaboración de las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar son preferencialmente los siguientes: **refuerzo de la presencia del euskera, integración en la comunidad y refuerzo académico.**

6. Recomendaciones para el Departamento Municipal de Educación

En el presente apartado se ofrecen algunas recomendaciones que se pueden deducir de las informaciones ofrecidas por los representantes de las AMPAs y las direcciones de los distintos centros educativos en la línea de posibilitar la mejora de la actividad educativa que realizan las AMPAs de los centros educativos de Vitoria-Gasteiz.

1. Mejorar la coordinación entre las administraciones.
2. Aumentar las ayudas económicas y mejorar la forma y el tiempo en que se reciben.
3. Facilitar la gestión entre AMPAs y administración.
 - a. Posibilidad de instalación de una ventanilla única.
 - b. Estabilidad en la documentación requerida para su cumplimentación.
 - c. Existencia de una persona de referencia para las relaciones con las AMPAs.
 - d. Posibilitar la realización de los trámites informáticamente.
4. Fomentar la participación en las AMPAs, organizando la formación de padres y madres de cara a la participación activa en las AMPAs, con una atención específica a los centros con un alto porcentaje de familias inmigrantes.
 - a. Asesoría en temas relacionados con la contratación de empresas y/o monitores para llevar adelante las actividades.
5. Facilitar el camino en la contratación de personal
 - a. Crear una bolsa de trabajo de personal para las actividades organizadas por las AMPAs
 - b. Publicitar la existencia de una base de datos de monitores con conocimiento del euskera.
 - c. Organizar cursos de formación de coordinadores y monitores.
 - d. Facilitar la presencia de una persona que coordine las actividades extraescolares en el centro.
 - e. Asesoría en temas relacionados con la contratación de empresas y/o monitores para llevar adelante las actividades.
6. Impulsar el funcionamiento efectivo de los instrumentos de coordinación entre el DME y las AMPAs.
7. Encaminar la coordinación entre las AMPAs de diferentes centros educativos.
8. Facilitar el acceso a las instalaciones municipales, priorizando a los centros con recursos más escasos.
9. Promocionar la organización de actividades de refuerzo académico.

10. Promover intervenciones para evitar la guetización de algunos centros públicos de la ciudad que están recogiendo altos porcentajes de alumnado de familias extranjeras.
11. Coordinar las actividades que se realizan en los centros cívicos con las promovidas desde los centros escolares.

ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario para la Dirección

Anexo 2. Cuestionario para la AMPA

Anexo 3. Valoración por el centro de los programas e intervenciones de las distintas administraciones

Anexo 4. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar.

Anexo 5. Cuadro-resumen con otras actividades y organizadores de actividades.

Anexo 6. Valoración por el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos

Anexo 7. Ámbitos posibles de colaboración de las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos.

Anexo 8. Observaciones acerca de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPA.

Anexo 9. Guión grupos de discusión y entrevistas

ANEXO 1:
Cuestionario para la Dirección



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora



Universidad
del País Vasco Euskal Herriko
Unibertsitatea

CUESTIONARIO PARA LA DIRECCIÓN

El Departamento Municipal de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, con la colaboración de la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea, está realizando un estudio sobre el funcionamiento de las AMPAS y su participación en las actividades extraescolares y servicios educativos de los centros escolares de nuestra ciudad. A través del mismo se pretende tener un conocimiento mayor acerca de cuál es su situación en dichos ámbitos. Posteriormente, tras el análisis y valoración de los datos recogidos, el Departamento Municipal de Educación quiere, dentro de sus competencias y posibilidades, dar respuesta a las necesidades detectadas y contribuir, en definitiva, a que Vitoria-Gasteiz sea cada vez más una Ciudad Educadora.

Para realizar este análisis es importante que contesten al siguiente cuestionario que, con carácter general, hace referencia al curso escolar 2009-2010. Dado que la finalidad del mismo es tener un conocimiento global de la situación, las respuestas señaladas

serán completamente confidenciales y, por tanto, no se divulgarán los datos referidos a su centro.

CUDIRE - ZUZGS

1.-DATOS GENERALES DEL CENTRO

1.1.-Denominación del centro: _____

1.2.-Titularidad:

- Público
- Privado concertado
- Privado no concertado

1.3.-Etapas educativas del centro:

- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional

1.4.- Datos de matriculación (curso 2009-2010):

Etapas educativas	Nº total de estudiantes
Educación Infantil	
Educación Primaria	
Educación Secundaria Obligatoria	
Bachillerato	
Formación Profesional	

1.5.-Número de familias en el centro: _____

1.6.-Modelos lingüísticos ofertados:

Etapas educativas	Modelos Lingüísticos		
	A	B	D
Educación Infantil			
Educación Primaria			
Educación Secundaria Obligatoria			

Bachillerato			
Formación Profesional			

2.-ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

2.1. Señale con una cruz aquellas opciones que se correspondan con la realidad del centro escolar, indicando cuál es la entidad encargada de su organización y gestión. Puede añadir aquellas actividades y/o servicios que considere necesario.

Téngase en cuenta que todas las actividades se refieren a las realizadas fuera del horario lectivo.

		NO SE ORGANIZA	ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA		
			AMPA	CENTRO ESCOLAR	OTRA (señalar cual)
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar				
	Actividades culturales (danza, coro, música...)				
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)				
SERVICIOS EDUCATIVOS	Transporte escolar				
	Comedor escolar				
	Servicio de custodia				
	Actividades vacacionales				
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres				
	Actividades deportivas				
	Actividades culturales				
	Actividades instructivas (cursos, seminarios...)				

OTRAS					

2.2.- Señale las **actividades complementarias** en las que colabora la AMPA y los términos de dicha colaboración (aquellas que se realizan por parte del Claustro y en horario lectivo y no se recogen en el anterior apartado). Puede añadir aquellas actividades que considere necesario.

Actividad	Ayuda económica		Otro tipo de ayudas no económicas (especificar)
	SI	NO	
Fiestas escolares			
Transporte viajes culturales			
Estancia en barnetegi			

2.3. Señale otras **actividades extraescolares y/o servicios que organiza el propio centro escolar fuera del horario lectivo** (biblioteca, aula de informática...).

Actividad	Horario	Lugar	Dedicación horaria del profesorado responsable

2.4. ¿Participa el centro escolar en el plan **PROA** (Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo)?

- Sí (en este caso continúe respondiendo a las cuestiones)
- NO (pase a la pregunta 2.6)

2.5.- ¿Cuál es la forma de participación?

- En horario extraescolar en el 3^{er} ciclo de Educación Primaria
- En horario extraescolar en Educación Secundaria
- En otras acciones

2.6.- ¿En qué medida el plan **PROA** contribuye en la mejora del éxito escolar del alumnado? Valore de 1 (no contribuye nada) a 9 (contribuye totalmente).

1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.7.- En el ámbito de las actividades de refuerzo y apoyo escolar, ¿cómo se valoran en el centro los programas e intervenciones de las distintas administraciones?

2.8. ¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar?

3.- VALORACIÓN DE DISTINTOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA AMPA

3.1.- En mi opinión, la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos en la calidad educativa es:

- Mucha
- Alguna
- Nula

3.2.- En mi opinión, la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos en la valoración que desde el exterior se hace del centro escolar es:

- Mucha
- Alguna
- Nula

3.3.- En mi opinión, la incidencia de las actividades extraescolares y servicios educativos sobre el volumen de trabajo del equipo directivo es:

- Mucha
- Alguna
- Nula

3.4.- En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en la conciliación laboral/familiar es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

3.5.- En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en la convivencia en el centro es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

3.6.- En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en los resultados académicos es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

3.7.- En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en la promoción del uso del euskera es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

3.8.-¿Existen mecanismos de coordinación entre el Equipo directivo y la AMPA?

- SÍ
- NO

3.9.- ¿Qué valoración hace el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos?

3.10.- ¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos?

3.11.-Según los datos de la Evaluación Diagnóstica 2009 indique:

ISEC

ALTO	MEDIO ALTO	MEDIO BAJO	BAJO
------	------------	------------	------

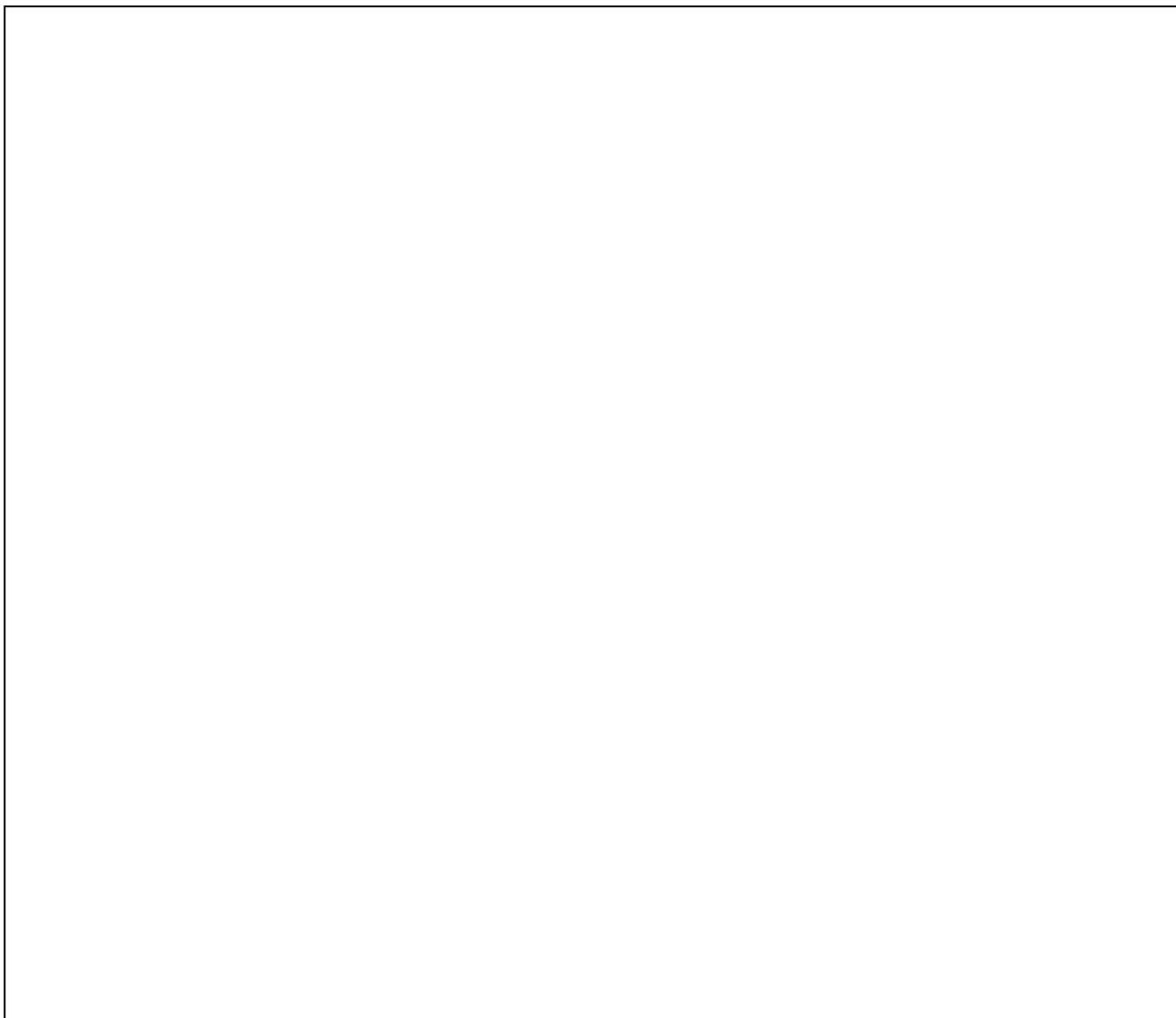
Porcentaje de alumnado inmigrante

Porcentaje de lengua materna castellano

Porcentaje de lengua materna euskera

Porcentaje de otras lenguas maternas

3.12.- Si tiene alguna observación o información acerca de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPA y que considere de interés, señálela por favor.



HA TERMINADO CON EL CUESTIONARIO

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora



Universidad
del País Vasco Euskal Herriko
Unibertsitatea

ZUZENDARITZARI ZUZENDUTAKO GALDERA-SORTA

Vitoria-Gasteizko Udaleko Hezkuntza Sailak, Euskal Herriko Unibertsitatearen laguntzarekin, gure hiriaren IGE-ren (Ikasleen Gurasoan Elkartea) funtzionamenduari buruzko azterketa burutzen ari da. Halaber, ikasleentzako eskolaz kanpoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan beraien parte-hartzeari buruzko informazioa lortu nahi da. Azterketa honen bitartez, esparru horien egoerari buruzko ezagutza handiagoa edukitzea nahi da. Geroago, bildutako datuen analisisa eta balorazioa egin ondoren, Udaleko Hezkuntza Sailak antzemandako beharrei erantzuna eman nahi die, beti ere bere eskumena eta ahalmenen barruan. Hezkuntza Sailak azken finean, Vitoria-Gasteiz gero eta Hiri Hezitzaileagoa izan dadin horretan lagundu nahi du.

Azterketa hau egiteko, jarrian dagoen galdera-sorta erantzutea oso garrantzitsua da. Galdera-sorta honetan dauden galderak 2009-2010 ikasturteari dagozkio. Azterketa honen helburua egoeraren ezagutza orokorra lortzea denez, emandako erantzunak guztiz konfidentzialak izango dira. Beraz, ikastetxeari dagozkion datuak ez dira zabalduko.

CUDIRE - ZUZGS

1.- IKASTETXEAREN DATU OROKORRAK

1.1.- Ikastetxearen izena: _____

1.2.-Titulartasuna:

- Publikoa
- Pribatu kontzertatua
- Kontzertatu gabeko pribatua

1.3.-Ikastetxeko hezkuntza-mailak:

- Haur Hezkuntza
- Lehen Hezkuntza
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Lanbide Heziketa

1.4.- Matrikulazio-datuak (2009-2010 ikasturtea):

Hezkuntza-mailak	Ikasle-kopurua guztira
Haur Hezkuntza	
Lehen Hezkuntza	
Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	
Batxilergoa	
Lanbide Heziketa	

1.5.- Ikastetxean dagoen familia kopurua: _____

1.6.-Ikastetxean dauden hizkuntza-ereduak:

Hezkuntza-mailak	Hizkuntza-ereduak		
	A	B	D
Haur Hezkuntza			
Lehen Hezkuntza			
Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza			
Batxilergoa			

Lanbide Heziketa			
------------------	--	--	--

2.-JARDUEREN ANTOLAKETA

2.1. Gurutze baten bidez adieraz itzazu ikastetxeko errealitatearekin bat egiten duten aukerak, eta hori antolatzeaz eta kudeatzeaz arduratzen den erakundea zein den. Erantsi itzazu taulan agertzen ez diren baina agertu beharrezkoak iruditzen zaizkizun jarduerak edota zerbitzuak.

Kontuan hartu taulan agertzen diren jarduera guztiak ikas-ordutegitik kanpora egiten direnei buruz ari direla

		EZ DA ANTOLATZEN	ANTOLATZEN ETA KUDEATZEN DUEN ERAKUNDEA		
			IGE	IKASTETXEA	BESTE BAT (esan zein)
IKASLEENTZAKO ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK	Eskola-kirola				
	Kultur-jarduerak (dantza, abesbatza, musika...)				
	Jarduera hezigarriak (hizkuntzak, informatika...)				
HEZKUNTZA- ZERBITZUAK	Eskola-garraioa				
	Eskolako jangela				
	Zaintza-zerbitzua				
	Oporretako jarduerak				
GURASOENTZAKO JARDUERAK	Guraso-eskola				
	Kirol-jarduerak				
	Kultur-jarduerak				
	Jarduera hezigarriak (ikastaroak, seminarioak...)				
BESTE BATZUK					

2.2.- Adieraz ezazu IGEk zein **jarduera osagarritan** parte hartzen duen eta parte-hartze horren baldintzak zeintzuk diren (Klaustroaren bitartez eta eskola-orduetan egiten diren jarduerak, eta aurreko atalean kontuan hartu ez direnak). Nahi adina jarduera erantsi ditzakezu.

Jarduera	Diru-laguntza		Ekonomikoak ez diren laguntzak (zehaztu zein)
	BAI	EZ	
Eskolako festak			
Kultur-bidaietarako garraioa			
Barnetegiko egonaldiak			

2.3. Adieraz itzazu **ikastetxeak berak eskola-orduetatik kanpora antolatzen dituen eskolaz kapoko jarduera edota zerbitzuak** (liburutegia, informatikagela...).

Jarduera	Ordutegia	Tokia	Horretaz arduratzen diren irakasleek zenbat denbora eskaintzen dioten eginkizun horri

2.4. Ikastetxeak parte hartzen al du **PROA** egitasmoan? (Indartze, Orientabide eta Laguntza Plana)

- BAI (kasu honetan jarraitu ezazu ondorengo galderei erantzuten)
- EZ (joan zaitez 2.6 galderara)

2.5.- Nola har daiteke parte?

- Lehen Hezkuntzako 3. zikloan, eskolako ordutegitik kanpo
- Bigarren Hezkuntzan, eskolako ordutegitik kanpo
- Beste ekintza batzuen bitartez

2.6.- Zein neurritan laguntzen du **PROA**k ikasleen arrakasta akademikoan? (1 = ez du batere laguntza; 9 = erabat lagungarria da)

1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.7.- Eskolako jarduna indartu eta laguntzeari dagokionean, ikastetxeari zer iruditzen zaizkio hainbat administratziotatik egiten diren programak eta eskuhartzeak?

2.8. Erakundeek zein esparrutan kolaboratu dezakete eskolako ordutegitik kanpoko jarduerak antolatu, kudeatu eta aurrera eramaterakoan?

3.- IGEK ANTOLATZEN DITUEN ESKOLAZ KANPOKO JARDUERA ETA HEZKUNTZA-ZERBITZUEKIN ZERIKUSIA DAUKATEN ZENBAIT ALDERDIREN BALORAZIOA

3.1.- Nire iritzian, eskolaz kapoko jarduerak eta hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *hezkuntza kalitatean* honelakoa da:

- Handia
- Zerbait
- Batere ez

3.2.- Nire iritzian, eskolaz kapoko jarduerak eta hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *kanpotik begira ikastetxeari buruz egiten den balorazioan* honelakoa da:

- Handia
- Zerbait
- Batere ez

3.3.- Nire iritzian, eskolaz kapoko jarduerak eta hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *zuzendaritza taldearen lan-zaman* honelakoa da:

- Handia
- Zerbait
- Batere ez

3.4.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kapoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan parte hartzeak daukan eragina *familia eta lanaren arteko kontziliazioan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

3.5.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kapoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan parte hartzeak daukan eragina *ikastetxeko elkarbizitzan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

3.6.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kapoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan parte hartzeak daukan eragina *emaitza akademikoetan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

3.7.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan parte hartzeak daukan eragina *euskararen erabilera bultzatzeari dagokionean* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du reagiten

3.8.- Ba al dago Zuzendaritza-taldearen eta IGEren arteko koordinazioaz arduratzen den mekanismorik?

- BAI
- EZ

3.9.- Zer iritzi dauka ikastetxeak hainbat administrazioek (Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundia, Udala...) IGEk eskolaz kanpoko jarduerak eta hezkuntza-zerbitzuak aurrera eraman ditzan sortutako diru-laguntza deialdiei buruz?

3.10.- Erakundeek zein esparrutan kolaboratu dezakete IGEekin eskolaz kanpoko jarduerak nahiz hezkuntza-zerbitzuak antolatu, kudeatu eta aurrera eramaterakoan?

3.11.-2009ko Ebaluazio Diagnostikoaren datuen arabera, adieraz ezazu:

ISEK

ALTUA	ERDI ALTUA	ERDI BAXUA	BAXUA
-------	------------	------------	-------

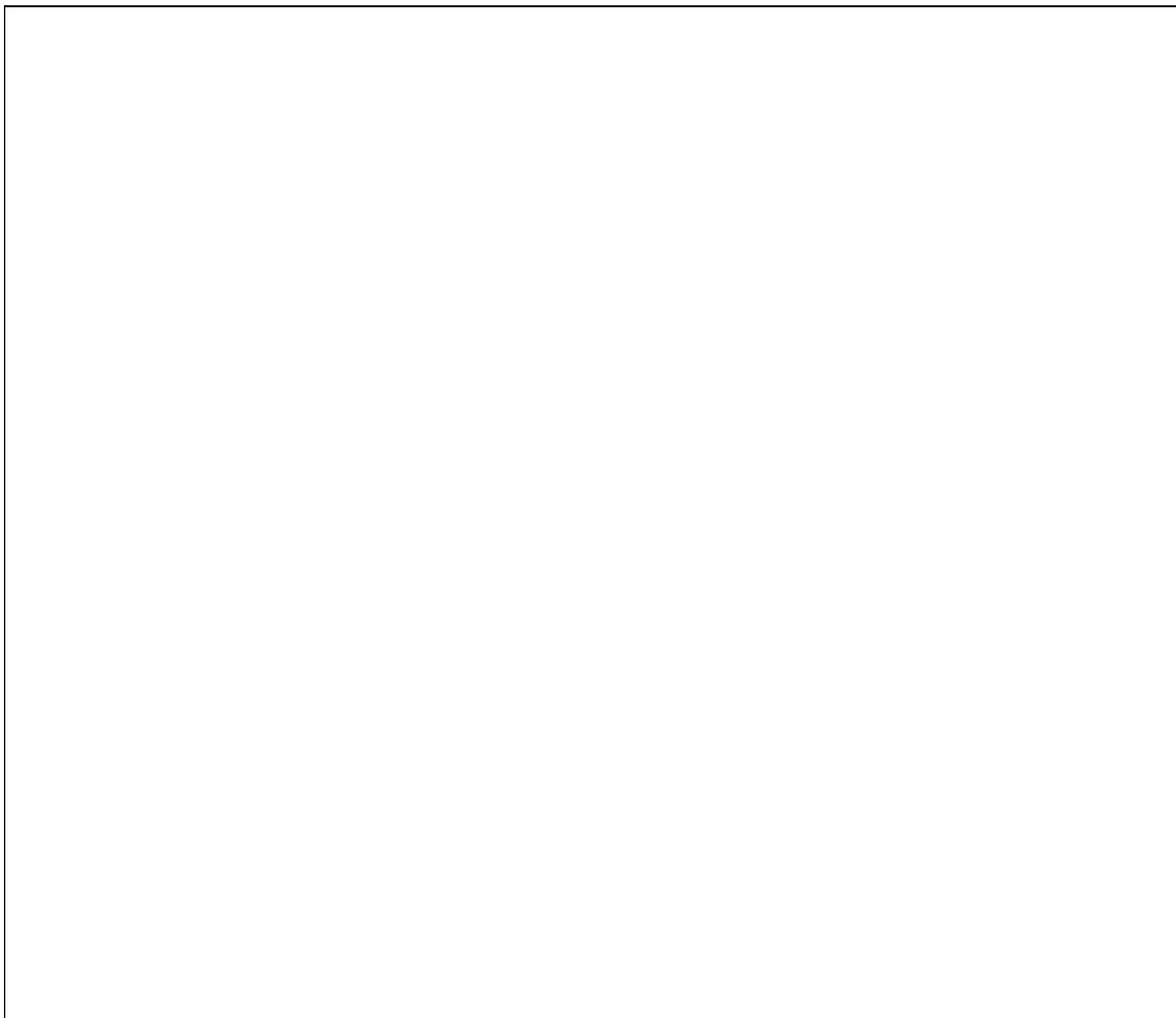
Ikasle etorkinen ehunekoa

Ama-hizkuntza gaztelera dutenen ehunekoa

Ama-hizkuntza euskara dutenen ehunekoa

Beste ama-hizkuntzen bat dutenen ehunekoa

3.12.- IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueri buruz edo hezkuntza-zerbitzuei buruz interesgarria iruditzen zaizun zerbait esan nahi bazenu, egin ezazu ondorengo hutsunean.



GALDERA-SORTA AMAITU DA
ESKERRIK ASKO PARTE HARTZEAGATIK

Anexo 2.
Cuestionario para la AMPA



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora



Universidad
del País Vasco

eman ta zabal zazu
Euskal Herriko
Unibertsitatea

CUESTIONARIO PARA LA AMPA

El Departamento Municipal de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, con la colaboración de la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea, está realizando un estudio sobre el funcionamiento de las AMPAS y su participación en las actividades extraescolares y servicios educativos de los centros escolares de nuestra ciudad. A través del mismo se pretende tener un conocimiento mayor acerca de cuál es su situación en dichos ámbitos. Posteriormente, tras el análisis y valoración de los datos recogidos, el Departamento Municipal de Educación quiere, dentro de sus competencias y posibilidades, dar respuesta a las necesidades detectadas y contribuir, en definitiva, a que Vitoria-Gasteiz sea cada vez más una Ciudad Educadora.

Para realizar este análisis es importante que contesten al siguiente cuestionario. Dado que la finalidad está centrada en tener un conocimiento global de la situación, las respuestas señaladas serán completamente confidenciales y, por tanto, no se divulgarán los datos referidos a su asociación.

Con carácter general los distintos apartados de este cuestionario hacen referencia al curso escolar 2009-2010. Puede ser que le solicitemos algún dato desconocido para usted. En este caso, si puede conseguirlo, bien a través de la dirección del centro bien por otro medio, le estaremos agradecidos.

CUAMPA - IGEES

1^{er}. BLOQUE: DATOS GENERALES DEL CENTRO

1.1.-Denominación del centro: _____

1.2.-Denominación de la AMPA: _____

2º BLOQUE: DATOS GENERALES DE LA AMPA

2.1.-Número de familias en el centro: _____

2.2.-Número de familias del centro asociadas a la AMPA: _____

2.3.-Las nuevas familias del centro, ¿cómo reciben la información inicial sobre la AMPA?

2.4.-Número de personas que intervienen activamente en el trabajo de la AMPA

	Total	Madres	Padres
Personas que intervienen activamente			

2.5.-¿El plan de actividades de la AMPA forma parte del Plan Anual del Centro?

- SI
- NO

2.6.-¿El plan de actividades de la AMPA forma parte de la Memoria Anual del Centro?

- SÍ
- NO

2.7.-¿Cómo se financia la AMPA?

- Cuotas de las familias asociadas
Importe de la cuota familiar anual: _____
- Subvenciones
 - Gobierno vasco
 - Diputación Foral
 - Ayuntamiento

3er. BLOQUE: ACTIVIDADES Y SERVICIOS ORGANIZADOS POR LA AMPA

3.1. Señale con una cruz aquellas opciones que se correspondan con la realidad del centro escolar, indicando cuál es la entidad encargada de su organización y gestión. Añada aquellas actividades y/o servicios que considere necesario.

Téngase en cuenta que todas las actividades se refieren a las realizadas fuera del horario lectivo.

		NO SE ORGANIZA	ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA		
			AMPA	CENTRO ESCOLAR	OTRA (señalar cuál)
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar				
	Actividades culturales (danza, coro, música...)				
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)				
SERVICIOS EDUCATIVOS	Transporte escolar				
	Comedor escolar				
	Servicio de custodia				
	Actividades vacacionales				
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres				
	Actividades deportivas				
	Actividades culturales				
	Actividades instructivas (cursos, seminarios...)				

OTRAS					

4º BLOQUE: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR LA AMPA Y DIRIGIDAS AL ALUMNADO

A continuación encontrará preguntas sobre las actividades extraescolares organizadas por la AMPA y dirigidas al alumnado.

Indique el grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones:

4.1.- Facilitar la conciliación laboral/familiar es un objetivo de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

4.2.- Generar un espacio para el entretenimiento es un objetivo de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

4.3.- Apoyar y completar la instrucción del alumnado es un objetivo de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

4.4.- Fomentar el uso del euskera es un objetivo de las actividades extraescolares organizadas para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

4.5.- ¿La planificación de las actividades extraescolares se recoge en el Plan Anual del centro?

- Sí

NO

4.6.- Señale mediante una cruz aquel valor o valores que se pretenden desarrollar a través de las actividades extraescolares:

	Calidad de vida		Integración
	Creatividad		Participación
	Civismo		Paz
	Formación		Respeto
	Igualdad		Responsabilidad
	Identidad		Solidaridad
	Inclusividad		Sostenibilidad
	Innovación		

Otros: _____

4.7.- ¿En las actividades extraescolares organizadas por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?

- SÍ
 NO

4.8.- ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de las actividades extraescolares?

- SÍ ¿Cuántas? _____
 NO

4.9.- ¿Quién es la persona responsable de las actividades extraescolares?

- Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA
 Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno
 Un profesor o profesora del centro
 Una persona contratada para esta tarea
 Un ex-alumno o ex-alumna
 Una comisión de la AMPA
 No existe responsable

4.10.- ¿Cuál es la dedicación semanal de esta persona? _____ horas

4.11.- ¿Recibe algún tipo de remuneración la persona responsable?

- Está contratada a tiempo completo
 Esta contratada a tiempo parcial

- Recibe una gratificación económica
- No recibe ningún tipo de remuneración o gratificación
- _____

4.12.- ¿Cuál es la situación de los monitores y monitoras que desarrollan las distintas actividades extraescolares?

- Contratados por la AMPA
- Contratados a través de una empresa de servicios
- _____

4.13.- ¿Los monitores o monitoras reciben algún tipo de remuneración?

- SÍ
- NO

4.14.- ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección de las y los monitores de las distintas actividades extraescolares?

- SÍ
 - NO
- ¿Cuál? _____

4.15.- ¿Cuándo se presenta la oferta de actividades extraescolares a las familias?

- Antes de finalizar el curso escolar
- Al inicio del curso escolar

4.16.- Indique cuáles son las dificultades que encuentra la AMPA en la organización de las actividades extraescolares. Puede señalar más de una opción.

- Déficit de espacios para el desarrollo de las actividades
- Dificultad para encontrar monitores y monitoras
- Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera
- Exceso de oferta extraescolar en la ciudad
- Falta de participación activa de las familias en la AMPA
- Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas
- Falta de demanda en actividades concretas
- Falta de recursos económicos suficientes
- Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar
- _____
- _____

4.17.- ¿Qué valoración hace la AMPA de las convocatorias de ayuda de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de las actividades extraescolares?

4.18.- ¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de las actividades extraescolares?

4.19. – En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en la *conciliación laboral/familiar* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

4.20. – En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en la *convivencia en el centro* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

4.21. – En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en *los resultados académicos* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

4.22. – En mi opinión, la incidencia de la participación en las actividades extraescolares organizadas por la AMPA en *la promoción del uso del euskera* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

4.23.- En general, ¿en qué lengua se realizan las actividades extraescolares organizadas por el AMPA?

- Totalmente en euskera
- Mayoritariamente en euskera
- En euskera y castellano
- Mayoritariamente en castellano
- Totalmente en castellano

5º BLOQUE: SERVICIOS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA AMPA Y DIRIGIDOS AL ALUMNADO

A continuación encontrará preguntas acerca de los servicios educativos organizados por la AMPA y dirigidas al alumnado.

5.1.- ¿La promoción del uso del euskera forma parte de los objetivos explícitos de los servicios educativos?

- SÍ
- NO

5.2.- ¿Se exige algún requisito lingüístico en la selección del personal de los distintos servicios educativos?

- SÍ
 - NO
- ¿Cuál? _____

5.3.- ¿La planificación de los servicios educativos se recoge en el Plan Anual?

- SÍ
- NO

5.4.- ¿En los servicios educativos organizadas por la AMPA puede participar alumnado ajeno al centro?

- SÍ
- NO

5.5.- ¿Existe en la AMPA una persona responsable para la organización de servicios educativos?

- SÍ ¿Cuántas? _____
- NO

5.6.- ¿Quién es la persona responsable de los servicios educativos?

- Una persona del órgano de gobierno (Junta...) de la AMPA
- Un padre o madre de la AMPA que no forma parte de su órgano de gobierno
- Un profesor o profesora del centro
- Una persona contratada para esta tarea
- Un ex-alumno o ex-alumna
- Una comisión de la AMPA
- No existe responsable
- _____

5.7.- ¿Cuál es la dedicación semanal de esta persona? _____ horas

5.8.- ¿Recibe algún tipo de remuneración la persona responsable?

- Está contratada a tiempo completo
- Esta contratada a tiempo parcial
- Recibe una gratificación económica
- No recibe ningún tipo de remuneración o gratificación
- _____

5.9.- Indique cuáles son las dificultades que encuentra la AMPA en la organización de los servicios educativos:

- Déficit de espacios para el desarrollo
- Dificultad para encontrar monitores y monitoras
- Dificultad para encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera
- Exceso de oferta vacacional en la ciudad
- Falta de participación activa de las familias en la AMPA
- Dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas
- Falta de demanda
- Falta de recursos económicos suficientes
- Dificultades en la coordinación con el propio centro escolar
- _____
- _____

5.10.- ¿Qué valoración hace la AMPA de las convocatorias de ayuda de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de los servicios educativos?

5.11.- ¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de los servicios educativos?

5.12.- En mi opinión, la incidencia de los servicios educativos organizados por la AMPA en la *conciliación laboral/familiar* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

5.13.- En mi opinión, la incidencia de los servicios educativos organizados por la AMPA en la *convivencia en el centro* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

5.14.- En mi opinión, la incidencia de los servicios educativos organizados por la AMPA en *los resultados académicos* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

5.15.- En mi opinión, la incidencia de los servicios educativos organizados por la AMPA en la *promoción del uso del euskera* es:

- Negativa
- Positiva
- No incide

SERVICIOS EDUCATIVOS: COMEDOR ESCOLAR

5.16.-¿Participa la AMPA en la organización del **Comedor Escolar**?

- SÍ (en este caso continúe respondiendo a las cuestiones)
- NO (pase a la pregunta 5.20)

5.17.- ¿A qué niveles educativos se oferta el **Comedor Escolar**?

- Educación Infantil (0-3)
- Educación Infantil (3-6)
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional

5.18.- Señale mediante una cruz aquel valor o valores que se pretenden desarrollar a través del **Comedor Escolar**.

<input type="checkbox"/>	Calidad de vida	<input type="checkbox"/>	Integración
<input type="checkbox"/>	Creatividad	<input type="checkbox"/>	Participación
<input type="checkbox"/>	Civismo	<input type="checkbox"/>	Paz
<input type="checkbox"/>	Formación	<input type="checkbox"/>	Respeto
<input type="checkbox"/>	Igualdad	<input type="checkbox"/>	Responsabilidad
<input type="checkbox"/>	Identidad	<input type="checkbox"/>	Solidaridad
<input type="checkbox"/>	Inclusividad	<input type="checkbox"/>	Sostenibilidad
<input type="checkbox"/>	Innovación	<input type="checkbox"/>	

Otros: _____

5.19.- Complete por favor el siguiente cuadro.

Servicio Educativo: Comedor Escolar							
Nº chicas	Nº chicos	Lengua en la que se ofrece el servicio	Horario	Personal	Coste total del servicio	Precio anual para el alumno	Subvención /organismo
		<input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____		Nº de monitores/as : _____ <input type="checkbox"/> contratados por AMPA <input type="checkbox"/> contratados a través de una empresa de servicios <input type="checkbox"/> otro _____			

SERVICIOS EDUCATIVOS: TRANSPORTE ESCOLAR

5.20.-¿Participa la AMPA en la organización del **Transporte Escolar**?

- SÍ (en este caso continúe respondiendo a las cuestiones)
- NO (pase a la pregunta 5.24)

5.21.- ¿A qué niveles educativos se oferta el **Transporte Escolar**?

- Educación Infantil (0-3)
- Educación Infantil (3-6)
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional

5.22.- Señale mediante una cruz aquel valor o valores que se pretenden desarrollar a través del **Transporte Escolar**.

	Calidad de vida		Integración
	Creatividad		Participación
	Civismo		Paz
	Formación		Respeto
	Igualdad		Responsabilidad
	Identidad		Solidaridad
	Inclusividad		Sostenibilidad
	Innovación		

Otros: _____

5.23.- Complete por favor el siguiente cuadro

Servicio Educativo: Transporte Escolar						
Nº chicas	Nº chicos	Lengua en la que se ofrece el servicio	Personal	Coste total del servicio	Precio anual para el alumno	Subvención /organismo
		<input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____	Nº de personas acompañantes : _____ <input type="checkbox"/> contratados por AMPA <input type="checkbox"/> contratados a través de una empresa de servicios <input type="checkbox"/> otro _____			

SERVICIOS EDUCATIVOS: SERVICIO DE CUSTODIA

5.24.-¿Participa la AMPA en la organización del **Servicio de Custodia**?

- SÍ (en este caso continúe respondiendo a las cuestiones)
- NO (pase a la pregunta 5.28)

5.25.- ¿A qué niveles educativos se oferta el **Servicio de Custodia**?

- Educación Infantil (0-3)
- Educación Infantil (3-6)
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional

5.26.- Señale mediante una cruz aquel valor o valores que se pretenden desarrollar a través del **Servicio de Custodia**.

	Calidad de vida		Integración
	Creatividad		Participación
	Civismo		Paz
	Formación		Respeto
	Igualdad		Responsabilidad
	Identidad		Solidaridad
	Inclusividad		Sostenibilidad
	Innovación		

Otros: _____

5.27.- Complete por favor el siguiente cuadro

Servicio Educativo: Servicio de Custodia								
Chicas	Chicos	Lengua en la que se ofrece el servicio	Horario del servicio	Calendario	Personal	Coste total del servicio	Precio anual para el alumno	Subvención /organismo
		<input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____		Mes de inicio: _____ Mes de finalización: _____	Nº de personas responsables del servicio : _____ <input type="checkbox"/> contratados por AMPA <input type="checkbox"/> contratados a través de una empresa de servicios <input type="checkbox"/> otro _____			

SERVICIOS EDUCATIVOS: ACTIVIDADES VACACIONALES

5.28.-¿Participa la AMPA en la organización de las **Actividades Vacacionales**?

- SÍ (en este caso continúe respondiendo a las cuestiones)
- NO (pase a la pregunta 5.36)

5.29.- ¿A qué niveles educativos se ofertan las **Actividades Vacacionales**?

- Educación Infantil (0-3)
- Educación Infantil (3-6)
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Formación Profesional

5.30.- Señale mediante una cruz aquel valor o valores que se pretenden desarrollar a través de las **Actividades Vacacionales**.

	Calidad de vida		Integración
	Creatividad		Participación
	Civismo		Paz
	Formación		Respeto
	Igualdad		Responsabilidad
	Identidad		Solidaridad
	Inclusividad		Sostenibilidad
	Innovación		

Otros: _____

5.31.- Facilitar la conciliación laboral/familiar es un objetivo de las **Actividades Vacacionales** organizadas por la AMPA para el alumnado

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

5.32.- Generar un espacio para el entretenimiento es un objetivo de las **Actividades Vacacionales** organizadas por la AMPA para el alumnado

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

5.33.- Apoyar y completar la instrucción del alumnado es un objetivo de las **Actividades Vacacionales** organizadas por la AMPA para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

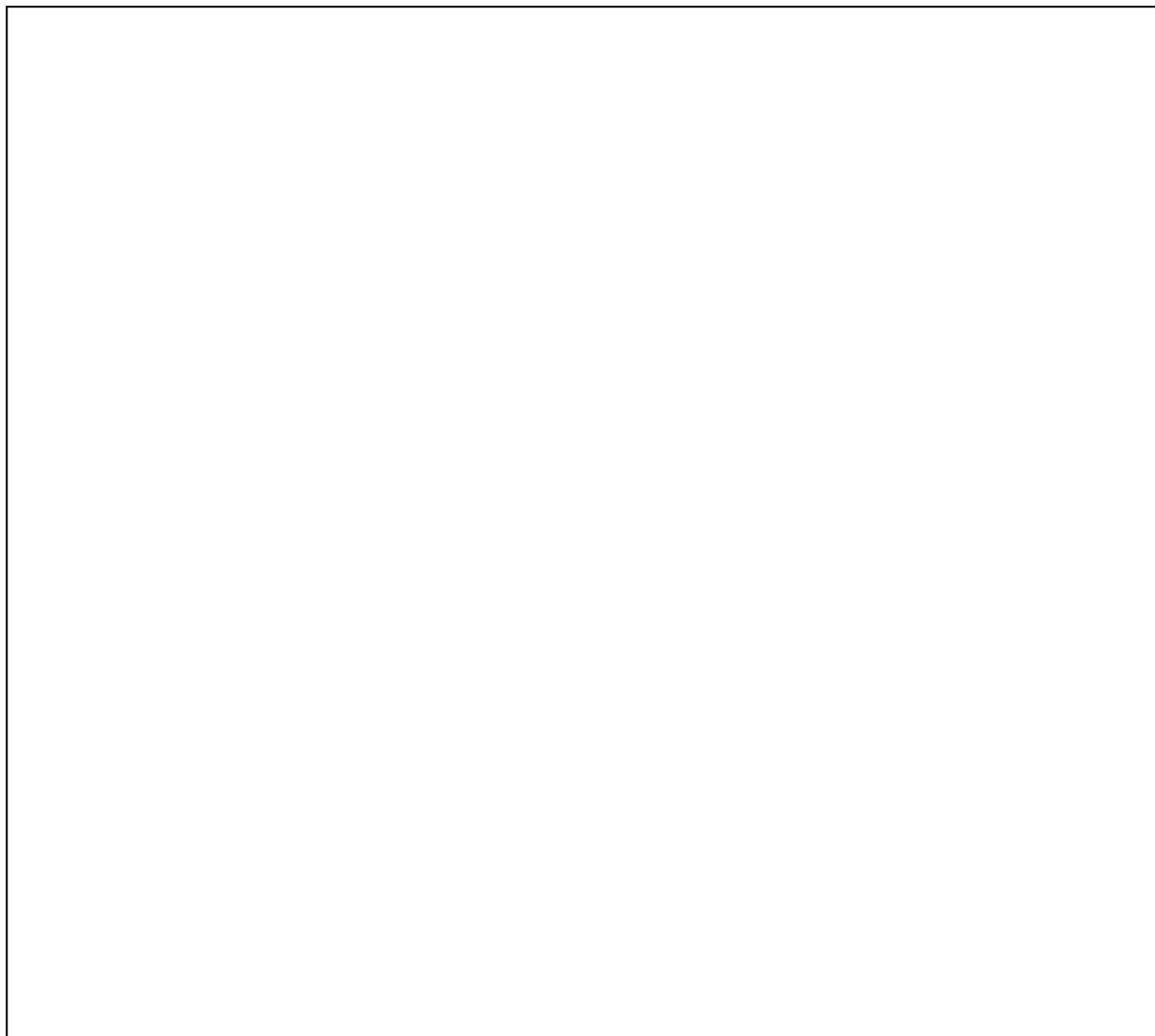
5.34.- Fomentar el uso del euskera es un objetivo de las **Actividades Vacacionales** organizadas por la AMPA para el alumnado:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Indiferente
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

5.35.- Complete por favor el siguiente cuadro.

Servicio Educativo: Actividades Vacacionales								
Chicas	Chicos	Lengua en la que se ofrece el servicio	Horario del servicio	Calendario	Personal	Coste total del servicio	Precio anual para el alumno	Subvención /organismo
		<input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____		Mes de inicio: _____ Mes de finalización: _____	N° de personas responsables del servicio : _____ <input type="checkbox"/> contratados por AMPA <input type="checkbox"/> contratados a través de una empresa de servicios <input type="checkbox"/> otro _____			

5.36.- Si tiene alguna observación o información acerca de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPA y que considere de interés, señálela por favor.



**HA TERMINADO CON EL CUESTIONARIO
MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora



Universidad
del País Vasco Euskal Herriko
Unibertsitatea

IGE-rentzako galdera-sorta (Ikasleen Gurasoen Elkarte)

Vitoria-Gasteizeko Udaleko Hezkuntza Sailak, Euskal Herriko Unibertsitatearen laguntzarekin, gure hiriaren IGE-ren (Ikasleen Gurasoen Elkarte) funtzionamenduari buruzko azterketa burutzen ari da. Halaber, ikasleentzako eskolaz kanpoko jarduera eta hezkuntza-zerbitzuetan beraien parte-hartzeari buruzko informazioa lortu nahi da. Azterketa honen bitartez, esparru horien egoerari buruzko ezagutza handiagoa edukitzea nahi da. Geroago, bildutako datuen analisia eta balorazioa egin ondoren, Udaleko Hezkuntza Sailak, antzemandako beharrei erantzuna eman nahi die, beti ere bere eskumena eta ahalmenen barruan. Azken finean, Hezkuntza Sailak Vitoria-Gasteiz gero eta Hiri Hezitzaileagoa izan dadin horretan lagundu nahi du.

Azterketa hau egiteko, jarrian dagoen galdera-sorta erantzutea oso garrantzitsua da. Azterketa honen helburua egoeraren ezagutza orokorra lortzea denez, emandako erantzunak guztiz konfidentzialak izango dira. Beraz, IGEari dagozkion datuak ez dira zabalduko.

Galdera-sorta honetan dauden galderak 2009-2010 ikasturteari dagozkio. Zuk ezagutzen ez duzun daturen bat eskatzea gerta daiteke. Kasu honetan, bai ikaastetzearen zuzendaritzaren bitartez, bai beste bidetik lortzeko ahalegina eskertuko genizuke.

CUAMPA - IGEKS

1. ATALA: IKASTETXEAREN DATU OROKORRAK

1.1.-Ikastetxearen izena: _____

1.2-IGEren izena: _____

2. ATALA: IGEren DATU OROKORRAK

2.1.-Ikastetxean dagoen familia kopurua: _____

2.2.- Familia horietatik zenbat dira IGEko partaide: _____

2.3.- Ikastetxeko familia berriek, nola jasotzen dute IGERi buruz hasieran ematen zaien informazioa?

--

2.4.- IGEko lanetan zenbat pertsonak hartzen dute parte aktiboki?

	Guztira	Amen kopurua	Aiten kopurua
Aktiboki parte hartzen duten pertsonak			

2.5.- IGEren jarduera-plana Ikastetxeko Urteko Planaren barruan sartuta al dago?

- BAI
- EZ

2.6.- IGEko jarduera-plana Ikastetxeko Urteko Oroitidazkiaren barruan sartuta al dago?

- BAI
- EZ

2.7.- Nola finantzatzen da IGEa?

- Kide diren familien kuotak
Familiako kuotaren zenbatekoa urtean: _____
- Diru-laguntzak
 - Eusko Jaurlaritza
 - Foru Aldundia
 - Udala
 - Kiroletako saila
 - Euskara zerbitzua
 - Hezkuntza saila
- Beste moduren bat
Zein? _____

2.8.- Zuk zuzentzen duzun IGE elkarte beste IGE elkarteren baten barruan al dago (federazioa, konfederazioa...)?

- BAI Zein? _____
- EZ

2.9.- Ba al dago koordinazio-mekanismorik IGEren eta zuzendaritza-taldearen artean?

- BAI
- EZ

2.10.- IGEk izendatu al du bere ordezkariarik Ordezkaritza Organo Gorenerako (OOG: Eskolako kontseilua, batzordea)?

- BAI
- EZ

2.11.- IGEk aurkeztu al zuen hautagai-zerrendarik OOGren hauteskundeetarako?

- BAI
- EZ

2.12. IGEko zenbat lagun daude OOGn? _____

2.13.- Ba al dago koordinazio-mekanismorik IGEren eta OOGko gurasoak ordezkatzeko dituzten pertsonen artean?

- BAI
- EZ

2.14.- Baloratu ezazu IGEk zenbaterainoko ekarpena egiten dien ikastetxeko hezkuntza-jardueren garapenera eta ikastetxearen funtzionamendu orokorrari (1 = IGEren ekarpena ez da beharrezkoa; eta 9 = ezinbestekoa da).

1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. ATALA: IGEk ANTOLATUTAKO JARDUERAK ETA ZERBITZUAK

3.1. Gurutze baten bidez adieraz itzazu ikastetxeko errealitatearekin bat egiten duten aukerak, eta hori antolatzeaz eta kudeatzeaz arduratzen den erakundea zein den. Erantsi itzazu taulan agertzen ez diren baina agertu beharrezkoak iruditzen zaizkizun jarduerak edota zerbitzuak.

Kontuan hartu taulan agertzen diren jarduera guztiak ikas-ordutegitik kanpora egiten direnei buruz ari direla.

		EZ DA ANTOLATZEN	ANTOLATZEN ETA KUDEATZEN DUEN ERAKUNDEA		
			IGE	IKASTETXEA	BESTE BAT (esan zein)
IKASLEENTZAKO ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK	Eskola-kirola				
	Kultur-jarduerak (dantza, abesbatza, musika...)				
	Jarduera hezigarriak (hizkuntzak, informatika...)				
HEZKUNTZA- ZERBITZUAK	Eskola-garraioa				
	Eskolako jangela				
	Zaintza-zerbitzua				
	Oporretako jarduerak				
GURASOENTZAKO JARDUERAK	Guraso-eskola				
	Kirol-jarduerak				
	Kultur-jarduerak				
	Jarduera hezigarriak (ikastaroak, seminarioak...)				
BESTE BATZUK					

4. ATALA: IGEK IKASLEENTZAKO ANTOLATZEN DITUEN ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK

Jarraian, IGEk ikasleentzako antolatzen dituen eskolaz kanpoko jarduerari buruzko galderak ikusiko dituzu.

Adieraz ezazu zein puntutaraino bat egiten duzun ondorengo baieztapenekin:

4.1.- Ikasleentzako antolatzen diren eskolaz kanpoko jardueren helburuetako bat familia eta lanaren arteko kontziliazioa erraztea da.

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

4.2.- Ikasleentzako antolatzen diren eskolaz kanpoko jardueren helburuetako bat aisialdirako espazio bat sortzea da.

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

4.3.- Ikasleentzako antolatzen diren eskolaz kanpoko jardueren helburuetako bat ikasleen instrukzioa osatu eta bultzatzea da.

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

4.4.- Ikasleentzako antolatzen diren eskolaz kanpoko jardueren helburuetako bat euskararen erabilpena sustatzea da.

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

4.5.- Eskolaz kanpoko jardueren antolaketa Ikastetxeko Urteko Planaren barruan al dago?

- BAI
- EZ

4.6.- Adieraz ezazu gurutze bidez eskolaz kanpoko jardueren bitartez garatu nahi diren balioak zeintzuk diren.

	Bizi-kalitatea		Integrazioa
	Sormena		Parte-hartzea
	Hiritartasuna		Bakea
	Formazioa		Errespetua
	Berdintasuna		Erantzukizuna
	Identitatea		Elkartasuna
	Inklusioa		Jasangarritasuna
	Berrikuntza		

Besteren bat: _____

4.7.- IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueretan ikastetxetik kanpoko ikasleek parte har al dezakete?

- BAI
- EZ

4.8.- IGEren barruan ba al dago eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeaz arduratzen den norbait?

- BAI Zenbat? _____
- EZ

4.9.- Nor da eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeko ardura duen pertsona hori?

- IGEko gobernu-organuko (Batzordea...) pertsona bat
- IGEko kide den guraso bat, baina bere gobernu-organuetan parte hartzen ez duena
- Ikastetxeko irakasle bat
- Lan horretarako kontratatutako pertsona bat
- Ikasle-ohi bat
- IGEko komisio bat
- Ez dago arduradunik
- _____

4.10.- Astean zenbat ordu igarotzen ditu pertsona horrek lan hori egiten? _____ ordu.

4.11.- Ordainsaririk jasotzen al du pertsona horrek?

- Lanaldi osoko kontratua dauka
- Lanaldi partzialeko kontratua dauka
- Eskupeko ekonomiko bat jasotzen du
- Ez du inolako ordainsaririk edo eskupekorik jasotzen
- _____

4.12.- Eskolaz kanpoko jarduerak aurrera eramaten dituzten begiraleak zein lan-baldintzatan daude?

- IGEk kontratatuta
- Zerbitzu-enpresa baten bidez kontratatuta
- _____

4.13.- Nolabaiteko ordainsaririk jasotzen al dute begiraleek?

- BAI
- EZ

4.14.- Eskolaz kanpoko jarduerak gidatu behar dituzten begirale horiek aukeratzekoan eskatzen al da gutxieneko hizkuntza-mailarik?

- BAI
- EZ
- Zein? _____

4.15.- Eskolaz kanpoko jardueren eskaintza noiz jakinarazten zaie gurasoei?

- Ikasturtea amaitu aurretik
- Ikasturtearen hasieran

4.16.- Adieraz ezazu zeintzuk diren IGEk dituen zailtasunak eskolaz kanpoko jarduerak antolatzean. Erantzun bat baino gehiago aukeratu dezakezu.

- Jarduerak burutzeko espazioak falta
- Begiraleak aurkitzeko zailtasunak
- Euskaraz dakiten begiraleak aurkitzeko zailtasunak
- Eskolaz kanpoko jarduera gehiegi daude hirian
- Familiek ez dute modu aktiboan parte hartzen IGEen
- Zailtasunak laguntza ekonomikoak eskatzerakoan
- Ez dago eskaerarik jarduera jakin batzuetarako
- Ez dauka behar adina baliabide ekonomiko
- Ikastetxearekin koordinatzeko zailtasunak
- _____
- _____

4.17.- Zer iritis dauka IGE-k hainbat administrazioek (Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundia, Udala...) eskolaz kanpoko jarduerak bultzatzeko egiten dituzten laguntza-deialdien inguruan?

4.18.- Erakundeek zein esparrutan kolaboratu dezakete IGEekin eskolaz kanpoko jarduerak antolatu, kudeatu eta aurrera eramaterakoan?

4.19. – Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeak duen eragina *familia eta lanaren arteko kontziliazioan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

4.20. – Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeak duen eragina *ikastetxeko elkarbizitzan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

4.21. – Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeak duen eragina *emaitza akademikoetan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

4.22. – Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeak duen eragina *euskararen erabilera bultzatzeari dagokionean* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

4.23.- Oro har, zein hizkuntzatan izaten dira IGEk antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak?

- Erabat euskaraz
- Gehienbat euskaraz
- Euskaraz eta gazteleraz
- Gehienbat gazteleraz
- Erabat gazteleraz

5. ATALA: IGEk IKASLEENTZAKO ANTOLATZEN DITUEN HEZKUNTZA-ZERBITZUAK

Jarraian, IGEk ikasleentzako antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuei buruzko galderak ikusiko dituzu.

5.1.- Euskararen erabilera sustatzea hezkuntza-zerbitzuen helburuetako bat al da?

- BAI
- EZ

5.2.- Gutxieneko hizkuntza-mailarik eskatzen al zaie hezkuntza-zerbitzuetako langileei?

- BAI
 - EZ
- Zein? _____

5.3.- Hezkuntza-zerbitzuen antolaketa Ikastetxeko Urteko Planaren barruan al dago?

- BAI
- EZ

5.4.- IGEk antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuetan parte hartu al dezakete ikastetxetik kanpoko ikasleek?

- BAI
- EZ

5.5.- IGEren barruan ba al dago eskola-zerbitzuak antolatzeaz arduratzen den norbait?

- BAI Zenbat? _____
- EZ

5.6.- Nor da eskola-zerbitzuak antolatzeaz arduratzen den pertsona hori?

- IGEko gobernu-organuko (Batzordea...) pertsona bat
- IGEko kide den guraso bat, baina bere gobernu-organuetan parte hartzen ez duena
- Ikastetxeko irakasle bat
- Lan horretarako kontratatutako pertsona bat
- Ikasle-ohi bat
- IGEko komisio bat
- Ez dago arduradunik
- _____

5.7. Astean zenbat ordu igarotzen ditu pertsona horrek lan hori egiten?
_____ ordu.

5.8.- Ordainsaririk jasotzen al du pertsona horrek?

- Lanaldi osoko kontratua dauka
- Lanaldi partzialeko kontratua dauka
- Eskupeko ekonomiko bat jasotzen du
- Ez du inolako ordainsaririk edo eskupekorik jasotzen
- _____

5.9.- Adieraz ezazu zeintzuk diren IGEk dituen zailtasunak hezkuntza-zerbitzuak antolatzean:

- Jarduerak burutzeko espazioak falta
- Begiraleak aurkitzeko zailtasunak
- Euskaraz dakiten begiraleak aurkitzeko zailtasunak
- Oporretarako aukera gehiegi daude hirian
- Familiek ez dute modu aktiboan parte hartzen IGEN
- Zailtasunak laguntza ekonomikoak eskatzerakoan
- Ez dago eskaerarik
- Ez dauka behar adina baliabide ekonomiko
- Ikastetxearekin koordinatzeko zailtasunak
- _____
- _____

5.10.- Zer iritzi dauka IGEk hainbat administraziok (Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundia, Udala...) hezkuntza-zerbitzuak garatzeko egiten dituzten laguntza-deialdien inguruan?

5.11.- Erakundeek zein esparrutan kolaboratu dezakete IGEekin hezkuntza-zerbitzuak antolatu, kudeatu eta aurrera eramaterakoan?

5.12.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *familia eta lanaren arteko kontziliazioan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

5.13.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *ikastetxeko elkarbizitzan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

5.14.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *emaitza akademikoetan* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

5.15.- Nire iritzian, IGEk antolatzen dituen hezkuntza-zerbitzuek daukaten eragina *euskararen erabilera bultzatzeari dagokionean* honelakoa da:

- Kaltegarria
- Lagungarria
- Ez du eragiten

HEZKUNTZA-ZERBITZUAK: ESKOLAKO JANGELA

5.16.- IGEk parte hartzen al du **Eskolako Jangelaren** antolaketan?

- BAI (kasu honetan jarraitu ezazu ondorengo galderari erantzuten)
- EZ (joan zaitez 5.20 galderara)

5.17.- Zein hezkuntza-mailatan dago **Eskolako Jangelara** joateko aukera?

- Haur Hezkuntza (0-3)
- Haur Hezkuntza (3-6)
- Lehen Hezkuntza
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Lanbide Hezkuntza

5.18.- Adieraz ezazu gurutze bidez **Eskolako Jangelaren** bitartez garatu nahi diren balioak zeintzuk diren.

	Bizi-kalitatea		Integrazioa
	Sormena		Parte-hartzea
	Hiritartasuna		Bakea
	Formazioa		Errespetua
	Berdintasuna		Erantzukizuna
	Identitatea		Elkartasuna
	Inklusioa		Jasangarritasuna
	Berrikuntza		

Besteren bat: _____

5.19.- Bete ezazu, mesedez, ondorengo taula.

Hezkuntza-zerbitzua: Eskolako Jangela							
Neska kopurua	Mutil kopurua	Zein hizkuntzatan eskaintzen da zerbitzua	Orduetgia	Langileak	Zerbitzua zenbat diru kostatzen den guztira	Ikasleari urtean zenbat diru kostatzen zaion	Diru-laguntza / Erakundea
		<input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelera <input type="checkbox"/> Beste bat Zein? _____		Begirale kopurua : _____ <input type="checkbox"/> IGEk kontratatuta <input type="checkbox"/> Zerbitzu-enpresa batek kontratatuta <input type="checkbox"/> Beste bat _____			

HEZKUNTZA-ZERBITZUAK: ESKOLAKO GARRAIOA

5.20.- IGEk parte hartzen al du **Eskolako Garraioaren** antolaketan?

- BAI (kasu honetan jarraitu ezazu ondorengo galderari erantzuten)
- EZ (joan zaitez 5.24 galderara)

5.21.- Zein hezkuntza-mailatan dago **Eskolako Garraioa** erabiltzeko aukera?

- Haur Hezkuntza (0-3)
- Haur Hezkuntza (3-6)
- Lehen Hezkuntza
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Lanbide Hezkuntza

5.22.- Adieraz ezazu gurutze bidez **Eskolako Garraioaren** bitartez garatu nahi diren balioak zeintzuk diren.

	Bizi-kalitatea		Integrazioa
	Sormena		Parte-hartzea
	Hiritartasuna		Bakea
	Formazioa		Errespetua
	Berdintasuna		Erantzukizuna
	Identitatea		Elkartasuna
	Inklusioa		Jasangarritasuna
	Berrikuntza		

Besteren bat: _____

5.23.- Bete ezazu, mesedez, ondorengo taula.

Hezkuntza-zerbitzua: Eskolako Garraioa							
Neska kopurua	Mutil kopurua	Zein hizkuntzatan eskaintzen da zerbitzua	Ordutegia	Langileak	Zerbitzua zenbat diru kostatzen den guztira	Ikasleari urtean zenbat diru kostatzen zaion	Diru-laguntza / Erakundea
		<input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelera <input type="checkbox"/> Beste bat Zein? _____		Begirale kopurua : _____ <input type="checkbox"/> IGEk kontratatuta <input type="checkbox"/> Zerbitzu-enpresa batek kontratatuta <input type="checkbox"/> Beste bat _____			

HEZKUNTZA-ZERBITZUA: ZAINZA ZERBITZUA

5.24.- IGEk parte hartzen al du **Zaintza Zerbitzuaren** antolaketan?

- BAI (kasu honetan jarraitu ezazu ondorengo galderari erantzuten)
- EZ (joan zaitez 5.28 galderara)

5.25.- Zein hezkuntza-mailatan dago **Zaintza Zerbitzua**?

- Haur Hezkuntza (0-3)
- Haur Hezkuntza (3-6)
- Lehen Hezkuntza
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Lanbide Hezkuntza

5.26.- Adieraz ezazu gurutze bidez **Zaintza Zerbitzuaren** bitartez garatu nahi diren balioak zeintzuk diren.

	Bizi-kalitatea		Integrazioa
	Sormena		Parte-hartzea
	Hiritartasuna		Bakea
	Formazioa		Errespetua
	Berdintasuna		Erantzukizuna
	Identitatea		Elkartasuna
	Inklusioa		Jasangarritasuna
	Berrikuntza		

Besteren bat: _____

5.27.- Bete ezazu, mesedez, ondorengo taula.

Hezkuntza-Zerbitzua: Zaintza Zerbitzua								
Neska kopurua	Mutil kopurua	Zein hizkuntzatan eskaintzen da zerbitzua	Ordu-tegia	Egutegia	Langileak	Zerbitzua zenbat diru kostatzen den guztira	Ikasleari urtean zenbat diru kostatzen zaion	Diru-laguntza / Erakundea
		<input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelera <input type="checkbox"/> Beste bat Zein? _____		Hasten den hilabetea: _____ Amaitzen den hilabetea: _____	Zerbitzua emateaz arduratzen den pertsona kopurua : _____ <input type="checkbox"/> IGEk kontratatuta <input type="checkbox"/> Zerbitzu-enpresa batek kontratatuta <input type="checkbox"/> Beste bat _____			

					—			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

HEZKUNTZA-ZERBITZUAK: OPORRETAKO JARDUERAK

5.28.- IGEk parte hartzen al du **Oporretako Jardueren** antolaketan?

- BAI (kasu honetan jarraitu ezazu ondorengo galderai erantzuten)
- EZ (joan zaitez 5.36 galderara)

5.29.- Zein hezkuntza-mailatarako antolatzen dira **Oporretako Jarduerak**?

- Haur Hezkuntza (0-3)
- Haur Hezkuntza (3-6)
- Lehen Hezkuntza
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza
- Batxilergoa
- Lanbide Hezkuntza

5.30.- Adieraz ezazu gurutze bidez **Oporretako Jardueren** bitartez garatu nahi diren balioak zeintzuk diren.

	Bizi-kalitatea		Integrazioa
	Sormena		Parte-hartzea
	Hiritartasuna		Bakea
	Formazioa		Errespetua
	Berdintasuna		Erantzukizuna
	Identitatea		Elkartasuna
	Inklusioa		Jasangarritasuna
	Berrikuntza		

Besteren bat: _____

5.31.- IGEk ikasleentzat antolatzen dituen **Oporretako Jardueren** helburuetako bat familia eta lanaren arteko kontziliazioa bultzatzea da

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

5.32.- IGEk ikasleentzat antolatzen dituen **Oporretako Jardueren** helburuetako bat aisialdirako espazio bat sortzea da

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago

- Erabat ados nago

5.33.- IGEk ikasleentzat antolatzen dituen **Oporretako Jardueren** helburuetako bat ikasleen instrukzioa bultzatu eta osatzea da

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

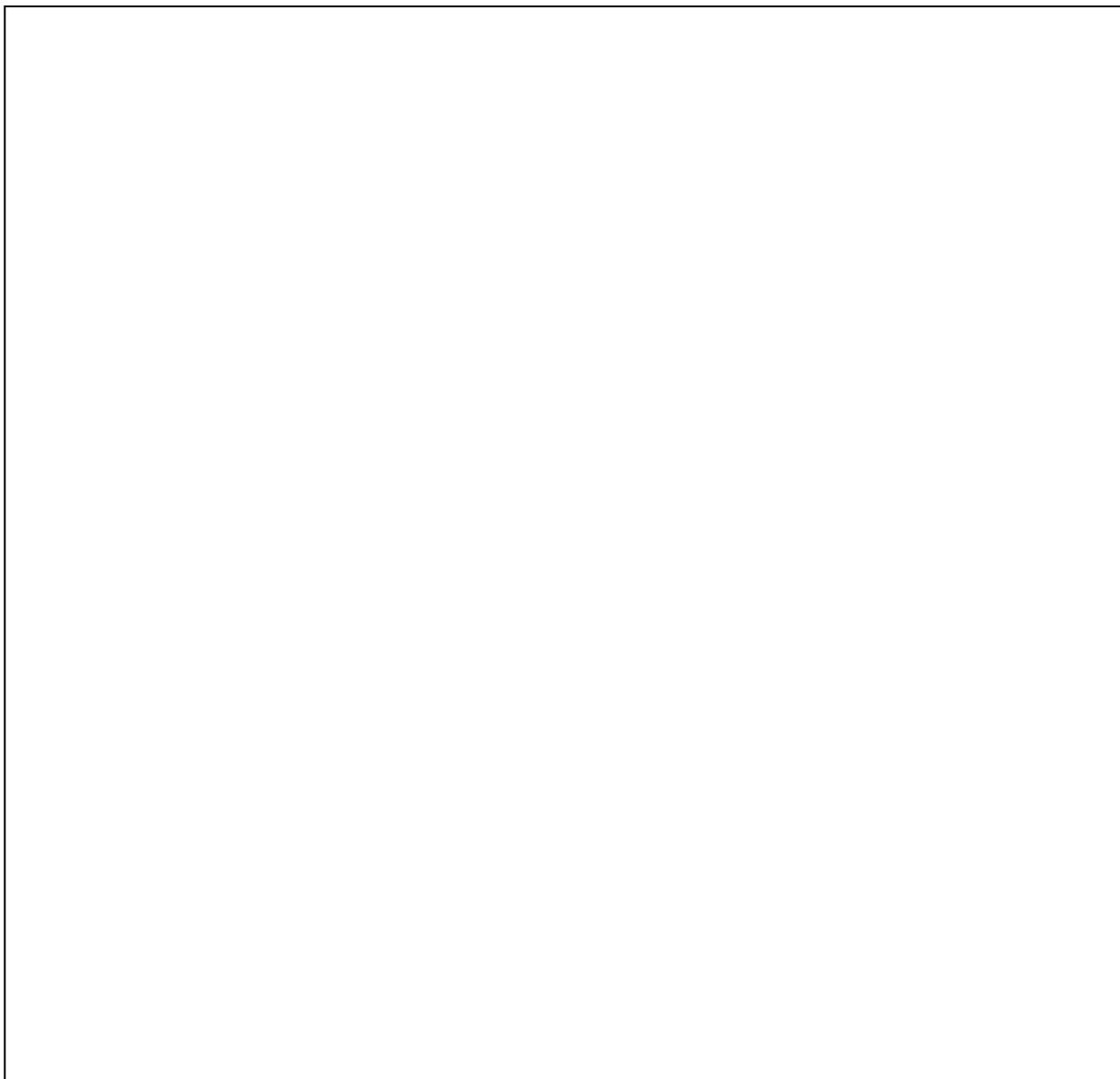
5.34.- IGEk ikasleentzat antolatzen dituen **Oporretako Jardueren** helburuetako bat euskararen erabilera bultzatzea da

- Ez nago batere ados
- Ez nago ados
- Ez dakit
- Ados nago
- Erabat ados nago

5.35.- Osa ezazu, mesedez, ondorengo taula:

Hezkuntza-Zerbitzua: Oporretako Jarduerak								
Neska kopurua	Mutil kopurua	Zein hizkuntzatan eskaintzen da zerbitzua	Ordutegia	Egutegia	Langileak	Zerbitzua zenbat diru kostatzen den guztira	Ikasleari urtean zenbat diru kostatzen zaion	Diru-laguntza / Erakundea
		<input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelera <input type="checkbox"/> Beste bat Zein? _____		Hasten den hilabetea: _____ Amaitzen den hilabetea: _____	Zerbitzua emateaz arduratzen den pertsona kopurua : _____ <input type="checkbox"/> IGEk kontratatuta <input type="checkbox"/> Zerbitzu-enpresa batek kontratatuta <input type="checkbox"/> Beste bat _____ _____			

5.36.- IGEk antolatzen dituen eskolaz kanpoko jardueri buruz edo hezkuntza-zerbitzuei buruz interesgarria iruditzen zaizun zerbait esan nahi bazenu, egin ezazu ondorengo hutsunean.



GALDERA-SORTA AMAITU DA
ESKERRIK ASKO PARTE HARTZEAGATIK

Anexo 3.

**Valoración por el centro de los
programas e intervenciones de
las distintas administraciones**

En el ámbito de las actividades de refuerzo y apoyo escolar, ¿cómo se valoran en el centro los programas e intervenciones de las distintas administraciones?

Las actividades de apoyo y refuerzo que se realizan son adecuadas para el alumnado que las necesita pero, desgraciadamente, no llega a todo este alumnado por falta de personal que se traduce normalmente en falta de presupuesto para poder llevarlos a cabo.

Oso ondo. Hezkuntza denon lana da, eta honelako laguntza izatea oso positiboa iruditzen zaigu. Eskaintza (txangoak, tailerrak, ikuskizunak...) oso zabala da, eta horrek errazten du lana aukeratzeko Orduña.Da

CEIDAK antolatzen duena: "Olarizuko baratzeak"... oso ongi. "Sailburua", Gasteizko Udalak: Musika ekitaldiak, katedrala, kirol ekintzak... oso ongi. Udalekuak (Foru Aldundikoa zein Udarena) oso ongi

Eskaintza handia dago eta emankorra da benetan. Udako institutoak antolatzen dituenak hain zuzen. Lagunaza psikopedagogikoak ere egokiak izaten dira detektatzen diren kasuetan.

Ondo, eta komenigarriak iruditzen zaizkigu.

Los consideramos muy positivos. Con ellos (fundamentalmente PROA) conseguimos enganchar a alumnos con lagunas al normal desarrollo de las clases.

Ondo dago beina agian haien artean hobeto koordinatu behar dira

En un centro con nuestras características es fundamental el trabajo que desarrollan los profesores del PRL, PROA e Interculturalidad

Positibotzat

Los profesores dedican la hora de la exclusiva de los martes (5 a 6) para hacer refuerzo voluntariamente con aquel alumnado que en momentos puntuales o a lo largo del curso, lo necesita. Caritas también colabora con nosotros y el ayuntamiento tiene un programa de ayudas para alumnado de n.e.e. que se considera interesante

Udaletxeak antolatzen dituen gabinete psikopedagogikoak ondo daude. Gizarte etxeetan antolatzen diren ikasteko txokoak ere aprobetxatzen dira baina ez dakigu ondo funtzionatzen duten ala ez.

Se están dando pasos, PROA por ejemplo, pero la incidencia de las mismas es limitada ya que habría que actuar en todo el contexto social de las familias afectadas.

Udaletik badago eskaintza interesgarria estola orduetan parte hartzeko. Euskarazko ekitaldiak burutzeko ez dugu languntza ekonomikorik jasotzen batere. Interesgarria litzateke.

Muy bien, ya que creemos que entre todos podemos ayudar a los niños, y no sólo los profesores.

Ongi, baina giza eta baliabide ekonomiko eskasak dira batzuetan. Adibidez udaleko laguntza psikopedagogikoa ez litzateke mugatuta egon behar bi urtetara.

Para nuestro caso particular, y teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado, con afluencia masiva de alumnado inmigrante, son un tanto escasas, aunque se trata de aprovechar todas las posibilidades que se nos brindan

Son muy necesarios y hay que compartir experiencias que dan resultado.

Lagunak izaten dira, aholku eta teoriko mailan. Jarraipena ez da izaten horrenbesteko.

Valoramos de forma muy positiva las ayudas psicopedagógicas subvencionadas por el DME

Muy bien. Este curso pasado al finalizar , viendo las necesidades de los alumnos y de las familias, principalmente las que se han quedado en paro o están en ERE
Solicitamos una ayuda de refuerzo escolar y por llegar un aviso de ustedes pidiendo un documento justificativo de estar al corriente en las cuentas, a mediados de julio y no estra la Asociación abierta, nos la han denegado. Ha sido una pena.

Para este centro son fundamentales estas figuras de apoyo

El apoyo psicopedagógico que reciben los alumnos con recursos del Departamento de educación, muy bien organizado. Es un recurso importante para los que no tienen medios.

Con muy poca ayuda. Todo lo que hacemos para poder atenderles es a base de tiempo y medios particulares del Centro. Por eso, llegamos muy poco y con la atención disminuida. Quisiéramos atenderles con más amplitud horaria y más medios humanos aportados por las Administraciones. Esperemos que lleguen pronto ya que tenemos cada día más necesidades y no podemos hacer frente como quisiéramos.

Faltos de confrontación con la realidad
Pobres en aportación de recursos académicos, humanos y económicos

El programa de ayudas psicopedagógicas es una gran “ayuda” y apoyo para los alumnos y sus familias. Ahora bien, estaría muy bien , ampliarlo y poder dar cobertura a más niños.

Muy positivamente

Egitasmo gehiago egotea eskertuko genuke

Se valora la ayuda económica que se percibe por muchas de ellas de las diferentes administraciones, sin la cual no podría ejecutarse para todos los alumnos.

Muy positivamente tanto por el desarrollo de los alumnos a los que va dirigido como al resto de compañeros. Posibilita qu muchos alumnos no abandonen el sistema educativo.

Anexo 4.

**Ámbitos posibles de colaboración
de las instituciones para la
promoción de la gestión,
organización y realización de
actividades de apoyo y refuerzo
escolar en horario extraescolar.**

¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades de apoyo y refuerzo escolar en horario extraescolar?

Actualmente se dan ayudas psicopedagógicas a un número muy reducido de alumnado (2 ¿) puesto que las condiciones que se solicitan solo se dan en casos excepcionales. Estas ayudas que da el Departamento de Educación del Ayuntamiento sirven para pagar en un gabinete privado. Consideramos que se podría hacer de otra forma para llegar a más niños y niñas que lo necesitan (en el propio centro, con más de una persona, ...)

Uste dugu egiten ari den lana oso ondo pentsatua dagoela

En consonancia con lo expuesto en el punto 2.7, el tener unos monitores que lleven a cabo la actividad y fundamentalmente que vengan a organizarlas.

Bai baina lehen esan dudan bezala koordinazioa ezinbestekoa da eta askotan ez da gertatzen.

Podrían colaborar con recursos económicos, humanos o bien con la organización de actividades a las que puedan prioritariamente acudir los alumnos.

- Kanpoko laguntzaile bat ipini ikastetxe guztietako funtzionamentua erregulatzeko eta koordinazio lanak egiteko.
- Begiraleen kontratuak erregulatu, adibidez segururen bat izan dezaten ikastetxeetan mantentzeko lanean.

Euskararen presentzia indartzeko balio duen edozein jardueretan

Con los niños que tienen dificultades de estudio, personales, familiares dándoles un apoyo para que se centren, se sientan escuchados y así puedan tener más posibilidades de éxito.

PROA programa L.H.ko bigarren ziklora zabalduz eta esan dugun bezala laguntza psikopedagogikoak denboran ez mugatuz.

Udako jolas-txokoetan (uztailan)

Si entramos en el proyecto PROA (estamos de una manera provisional con cuatro grupos) sería conveniente que las instituciones contrataran a los monitores.

- Socio-afectivo
 - Integración en la comunidad
 - Intercambio cultural y conocimiento mutuo
 - No convertir algunos centros en guetos, donde el alumnado inmigrante es predominante
-
- Información a medios de comunicación
 - Facilitar recursos y coordinaciones

Eskolarteko ekintzak bultzatuz. Ez konpetitiboak. Parte-hartze mailan.

Sería necesario fomentar y subvencionar actividades dedicadas al refuerzo académico fuera del horario escolar para el alumnado con mayores dificultades económicas.

Desde el Centro valoramos mucho toda la oferta tanto escolar como extraescolar que realizan. Estamos muy agradecidas como centro. Es de valorar también todo el apoyo que realizan con las escuelas de padres. ¡MUCHAS GRACIAS!

Para alumnos que les cuesta aprender es necesario este apoyo

Ofertando personas para ayudarnos o bien ayudas económicas para poder disponer de personal.

Aportación equitativa de recursos

Aumentar el programa de ayudas psicopedagógicas.

- Finantziazioa emanaz.
- Aholkularitza eskainiz.

Apoyo económico, de personal

- Apoyo a inmigrantes en refuerzo lingüístico y adecuación de sus titulaciones a las locales.
- Apoyo alumnos con dificultades en el entorno familiar que condicionan su rendimiento académico.
- Apoyo económico a actividades organizadas por el propio centro.

Anexo 5.
Cuadro-resumen con otras actividades y organizadores de actividades.

**Cuadro-resumen con otras actividades y organizadores de actividades.
Cuestionario de dirección**

	ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA		
	AMPA	CENTRO ESCOLAR	OTRA (señalar cual)
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar		Proyecto PIS
	Actividades culturales (danza, coro, música...)		Ayuntamiento
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)		Aranbizkarra Xake kluba Euskaran Crescendo abesbatza Step Idiomas KITH ACTIVA
	Agenda 21		
	Informática	X	
	Inlés	X	
	Psicomotricidad	X	
Gimnasia rítmica	X		
SERVICIOS EDUCATIVOS	Transporte escolar		EJren Hezkuntza Sailak Delegación
	Comedor escolar		
	Servicio de custodia		MAGI
	Actividades vacacionales		Proyecto PIS Fundación Itaka Escolapios Dadas a otras entidades FEYDA
	Traducción y asesoramiento		Proyecto PIS + interculturalidad
	Dinamizadoras comunidades latina y árabe		Proyecto PIS
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres		Ayuntamiento
	Actividades deportivas		Diputación Antiguos alumnos Antiguas madres
	Actividades culturales		Coro ENOL
	Actividades instructivas (cursos , seminarios...)		Proyecto PIS + PROA
	Clases Castellano		X
	Charlas	X	
	Informática		Proyecto PIS
Español		Proyecto PIS	
OTRAS	Expresión corporal para alumnado con dificultades		X
	Inglés para padres		
	Huerto ecológico	X	
	Salidas y fines de semana	X	
	Ikastolako jaia	X	

Anexo 6.

Valoración por el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos.

¿Qué valoración hace el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos?

Pensamos que son buenos y que no se deben reducir bajo ningún concepto, máxime cuando estas actividades se realizan con unos objetivos claros, coherentes, trabajando todos los aspectos de la educación y hecho por personas que desinteresadamente las organizan.

Oso baikorra da. Dena den, pentsatzen dugu horrelako dirulaguntzak ematen jarraitu behar direla. Bestalde, oso lagungarria izando zen ekintza antolatua ere eskeintzea lana errazten duelako.

Beharrezkoak dira gure sozio-kultura maila eta tamaina duen gurea bezalako zentro batean.

Son necesarias dado que sin apoyo educativo no serían posibles llevarlas a cabo.

Beharrezkoa dela eta lagungarria

En el caso concreto de nuestro centro, las ayudas son insuficientes, dado que el aporte económico de los miembros del AMPA son escasísimas ya que la forman muy pocas familias.

Positibotzat. Oso lagungarria da .

la valoración es positiva pero suela haber un cierto desfase en las fechas. Si, por ejemplo, las extraescolares se definen en septiembre, suele haber que solicitar las ayudas en junio, cuanto todavía están sin definir.

Ez dago gaizki baino hobea izan daiteke.

- Ez dezala zerikusirik eduki ume kopuruak subentzioak jasotzerakoan.
- Zailtasun gutxiago edo burokrazia gutxiago gurasoek laguntzak jasotzerakoan bete behar dituzten txostenetan.

Siempre se demanda más apoyo económico, aunque también los recurso shumanos y de apoyo a las mismas es importante.

Diru-laguntza handiagoak izan beharko liratekeela.

Nos parece positivo porque repercute en el alumnado

Deberían ser más generosos,

Son satisfactorias, pero en ocasiones farragosas y lentas en el tiempo de ejecución

Positiva

Que son muy necesarias para el desarrollo de esas actividades. Se ve muy importante invertir en este tipo de actividades y servicios.

Beti dira lagungarriak. Kubritu beharko lukete materialak eta begiraleen kostoak zati haundi baten.

Está bien, pero siempre podría ser más.

MUY POSITIVA.

Creo que no son suficientes

La valoración es sesgada por la opinión de los miembros de la Junta, que creen que las ayudas son insuficientes y cada vez se van recortando más.

Aportación Económica bajísima

Discriminación de los centros concertados frente a los centro públicos.

Muy buena desde el Ayuntamiento para las Colonias de Verano. No existen más ayudas para estos menesteres. Desde el gobierno Vasco, para este tipo de ayudas no existen. Desde la Diputación Foral, sí, pensando en actividades Deportivas.

Necesarias y oportunas

Las consideramos escasas

Muy positiva, son un buen recurso

Oso lagungarriak dira.

Positiva. La ayuda de las administraciones es indispensable.

Muy positiva. Permite dinamizar actividades extracurriculares que complementan la formación integral del alumno.

Anexo 7.

**Ámbitos posibles de colaboración
de las instituciones con las
AMPAS para la promoción de la
gestión, organización y
realización de actividades
extraescolares y servicios
educativos.**

¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos?

En todos los que afectan al desarrollo físico y psíquico del personal que forma parte de la comunicad Educativa.

- Aholkularitza edo formakuntza IGEetan
- Diru laguntzak
- Tramiteak erreztu administrazioekin

En los ámbitos de contratación de personal responsable de realizar las actividades.

Bai, jakina

Podrían colaborar en el ámbito económico, humano y en la organización de actividades.

Pues hombre, una especie de coordinación externa y superior, creo que podría ser interesante

Begirale fijoak izatea instituzioen aldetik ekintza berriak aurkezteko, gizarte etheen eskeintzak baino garestiagoak izan ez daitezen eta umeeek aukera berdinak izan dezaten ikastolako eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzeko.

Se podrían elaborar itinerarios de actuación de las mismas, respetando particularidades de cada AMPA/CENTRO. Sobre todo para juntar nuevas.

Diru-laguntza handiagoak izan beharko lirakeela.

Gurasoek eskatzen dute udako ekintzak Udalak antolatzea, adibidez, jolas-txokoak.

En el ámbito de formación de las familias, en diferentes temas como: drogas, educación sexual, tiempo libre, uso responsable de las nuevas tecnologías,...

- Ámbitos deportivos.
 - Ayuda a la gestión de las AMPAs
 - Coordinación entre las Instituciones.
-
- Socio-afectivo
 - Integración en la comunidad
 - Intercambio cultural y conocimiento mutuo
 - No convertir algunos centros en guetos, donde el alumnado inmigrante es predominante

En todos los posibles.

Eskolarteko jarduanldiak antolatzen, elkarbizikidetzatza bultzatzen.

Financiando el personal para el funcionamiento de una biblioteca escolar abierta fuera del horario escolar.

Creo que lo está haciendo **genial**. Pedimos se mantenga en la misma dinámica.

En la ayuda, con personal cualificado

Transporte. Comedor. Guardería.

Fundamentalmente a través del as subvenciones.

Asumiendo la formación de los monitores

- Incrementar recursos
- Favorecer la formación de los asociados y cargos.

Aholkularitza zuzena emanaz

Ofreciendo formación para la organización, gestión y administración adecuadas de estas entidades.

Facilitar la gestión de determinadas actividades (burocracia,...) que en muchas ocasiones realiza el centro en colaboración.

Anexo 8.

**Observaciones acerca de las
actividades extraescolares y
servicios educativos organizados
por las AMPA.**

Cuadro-resumen con otras actividades y/u organizadores de actividades

		ENTIDAD QUE ORGANIZA Y GESTIONA		
		AMPA	CENTRO ESCOLAR	OTRA (señalar cual)
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL ALUMNADO	Deporte escolar			Asociación Deportiva
	Actividades culturales (danza, coro, música...)			
	Actividades instructivas (idiomas, informática...)			
	Clases apoyo	X	X	
	Clases refuerzo	X	X	
	Dibujo y pintura	X		
	Actividades predeportivas	X		
Biblioteca		X		
SERVICIOS EDUCATIVOS	Transporte escolar			Educación
	Comedor escolar			Gobierno Vasco
	Servicio de custodia			
	Actividades vacacionales			Ayuntamiento Ayuntamiento
ACTIVIDADES PARA MADRES Y PADRES	Escuela de madres y padres			Ayuntamiento Propia Escuela de P y M
	Actividades deportivas			
	Actividades culturales			
	Actividades instructivas (cursos , seminarios...)			
OTRAS	Barnetegis	X		
	Fiesta Olentzero	X		
	Fiesta fin de curso	X		
	Fiesta Santa Agueda	X		
	Fiestas y concursos del instituto	X		
	Expresión corporal para alumnado con dificultades	X	X	
	Semana Calasanz	X		
	Fin de curso			
	Semana de la PAZ	X	X	
	Festival de Navidad	X		
	Fiesta de graduación	X		
	Día de la Familia	x		
	Semana del a Solidaridad	X	X	Fundación Itaka Escolapios
	Concurso belenes	X	X	
	Pastoral	X	X	
	Talleres de padres	X		
	Coro	x		
	Fiesta fin de curso	X		
	Gestión económica del gabinete psicopedagógico	x		
Ikastolako festa		X		
Olentzero		X		
Liburutegia		X		
	Fiesta fin de curso			
	Fiesta extraescolares		X	
	Grupo Scout		X	

Anexo 9.
Guión grupos de discusión y
entrevistas

GRUPO DE DISCUSIÓN EN TORNO A LA GESTIÓN DE LAS AMPAS GUIÓN DE TRABAJO.

- Los asistentes y el o la moderadora se sientan en círculo.
- Se agradece la asistencia y nos presentamos.
- **Explicación inicial:**

El Departamento Municipal de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en colaboración con la Universidad del País Vasco-EHU está realizando **un estudio sobre el funcionamiento de las AMPAS y su participación en las actividades extraescolares y servicios educativos de los centros escolares de nuestra ciudad**. Este estudio se enmarca dentro de una de las líneas de actuación incluídas dentro del Plan Estratégico del DME: Promoción de las asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPAs)

Este estudio contempla **dos fases**:

La primera fase se inició en junio y para ello se enviaron a todos los centros de Vitoria-Gasteiz sendos **cuestionarios** dirigidos tanto a la AMPA como al equipo directivo.

En este momento, estamos desarrollando la **segunda fase** del estudio. En esta fase la estrategia que estamos utilizando es el de los **grupos de discusión**.

- **Grupo de discusión**
 - Primero se cuenta brevemente qué es un grupo de discusión:
 - Estos grupos estarán formados por personas pertenecientes a las AMPAs de los centros vitorianos
 - En este caso las AMPAs a las que representáis corresponden a:
 - centros públicos de EPO. (26/10)
 - centros concertados de EPO y ESO (27/10)
 - centros públicos de ESO y ... (3/11)
 - En este tipo de grupos lo que interesa es recoger las informaciones, valoraciones y opiniones de todos los participantes acerca de aspectos que están influyendo en la práctica de las AMPAs de cara a definir aquellos ámbitos de mejora y recursos necesarios para hacerlos realidad
 - La función del moderador o moderadora es la de procurar que todo el mundo intervenga y facilitar el desarrollo de la sesión. Su función no es opinar

- **Confidencialidad.** Las informaciones y opiniones serán tratadas con absoluta GARANTIA DE CONFIDENCIALIDAD. Nunca se identificará quién ha dicho qué o sobre qué.
- **Permiso.** Para facilitar la transcripción y análisis de la sesión: permiso para grabar.

CUESTIONES

1. **Presentación de las y los participantes: Centro, AMPA y cargo dentro de la misma.**
2. **¿Cómo percibe la AMPA su aportación al desarrollo de la actividad educativa del centro?**
 - Apoyar la instrucción del alumnado
 - Fomentar el uso del euskera
 - Facilitar la conciliación laboral/familiar
 - Generar un espacio de entretenimiento
 - De cara a la educación en valores
 -
3. **Información a las nuevas familias. En las respuestas dadas al cuestionario, se observan diferentes formas para que las nuevas familias reciban información sobre la AMPA: tríptico informativo, reunión/asamblea al principio de curso, correo electrónico, a través del servicio de orientación, ... ¿Cómo valorais vuestra experiencia en vuestro centro en este sentido?**
4. **¿Cuáles son las dificultades que encuentra la AMPA para la organización de actividades extraescolares y los servicios educativos?**
5. **¿Se promociona la participación de madres y padres en la gestión del centro?**
6. **De las respuestas recogidas a través del cuestionario se ve que la participación de las AMPAs en los servicios educativos relacionados con el comedor escolar, transporte y custodia prácticamente no existe. Sin embargo el número de AMPAs que participan en la organización de actividades vacacionales es mayor. ¿Teneis alguna opinión acerca de este dato?**
7. **En cuestionario se ha apuntado que existen dificultades a la hora de solicitar las ayudas económicas para la organización de actividades extraescolares y servicios educativos. ¿Podrías dar vuestra opinión acerca de esta cuestión?**

- 8. Otra dificultad señalada en el cuestionario es el déficit de espacios para el desarrollo de las actividades. ¿Qué opináis?**
- 9. En cuanto a la problemática lingüística también se ha apuntado por algunas AMPAs la dificultad de encontrar monitores y monitoras con dominio del euskera. Os parece que esto es un problema real?**
- 10. ¿Existen mecanismos de coordinación entre la AMPA y el equipo directivo?, ¿con el claustro? y ¿con el ayuntamiento? ¿Cómo valoráis esa coordinación?**
- 11. ¿Qué valoración hace el centro de las convocatorias de ayuda a las AMPAS de las distintas administraciones (Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento...) para el desarrollo de actividades extraescolares y servicios educativos?**
- 12. ¿En qué ámbitos podrían colaborar las instituciones con las AMPAS para la promoción de la gestión, organización y realización de actividades extraescolares y servicios educativos?**
- 13. Si quereis añadir alguna observación o información acerca de las actividades extraescolares y servicios educativos organizados por las AMPA y que considereis de interés:**